

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

Le linee programmatiche e di sviluppo di questo bilancio di previsione, redatto come sempre nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento contabile, si dividono in due settori di intervento così riassunti:

- *attività ordinaria* dell'Ente prevista per Legge
- *attività straordinaria* che comprende, ad esempio, iniziative a favore degli Iscritti, piani di promozione della professione di psicologo, etc.

Per quanto riguarda *l'attività ordinaria*, l'anno 2016 sarà caratterizzato presumibilmente come segue:

- **Tutela e promozione della professione:** come negli anni passati, si ritiene necessario proseguire la collaborazione con l'avv. Colliva per promuovere azioni **che contrastino l'abusivismo** professionale.
- **Bollettini di informazione:** si è ritenuto opportuno stanziare fondi per la stampa di 3 Bollettini informativi cartacei.
- Per quanto riguarda **l'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria**, nel rispetto della normativa vigente, è stato previsto un fondo per l'incentivazione della produttività pari a quello dell'anno scorso, mentre è stato incrementato il fondo per la formazione degli impiegati, in vista di una possibile formazione più corrispondente alle richieste dei singoli, anche fuori sede. Inoltre, si è tenuto conto della modifica della Pianta Organica deliberata dal Consiglio il 15 ottobre scorso, volta ad accogliere la richiesta presentata dalle impiegate Pirani e Giorgi per il passaggio al part-time in forma definitiva, in attesa del parere del Consiglio Nazionale e del Ministero competente.

Si ritiene utile, infine, mantenere la **collaborazione** con l'Avv. Saguatti dello studio Gualandi a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e la collaborazione con lo studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna.

- Si ritiene utile prevedere anche quest'anno un fondo per l'implementazione di un nuovo **software per la gestione dell'anagrafica** degli iscritti, in quanto nell'anno passato tale implementazione non ha avuto luogo. Si ricorda che il software in uso, altamente personalizzato, è infatti il frutto di anni di lavoro dell'impiegata Gloria Cantelli - esperta in programmazione Access - su un software originario, risalente agli anni '90, che gestiva esclusivamente l'inserimento e la consultazione dei dati anagrafici degli iscritti. A questo programma, nel tempo, sono state via via collegate, intervenendo direttamente sul database in Access, altre funzionalità quali ad esempio la registrazione delle quote, l'invio di tutte le notifiche personalizzate agli Iscritti, la gestione e la pubblicazione dei dati on line, la revisione dell'albo automatizzata, l'estrazione dei dati per la gestione on-line delle iscrizioni ai seminari, la stampa degli attestati, la registrazione degli ECM, la comunicazione dei dati al CNOP, la comunicazione delle Pec ai Tribunali e per ogni altra richiesta a fini statistici, la stampa dei certificati, etc, etc. L'esigenza di acquistare un software che possa essere gestito in autonomia da

tutto il personale di segreteria, anche senza particolari competenze di programmazione in Access, sta diventando sempre più urgente in previsione del prossimo pensionamento dell'impiegata Cantelli, allo scopo di testare per tempo il nuovo programma senza per questo interrompere i servizi erogati e mantenendo gli standard qualitativi e di efficienza che in questi anni hanno caratterizzato gli Uffici di Segreteria di questo Ordine.

In merito *alle attività straordinarie*, ecco una breve descrizione delle iniziative per le quali sono stati stanziati fondi in Bilancio, sottolineando che le proposte sono formulate in via presuntiva e andranno definite meglio in Consiglio e che da quest'anno verranno attivati tutti gli adempimenti necessari per ottenere i crediti ECM dei seminari e dei convegni in programma:

- A seguito dell'alto gradimento riscontrato nelle passate edizioni, sono stati stanziati i fondi per l'organizzazione di **3 corsi sulla testistica di base** e per **2 corsi di approfondimento** rivolti a piccoli gruppi di Iscritti, con l'obiettivo di facilitare il confronto con il docente in merito a casi concreti rilevati nella pratica professionale.
- Sempre a seguito dell'alto gradimento riscontrato nel 2015, si è ritenuto utile stanziare i fondi per la realizzazione di **3 corsi sulla Progettazione europea** che si terranno presso la sede dell'Ordine.
- Vista l'alta partecipazione riscontrata in questi anni, si ritiene utile continuare ad organizzare il **corso sull'avvio dell'attività professionale**, prevedendo la realizzazione di 8 edizioni residenziali, 4 a Bologna e 4 fuori provincia, sul tema dei regimi e degli adempimenti fiscali e previdenziali di base e 2 edizioni a Bologna sul tema degli adempimenti giuridici di base.
- Sono stati stanziati fondi per la realizzazione di **7 seminari** che verranno organizzati a seguito delle proposte dei Gruppi di lavoro attivati dal Consiglio. Questi gli argomenti:
 - a. Psicologia del Turismo
 - b. DSM – 5
 - c. Relazione clinica
 - d. Terapia del dolore
 - e. Deontologia nel pubblico e nel privato
 - f. Valutazione efficacia trattamento psicologico
 - g. Problematiche bambini 0-3 anni
- Nell'ambito delle iniziative, è stata anche prevista la realizzazione dei seguenti convegni:
 - Convegno sul Servizio Sanitario regionale
 - Convegno su tema da individuare, in collaborazione con la Fondazione forense
- Dato il considerevole numero di iniziative in programma per l'anno 2016, sono stati stanziati fondi per l'acquisto di nuove **cartelline, blocchi e borsine** da distribuire agli iscritti che partecipano ai seminari e per l'acquisto di nuovi **tesserini corredati di codice a barre** per la registrazione automatica delle presenze.
- In vista della conclusione delle attività del Gruppo di lavoro sulla **Psicologia Scolastica**, si è ritenuto conveniente prevedere uno stanziamento per la realizzazione di **due progetti pilota** da attivare in due scuole dell'Emilia Romagna in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale.

ANNA ANCONA
Presidente

- Visto l'alto numero di richieste, si ritiene opportuno proseguire il servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** erogate agli Iscritti dall'Avv. Gualandi, per quanto concerne le consulenze legali più complesse e articolate, dall'Avv. Saguatti, per le consulenze legali ordinarie, e dal Dott. Fabbrica per le consulenze fiscali.
- A seguito delle consultazioni effettuate con il Direttore del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli studi di Bologna e con Giunti OS, è stato previsto uno stanziamento per la realizzazione della **Biblioteca dei test** presso la Biblioteca del Dipartimento.
- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta elettronica Certificata**, a seguito della convenzione triennale stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, si ritiene utile continuare a farsi carico del rinnovo dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuovi indirizzi da assegnare gratuitamente agli Iscritti che ne facciano richiesta.
- Si ritiene utile proseguire a distribuire ai neoiscritti all'Albo un **commentario al Codice Deontologico**.
- E' stato stanziato un fondo per il contratto con l'agenzia di Ufficio Stampa, che verrà individuata a fine 2015, per la gestione della **rassegna stampa e per il supporto nella redazione dei comunicati stampa**, allo scopo di monitorare gli argomenti di interesse per la categoria sulle più importanti testate locali e nazionali, di tenere i contatti con le agenzie di stampa, di elaborare la stesura di comunicati stampa nonché di occuparsi di una promozione delle iniziative del Consiglio.
- E' stato previsto un aumento del capitolo delle **spese di rappresentanza** ai fini dell'eventuale acquisto di omaggi da distribuire agli invitati alle iniziative organizzate dall'Ordine.
- Infine, in considerazione dell'incremento delle **attività del Consiglio e delle Commissioni e delle attività di rappresentanza dei Consiglieri**, sono stati aumentati i fondi dei relativi capitoli di spesa.

Queste in sostanza le principali iniziative proposte in Bilancio, con l'auspicio, come sempre, di verificare un riscontro positivo da parte dei nostri Iscritti.

Bologna, 26 novembre 2015



Dott.ssa Anna Ancona
(*Presidente Ordine Psicologi Emilia-Romagna*)

Anna Maria Ancona