



Delibera n. 91-2018 - seduta consiliare del 24/05/2018

Individuazione ammessi e non ammessi al concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di ruolo con inquadramento nell'area A a tempo indeterminato per l'espletamento delle mansioni di supporto operativo alla Segreteria. Impegno di spesa al cap. 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione del Bilancio Preventivo 2018 per l'affitto della sala e per la stampa degli elaborati per le prove di concorso.

Presenti: Ancona Anna Maria, Artioli Stefania, Bongiorno Maria Antonietta, Favalaro Mauro, Garavini Clede Maria, Langella Achille, Modena Federica, Pasqui Stefano, Rossetti Daniela, Vacchero Hélène, , Vacondio Francesca (rappr. Sez. B).

Assenti: Franchomme Laura, Manfredini Elisabetta, Raimondi Gabriele, Vasari Daniele

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

Richiamati

- Il proprio atto di delibera n. 240 del 30/11/2017 recante ad oggetto: *“Determinazioni in merito al concorso da bandire per una posizione A1 full time, prevista in pianta organica e ora vacante. Impegno di spesa al capitolo 15.9 “Spese per concorsi e procedure di assunzione” del Bilancio preventivo 2017 per l'acquisto di una casella PEC da 30 GB e per il servizio di assistenza e importazione dei dati.”*
- Il proprio atto di delibera n. 73 del 26/04/2018 recante ad oggetto: *Determinazioni in merito alla non applicazione della preselezione prevista dall'art. 5 del Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di ruolo con inquadramento nell'area A per l'espletamento delle mansioni di supporto operativo alla Segreteria.”*

Premesso

- che, a seguito della delibera del Consiglio n. 240 del 30/11/2017, in data 08/01/2018 era stato pubblicato in Gazzetta il bando di concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di ruolo con inquadramento nell'area A, a tempo indeterminato, per l'espletamento delle mansioni di supporto operativo alla Segreteria,
- che, con delibera n. 73 del 26/04/2018, il Consiglio, visto il numero di domande pervenute non particolarmente elevato, aveva deciso di non applicare la preselezione prevista dall'art. 5 del bando.
- Che, a seguito della chiusura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, la Commissione ha provveduto a riunirsi in data 11 maggio u.s. e ha effettuato le opportune valutazioni circa l'ammissibilità o meno di tutte le istanze dei candidati.

Visto

- il verbale datato e sottoscritto dai Commissari dott. Michele Greco (Presidente), dott.ssa Annalisa Benedetti e dott. Nicola Mandich e l'elenco dei nominativi ammessi/non ammessi con le relative valutazioni effettuate.



Ritenuto opportuno

- recepire la lista degli ammessi e dei non ammessi al concorso sopra citato, sulla base delle motivazioni formulate dalla Commissione e di avvisare tutti i candidati in merito all'ammissibilità o meno della loro domanda di partecipazione.

Sentita

- La Presidente la quale, per quanto riguarda la stampa degli elaborati necessari per lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica, previste per il 18 giugno, segnala che, essendo raddoppiato il numero potenziale di candidati presenti alle prove, il lavoro non potrà essere sostenuto dalla segreteria, come negli anni precedenti, con i macchinari a disposizione: si tratta infatti di effettuare circa 6000 fotocopie in poche ore, pertanto ritiene preferibile chiedere la collaborazione della Copisteria Irnerio, nostra abituale fornitrice.
- Ancora la Presidente la quale sottopone al Consiglio la necessità di effettuare l'impegno di spesa per l'affitto della sala in cui si terrà la prova scritta e l'impegno di spesa per la stampa degli elaborati.

Preso atto

- Che, da un'indagine svolta dalla Segreteria, l'unica sala disponibile nella data individuata dalla Commissione e che presenta le caratteristiche necessarie per lo svolgimento della prova di concorso (400 posti con sedie a ribaltina o banchi) risulta essere quella dello Zanhotel Centergross di Bentivoglio.

Visto

- Il preventivo della sala Verdi dello Zanhotel Centergross di Bentivoglio per un costo di 1.800 € + IVA, per un totale di € 2.196,00.
- Il preventivo della Tipografia Irnerio per la stampa degli elaborati per un totale di € 400,00 + iva, pari ad € 488,00.

Considerato

- Che l'impegno complessivo da assumere per l'affitto della sala e per la stampa degli elaborati è pertanto di € 2.684,00.

Verificata

- La disponibilità di € 2.684,00, da imputare al capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione del Bilancio Preventivo 2018, il quale presenta la necessaria copertura finanziaria.

Ritenuto opportuno

- recepire la lista degli ammessi e dei non ammessi al concorso sopra citato, sulla base delle motivazioni formulate dalla Commissione e di avvisare tutti i candidati in merito all'ammissibilità o meno della loro domanda di partecipazione.



- Assumere l'impegno di spesa di € 2.684,00 al capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione del Bilancio Preventivo 2018, per l'affitto della sala in cui si terrà la prova scritta e per la stampa degli elaborati necessari per l'espletamento delle prove.

A voti: favorevoli all'unanimità (11)

d e l i b e r a

- Di recepire la lista degli ammessi e dei non ammessi al concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di ruolo con inquadramento nell'area A a tempo indeterminato per l'espletamento delle mansioni di supporto operativo alla Segreteria, sulla base delle motivazioni formulate dalla Commissione e di avvisare tutti i candidati in merito all'ammissibilità o meno della loro domanda di partecipazione.
- Di assumere l'impegno di spesa di € 2.684,00 al capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione del Bilancio Preventivo 2018, per l'affitto della sala in cui si terrà la prova scritta e per la stampa degli elaborati necessari per l'espletamento delle prove.
- Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, copia del verbale della Commissione e dei preventivi visionati ed approvati da questo Consiglio.

Il Segretario
(Dott. Achille Langella)

La Presidente
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)