

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Le linee programmatiche e di sviluppo di questo bilancio di previsione - il primo della nuova Consiliatura - redatto come sempre nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento contabile, si dividono in due settori di intervento così riassunti:

- *attività ordinaria* dell'Ente prevista per Legge
- *attività straordinaria* che comprende, ad esempio, iniziative a favore degli Iscritti, piani di promozione della professione di psicologo, etc.

In ogni caso, per quanto riguarda *l'attività ordinaria*, l'anno 2015 sarà caratterizzato presumibilmente come segue:

- **Tutela e promozione della professione:** come negli anni passati, si ritiene necessario proseguire la collaborazione con l'avv. Colliva per promuovere azioni **che contrastino l'abusivismo** professionale.
- **Bollettini di informazione:** si è ritenuto opportuno stanziare fondi per la stampa di 3 Bollettini informativi cartacei.
- Per quanto riguarda **l'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria**, nel rispetto della normativa vigente, è stato previsto un fondo per l'incentivazione della produttività e per la formazione, seguendo la media degli stanziamenti degli scorsi anni. Inoltre, come deliberato dal Consiglio, si è tenuto conto della riduzione di orario richiesta dalle impiegate Pirani e Giorgi. Si ritiene utile, infine, mantenere la **collaborazione** con l'Avv. Saguatti dello studio Gualandi a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e la collaborazione con lo studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna.
- Nel 2015 sarà inoltre necessario effettuare la **revisione dell'Albo**, adempimento obbligatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. e) della L. n. 56/1989. Si tratta di una procedura che prevede non solo l'aggiornamento dei dati anagrafici/professionali degli Iscritti, già effettuato sistematicamente dagli Uffici, ma anche la verifica del possesso dei requisiti indicati dall'art. 7 della medesima legge, tra i quali l'assenza di condanne penali. Trattandosi di un compito estremamente gravoso che in passato ha richiesto un collaboratore espressamente dedicato (stanti i quasi 7.000 nominativi del nostro Albo), per snellire per quanto possibile le procedure si è deciso di utilizzare, come nel 2011, un sistema informatizzato che preveda la possibilità per gli Iscritti di comunicare l'aggiornamento dei dati on line, collegandosi alla sezione riservata del nostro sito. L'Ordine provvederà ad effettuare numerosi controlli a campione sulle dichiarazioni pervenute, soprattutto per quanto concerne la situazione penale.
- Oltre alla revisione dell'Albo, si ritiene utile prevedere un fondo per l'implementazione di un nuovo software per la gestione dell'anagrafica degli iscritti. Il software in uso, altamente personalizzato, è infatti il frutto di anni di lavoro dell'impiegata Gloria Cantelli - esperta in programmazione Access - su un software originario, risalente agli anni '90, che gestiva esclusivamente l'inserimento e la consultazione dei dati anagrafici degli iscritti. A questo programma, nel tempo, sono state via via collegate, intervenendo direttamente sul db in Access, altre funzionalità quali ad esempio la registrazione delle quote, l'invio di tutte le notifiche personalizzate agli Iscritti, la gestione e la pubblicazione dei dati on line, la revisione dell'albo

automatizzata, l'estrazione dei dati per la gestione on-line delle iscrizioni ai seminari, la stampa degli attestati, la registrazione degli ECM, la comunicazione dei dati al CNOP, la comunicazione delle Pec ai Tribunali e per ogni altra richiesta a fini statistici, la stampa dei certificati, etc, etc. L'esigenza di acquistare un software che possa essere gestito in autonomia da tutto il personale di segreteria, anche senza particolari competenze di programmazione in Access, sta diventando sempre più urgente in previsione del prossimo pensionamento dell'impiegata Cantelli, allo scopo di testare per tempo il nuovo programma senza per questo interrompere i servizi erogati e mantenendo gli standard qualitativi e di efficienza che in questi anni hanno caratterizzato gli Uffici di Segreteria di questo Ordine.

In merito *alle attività straordinarie*, ecco una breve descrizione delle iniziative per le quali sono stati stanziati fondi in Bilancio, sottolineando che le proposte sono formulate in via presuntiva e andranno definite meglio in Consiglio.

- A seguito dell'alto gradimento riscontrato nelle passate edizioni, sono stati stanziati i fondi per l'organizzazione di 8 corsi sulla **testistica** e per 9 **corsi di approfondimento** rivolti a piccoli gruppi di Iscritti che hanno già partecipato negli anni passati ai corsi base, con l'obiettivo di facilitare il confronto con il docente in merito a casi concreti rilevati nella pratica professionale.
- Sono stati stanziati fondi per la realizzazione di **5 corsi FAD**.
- Vista l'alta partecipazione riscontrata negli anni scorsi, si ritiene utile continuare ad organizzare il **corso sull'avvio dell'attività professionale**, prevedendo la realizzazione di 8 edizioni residenziali, 4 a Bologna e 4 fuori provincia, sul tema dei regimi e degli adempimenti fiscali e previdenziali di base e sul tema degli adempimenti giuridici di base.
- Sono stati stanziati fondi per la realizzazione di **4 seminari** che verranno organizzati a seguito delle proposte dei Gruppi di lavoro attivati dal Consiglio. Questi gli argomenti:
 - a. Psicologia Penitenziaria (in collaborazione con l'Ordine del Veneto)
 - b. Psicologia Giuridica - Affidamento delle separazioni conflittuali (in collaborazione con l'Ordine delle Assistenti sociali)
 - c. Psicologia Giuridica - Minori Stranieri non accompagnati (in collaborazione con l'Ordine delle Assistenti sociali)
 - d. Cyberpsicologia
- Visto l'alto numero di richieste, si ritiene opportuno proseguire il servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** erogate agli Iscritti dall'Avv. Gualandi, per quanto concerne le consulenze legali più complesse e articolate, dall'Avv. Saguatti, per le consulenze legali ordinarie, e dal Dott. Fabbrica per le consulenze fiscali.
- Per raccogliere informazioni più mirate sull'esperienza svolta dai tirocinanti, come concordato in Consiglio su proposta della Commissione Paritetica Ordine-Università, è stato stanziato un fondo destinato alla realizzazione di **questionari on-line mirati al monitoraggio dell'efficacia dei tirocini**. Il fondo prevede anche l'assunzione di un collaboratore, tramite co.co.pro, per l'elaborazione dei dati raccolti.
- Qualora non fosse possibile attivare una collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna, è stato previsto uno stanziamento per la realizzazione della **Biblioteca dei test** dell'Ordine che comprende la predisposizione della Sala del Consiglio con

ANNA ANCONA
Presidente

appositi arredamenti, la creazione di due postazioni informatiche per la consultazione dei testi e la realizzazione di un database per la gestione dei libri e dei prestiti.

- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta elettronica Certificata**, a seguito della convenzione triennale stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, si ritiene utile continuare a farsi carico del rinnovo dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuovi indirizzi da assegnare gratuitamente agli Iscritti che ne facciano richiesta.
- A seguito di alcune segnalazioni pervenute ai nostri uffici da parte di tirocinanti delle Scuole di Specializzazione, si è ritenuto utile prevedere l'organizzazione di **3 Corsi sulla sicurezza**, validi ai sensi del D. Lgs. 81/2008, da organizzare presso la sede dell'Ordine e da offrire gratuitamente agli Iscritti che ne avessero necessità.
- In un'ottica di prevenzione dell'abusivismo professionale, sono stati stanziati i fondi per continuare a partecipare ai due tavoli di discussione, attivati presso l'UNI, per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle seguenti figure professionali non ordinate:
 - a. "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale"
 - b. "Figure professionali operanti nel campo delle Arti Terapie"
- Si ritiene utile proseguire a distribuire ai neoiscritti all'Albo un **commentario al Codice Deontologico**.
- E' stato infine stanziato un fondo per il contratto con l'agenzia di Ufficio Stampa, che scadrà a fine 2015, per la gestione della **rassegna stampa e per il supporto nella redazione dei comunicati stampa**, allo scopo di monitorare gli argomenti di interesse per la categoria sulle più importanti testate locali e nazionali, di tenere i contatti con le agenzie di stampa, di elaborare la stesura di comunicati stampa nonché di occuparsi di una promozione delle iniziative del Consiglio.

Queste in sostanza le principali iniziative proposte in Bilancio, con l'auspicio, come sempre, di verificare un riscontro positivo da parte dei nostri Iscritti.

Bologna, 27 novembre 2014



Dott.ssa Anna Ancona

(Presidente Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

Anna Maria Ancona