



Delibera n. 24-2018 - seduta consiliare del 15/02/2018

Determinazioni in merito alla scelta di un'agenzia che supporti l'Ordine nell'organizzazione dell'Open Day delle scuole di specializzazione.

Presenti: Artioli Stefania, Bongiorno Maria Antonietta, Favalaro Mauro, Franchomme Laura, Garavini Clede Maria, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Modena Federica, Pasqui Stefano, Raimondi Gabriele, Rossetti Daniela, Vacchero Hélène, Vasari Daniele.

Assenti: Ancona Anna Maria, Vacondio Francesca (rapp. Sez. B).

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Richiamato

- Il proprio atto di delibera n. 208 del 21/09/2017 recante ad oggetto: *"Costituzione di Gruppi di lavoro dedicati alla formulazione di proposte per l'organizzazione di alcune iniziative del 2018."*

Premesso

- Che, nella riunione del 21/09/2017, il Consiglio aveva istituito alcuni gruppi di lavoro, tra i quali il Gruppo per l'organizzazione di un Open Day delle Scuole di Specializzazione.
- Che, nella riunione del 14/12/2017, il Consiglio aveva concordato i criteri per l'organizzazione dell'evento sopra citato e aveva stabilito di avvalersi della collaborazione di un'agenzia specializzata, in quanto si trattava di un progetto che non rientrava nella tipologia di iniziative che questo Ordine abitualmente pianifica.

Preso atto

- Che la Vicepresidente Manfredini, coordinatrice del Gruppo di Lavoro sopra citato, ha incontrato 3 agenzie che organizzano eventi alle quali è stato chiesto di mandare un preventivo per i seguenti servizi:
 - o Ricerca sala e allestimento della stessa con massimo 30 postazioni (tavoli, sedie, prese elettriche)
 - o Realizzazione di massimo 30 panel con i dati delle scuole (raccolta informazioni dalle scuole, stampa, trasporto, etc.)
 - o Servizio 1 hostess per tutta la giornata dell'evento per registrazione partecipanti a fini statistici

Viste

- le offerte pervenute, già inviate a tutti i Consiglieri per posta elettronica, riassunte nello schema seguente (ai prezzi va aggiunta l'IVA):

Agenzia	Prezzi	Note
Maurizio Guermandi	Location + allestimento 30 postazioni: 1.600 € Panel: 8.500 €	Il costo per la realizzazione dei panel è molto elevato



	Hostess: 250 € Organizzazione: 900 € TOTALE 11.250	
Felsinea Eventi	30 postazioni con tavoli e tre sedie, ciabatta ogni 2 postazioni, pannello autoportante ogni 2 postazioni, 30 pannelli, un totem all'ingresso, un desk di accoglienza con hostess TOTALE 6.300	Manca il costo della sala e mette delle clausole a carico dell'Ordine che vanno chiarite. Occorre aggiungere il costo della sala che si aggira sui 1.000/1500 €
Noema Congressi	2 opzioni: 1) Hotel i Portici, costo complessivo 7.200 2) Hotel NH, costo complessivo 7.000 + costo ciabatte 900 = 7.900	

Considerato

- Che pare opportuno confrontare i preventivi pervenuti ed individuare l'agenzia che ha inviato l'offerta più rispondente alle richieste dell'Ordine, rimandando l'assunzione dell'impegno di spesa ad un secondo momento, quando saranno individuati il numero esatto dei soggetti partecipanti e le attività da affidare all'agenzia.

Rilevato

- Che Felsinea Eventi ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ma non ha preventivato il costo della sala che pertanto va aggiunto al totale della spesa preventivata (verosimilmente 1.000/1500 €);
- Che l'agenzia Guermandi ha presentato un'offerta completa, ma molto costosa rispetto alle altre proposte pervenute;
- Che Noema Congressi ha presentato un'offerta completa, con costi decisamente inferiori rispetto alla ditta Guermandi e anche alla ditta Felsinea Eventi, se al totale del preventivo da quest'ultima formulato si aggiungono i costi della sala.

Evidenziato

- che l'offerta più completa e conveniente risulta quella inviata da Noema Congressi.

Ritenuto opportuno

- per le ragioni sopra esposte, affidare all'agenzia Noema Congressi l'incarico per l'organizzazione dell'Open Day delle Scuole di Specializzazione.



A voti: favorevoli all'unanimità (13)

d e l i b e r a

- di affidare all'agenzia Noema Congressi l'incarico per l'organizzazione dell'Open Day delle Scuole di Specializzazione;
- di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, copia dei preventivi pervenuti e visionati dal Consiglio.

Il Segretario
(Dott. Achille Langella)

La Presidente
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)