



**Delibera n. 98-2017 - seduta consiliare del 27/04/2017**

**Impegno di spesa al capitolo 13.1 "Stampa, pubblicazione e trasmissione Albo" del Bilancio preventivo 2017 per la realizzazione della revisione dell'Albo.**

**Presenti: Ancona Anna Maria, Artioli Stefania, Bongiorno Maria Antonietta, Favaloro Mauro, Franchomme Laura, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Modena Federica, Pasqui Stefano, Raimondi Gabriele, Rossetti Daniela, Vacondio Francesca (rappr. Sez. B), Vasari Daniele,**

**Assenti: Garavini Clede Maria, Vacchero Hélène.**

### **Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna**

#### **Richiamati**

- l'art. 12, comma 2, lett. e) della L. n. 56/1989
- il Bilancio Preventivo 2017

#### **Premesso**

- che quest'anno è necessario effettuare la revisione dell'Albo, adempimento obbligatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. e) della L. n. 56/1989.
- Che si tratta di una procedura che prevede non solo l'aggiornamento dei dati anagrafici/professionali degli Iscritti, già effettuato sistematicamente dagli Uffici, ma anche la verifica del possesso dei requisiti indicati dall'art. 7 della medesima legge, tra i quali l'assenza di condanne penali.
- Che trattandosi di un compito estremamente gravoso - stanti i più di 7.000 nominativi del nostro Albo - per snellire quanto possibile le procedure è opportuno confermare l'utilizzo del sistema informatizzato che prevede la possibilità per gli Iscritti di comunicare l'aggiornamento dei dati on line, collegandosi alla sezione riservata del nostro sito.
- Che, in ogni caso, la segreteria provvederà poi ad effettuare numerosi controlli a campione sulle dichiarazioni pervenute, soprattutto per quanto concerne la situazione penale.
- Che si ritiene utile mantenere la parte del questionario concernente la condizione professionale degli iscritti, continuando così la raccolta dei dati statistici, seppure non previsti dalla Legge.

#### **Considerato**

- Che, sulla base delle difficoltà riscontrate in occasione della scorsa revisione, sarebbe opportuno realizzare le seguenti modifiche alla nostra anagrafica e al sito, come di seguito riassunto:
  - o Aggiornare il modulo già in uso nel 2015, adattandolo alle modifiche che nel frattempo sono state inserite nel database dell'anagrafica.
  - o Adeguare la nuova anagrafica per raccogliere i dati inerenti le statistiche sulla condizione professionale.
  - o Modificare il sito per far sì che l'iscritto, aprendo il proprio modulo on-line, trovi le schede già compilate con i dati preesistenti ed in tal modo sia possibile adempiere alla procedura con pochi semplici "click"
- Che, in considerazione del fatto che ad oggi circa 110 iscritti non hanno comunicato alcun



indirizzo e-mail, si rende necessario stanziare i fondi per la spedizione di 110 moduli cartacei.

**Visto**

- Il preventivo alla ditta Excogita, nostro fornitore, per la realizzazione delle modifiche alla nostra anagrafica e al sito, come sopra indicato, per un totale di € 2.700,00 + IVA a fronte di 45 ore di lavoro.

**Considerato**

- Che il costo per la postalizzazione di ciascun modulo cartaceo ammonta ad € 1,95, per un totale di € 214,50.
- Che l'impegno complessivo da assumere è pertanto di € 3.508,50.

**Verificata**

- La disponibilità di € 3.508,50 da imputare al cap. 13.1 "Stampa, pubblicazione e trasmissione albo" del Bilancio Preventivo 2017 il quale presenta la necessaria copertura finanziaria.

**Ritenuto opportuno**

- assumere l'impegno di spesa di € 3.508,50 al cap. 13.1 "Stampa, pubblicazione e trasmissione albo" del Bilancio Preventivo 2017 per l'adeguamento dell'anagrafica e del sito in occasione della revisione dell'Albo e per le spese postali da sostenere per gli invii cartacei agli iscritti privi di indirizzo e-mail.

**A voti: favorevoli all'unanimità (13)**

**d e l i b e r a**

- Di assumere l'impegno di spesa di € 3.508,50 al cap. 13.1 "Stampa, pubblicazione e trasmissione albo" del Bilancio Preventivo 2017 per l'adeguamento dell'anagrafica e del sito in occasione della revisione dell'Albo e per le spese postali da sostenere per gli invii cartacei agli iscritti privi di indirizzo e-mail.
- Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, copia del preventivo della ditta Excogita visionato ed approvato da questo Consiglio.

Il Segretario  
(Dott. Achille Langella)

La Presidente  
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)