



Delibera n. 42-2017 - seduta consiliare del 23/02/2017

Approvazione nuovo inquadramento giuridico della Sig.ra Dall'Olio, a seguito dell'esito del concorso interno per esami per la copertura di un posto di ruolo nell'area B per l'espletamento delle mansioni e dei compiti relativi alla gestione delle pratiche connesse alla tenuta dell'Albo, dell'archivio e del protocollo, della manutenzione della sede e dell'inventario.

Mandato alla Presidente per formalizzare il nuovo inquadramento giuridico nel momento in cui la posizione in area B - ora ricoperta dalla Sig.ra Gloria Maria Cantelli - risulterà vacante.

Presenti: Ancona Anna Maria, Artioli Stefania, Favaloro Mauro, Franchomme Laura, Garavini Clede Maria, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Modena Federica, Pasqui Stefano, Raimondi Gabriele, Rossetti Daniela, Vasari Daniele.

Assenti: Bongiorno Maria Antonietta, Vacchero Hélène, Vacondio Francesca (rappr. Sez. B),.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Richiamati

- il D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. Testo Unico sul pubblico impiego)
- il CCNL attualmente vigente per gli Enti pubblici non economici.
- il proprio atto di delibera n. 106 del 16/06/2016 recante ad oggetto: *"Determinazioni in merito al bando di concorso riservato al personale interno per la copertura di una posizione di area B."*
- Il proprio atto di delibera n. 161-2016 del 29/09/2016 recante ad oggetto: *"Determinazioni in merito alla nomina della commissione esaminatrice del concorso interno per esami a n. 1 posto di ruolo con inquadramento nell'area B. Impegno di spesa al cap. 15.9 "Spese per concorsi e procedure di assunzione" del Bilancio preventivo 2016 per gli oneri e i rimborsi dovuti ai commissari."*
- il proprio atto di delibera n. 11 del 26/01/2017 recante ad oggetto: *"Individuazione ammessi e non ammessi al concorso interno per esami per la copertura di un posto di ruolo nell'area B e posizione economica B1, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti relativi alla gestione delle pratiche connesse alla tenuta dell'Albo, dell'archivio e del protocollo, della manutenzione della sede e dell'inventario."*

Preso atto

- che venerdì 17 febbraio u.s. si sono concluse le prove relative al concorso interno sopra menzionato.

Visto

- il verbale della Commissione esaminatrice sottoscritto da tutti i Commissari.

Rilevato

- che la candidata Sig.ra Anna Dall'Olio, impiegata di livello A presso questo Ordine Regionale, è risultata idonea a ricoprire il posto messo a concorso.

Sentita

- la Presidente la quale propone al Consiglio di ricevere mandato per formalizzare il nuovo inquadramento giuridico della Sig.ra Dall'Olio, nel momento in cui la posizione in area B - ora ricoperta dalla Sig.ra Gloria Maria Cantelli - risulterà vacante.



Ritenuto opportuno

- per le ragioni sopra esposte, ratificare la decisione della Commissione esaminatrice, e conferire mandato alla Presidente per formalizzare il nuovo inquadramento giuridico della Sig.ra Dall'Olio nel momento in cui la posizione in area B - ora ricoperta dalla Sig.ra Gloria Maria Cantelli - risulterà vacante.

A voti: favorevoli all'unanimità (12)

d e l i b e r a

- di ratificare la decisione della Commissione esaminatrice, concernente l'idoneità della Sig.ra Dall'Olio a ricoprire il nuovo inquadramento giuridico in area B, e conferire mandato alla Presidente per formalizzare il nuovo inquadramento giuridico della Sig.ra Dall'Olio nel momento in cui la posizione in area B - ora ricoperta dalla Sig.ra Gloria Maria Cantelli - risulterà vacante.
- Di allegare al presente atto quale parte integrante e sostanziale copia del verbale redatto e sottoscritto dalla Commissione esaminatrice.

Il Segretario
(Dott. Achille Langella)

La Presidente
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)