



**Delibera n. 240-2017 - seduta consiliare del 30/11/2017**

**Determinazioni in merito al concorso da bandire per una posizione A1 full time, prevista in pianta organica e ora vacante. Impegno di spesa al capitolo 15.9 "Spese per concorsi e procedure di assunzione" del Bilancio preventivo 2017 per l'acquisto di una casella PEC da 30 GB e per il servizio di assistenza e importazione dei dati.**

**Presenti: Ancona Anna Maria, Artioli Stefania, Favalaro Mauro, Franchomme Laura, Garavini Clede Maria, Langella Achille, Manfredini Elisabetta, Modena Federica, Pasqui Stefano, Raimondi Gabriele, Rossetti Daniela, Vacchero Hélène, Vasari Daniele.**

**Assenti: Bongiorno Maria Antonietta, Manfredini Elisabetta, Vacondio Francesca (rapp. Sez. B).**

### **Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna**

#### **Richiamati**

- Il D.Lgs n. 150/2009.
- Il D.Lgs. n. 165/2001.
- Il CCNL per il comparto Enti Pubblici non Economici.
- Il proprio atto di delibera n. 105 del 16/06/2016 recante ad oggetto: *"Determinazioni in merito alla copertura di posti vacanti in previsione del pensionamento dell'impiegata Gloria Maria Cantelli di area B."*
- Il proprio atto di delibera n. 106 del 16/06/2016 recante ad oggetto: *"Determinazioni in merito al bando di concorso riservato al personale interno per la copertura di una posizione di area B."*
- Il proprio atto di delibera n. 42 del 23/02/2017 recante ad oggetto: *Approvazione nuovo inquadramento giuridico della Sig.ra Dall'Olio, a seguito dell'esito del concorso interno per esami per la copertura di un posto di ruolo nell'area B per l'espletamento delle mansioni e dei compiti relativi alla gestione delle pratiche connesse alla tenuta dell'Albo, dell'archivio e del protocollo, della manutenzione della sede e dell'inventario. Mandato alla Presidente per formalizzare il nuovo inquadramento giuridico nel momento in cui la posizione in area B - ora ricoperta dalla Sig.ra Gloria Maria Cantelli - risulterà vacante.*
- Il proprio atto di delibera n. 80 del 27/04/2016 recante ad oggetto: *"Determinazioni in merito al concorso da bandire per la posizione A1, sulla base di quanto deciso con delibera n. 105 del 16/06/2016."*
- Il proprio atto di delibera n. 186 del 14/09/2017 recante ad oggetto: *"Approvazione graduatoria procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Area A, posizione economica A1."*
- Il proprio atto di delibera n. 45 del 23/02/2017 recante ad oggetto: *"Determinazioni in merito ai Progetti incentivo per l'anno 2017 del personale dipendente ed eventuale assunzione del relativo impegno di spesa al Capitolo 15.3 "Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto" del Bilancio preventivo per il 2017."*

#### **Premesso**

- che, a seguito del pensionamento dell'impiegata Cantelli e del passaggio dell'impiegata



Anna Dall'Olio dalla posizione A1 alla posizione B1 lasciata libera dalla Collega, si rende opportuno valutare l'indizione di un bando di concorso per la copertura di una posizione di area A ora vacante, visto l'esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria, attivata con delibera n. 80 del 27/04/2016.

#### **Visto**

- il documento riportante il Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di ruolo nell'area A destinato a svolgere mansioni operative a supporto degli uffici di segreteria

#### **Sentite**

- l'avv. Saguatti la quale illustra il documento sopra citato.
- La Presidente la quale, ricordando che lo studio delle procedure e degli adempimenti relativi a questo concorso è materia del progetto-incentivo dell'impiegata Barbara Giorgi, riferisce che si è ritenuto opportuno contattare la ditta Excogita per effettuare le valutazioni tecniche necessarie a garantire un buon andamento delle procedure concorsuali.
- Sempre la Presidente che, a seguito delle valutazioni della ditta Excogita, propone di acquistare una casella PEC molto capiente, da 30 GB, che permetta di non avere problemi tecnici nella gestione e nell'archiviazione dei documenti, e propone anche di acquistare 6 ore di consulenza della ditta Excogita per l'assistenza e l'importazione dei dati.

#### **Visto**

- Il preventivo della ditta Excogita

#### **Considerato**

- Che l'importo da impegnare sarebbe di € 290,00 + IVA pari ad € 353,80 per l'acquisto della casella da 30 GB più € 329,40 (€ 45/h + IVA) per 6 ore di assistenza, per un totale complessivo di € 683,20.

#### **Verificata**

- La disponibilità di € 683,20 da imputare al 15.9 "Spese per concorsi e procedure di assunzione" del Bilancio preventivo 2017 il quale presenta la necessaria copertura finanziaria.

#### **Effettuata**

- Un'attenta discussione al riguardo.

#### **Ritenuto opportuno**

- Approvare il bando di concorso per la copertura di una posizione di area A come da documento sopra citato e assumere l'impegno di spesa di € 683,20 al capitolo 15.9 "Spese per concorsi e procedure di assunzione" del Bilancio preventivo 2017 per l'acquisto di una casella PEC da 30 GB e per il servizio di assistenza e importazione dei dati da parte della ditta Excogita.



**A voti: favorevoli all'unanimità (12)**

**DELIBERA**

- Di approvare il bando di concorso per la copertura di una posizione di area A come da documento sopra citato e assumere l'impegno di spesa di € 683,20 al capitolo 15.9 "Spese per concorsi e procedure di assunzione" del Bilancio preventivo 2017 per l'acquisto di una casella PEC da 30 GB e per il servizio di assistenza e importazione dei dati da parte della ditta Excogita;
- di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, copia del preventivo inviato dalla ditta Excogita, visionato ed approvato da questo Consiglio.

Il Segretario  
(Dott. Achille Langella)

La Presidente  
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)