

## RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018

Le linee programmatiche e di sviluppo di questo bilancio di previsione, redatto come sempre nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento contabile, si dividono in due settori di intervento così riassunti:

- **attività ordinaria** dell'Ente prevista per Legge
- **attività straordinaria** che comprende, ad esempio, iniziative a favore degli Iscritti, piani di promozione della professione di psicologo, etc.

Per quanto riguarda *l'attività ordinaria*, l'anno 2018 sarà caratterizzato presumibilmente come segue:

- **Tutela e promozione della professione:** come negli anni passati, si ritiene necessario proseguire la collaborazione con **l'avv. Colliva** per promuovere azioni che contrastino l'abusivismo professionale. In un'ottica di prevenzione dell'abusivismo professionale, sono anche stati stanziati i fondi per continuare a partecipare al tavolo di discussione, attivato presso l'UNI, per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale"
- **Bollettini di informazione:** si è ritenuto opportuno stanziare fondi per la stampa di 3 Bollettini informativi cartacei.
- Per quanto riguarda **l'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria**, nel rispetto della normativa vigente, sono stati preventivati un fondo per l'incentivazione della produttività e un fondo per la formazione, anche fuori sede. Dopo molti anni, si è ritenuto opportuno aggiornare la capienza del fondo per l'incentivazione, prevedendo un aumento dell'importo da assegnare ai singoli progetti-incentivo. E' stato quindi stanziato un fondo nel capitolo dei concorsi, per terminare le procedure di assunzione finalizzate alla copertura del posto vacante nella posizione A, a seguito del passaggio dell'impiegata Dall'Olio nella posizione B1 full time, a seguito del pensionamento dell'impiegata Cantelli.

Si ritiene utile, infine, mantenere la **collaborazione** con l'Avv. Saguatti dello studio Gualandi a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e la collaborazione con lo studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna. In considerazione delle variazioni intervenute all'organigramma del personale nel corso del 2017 e in attesa che il concorso termini e possano essere ridistribuite le mansioni, è stato previsto un lieve aumento delle ore di consulenza dello Studio Fabbrica rispetto a quelle stanziare per il 2017.

- Nel 2018, se non interverranno cambiamenti normativi, sono previste le elezioni **per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine**. Nella speranza che vengano introdotte le tanto attese modifiche alle procedure elettorali, al momento si è scelto di destinare al capitolo uno stanziamento considerevole, allo scopo di poter far fronte alla necessità di una doppia convocazione. Eventuali fondi eccedenti potranno essere utilizzati dal nuovo Consiglio per la

realizzazione delle iniziative che riterrà più opportune, previo storno nei capitoli corrispondenti.

- A seguito dell'aggiornamento del nuovo Regolamento sui Gettoni, è stato necessario aumentare i fondi destinati ai **gettoni di presenza** per le attività di Consiglio, le attività istituzionali e le attività di Commissioni e i Gruppi di lavoro. Inoltre, viste le numerose attività in programma per i Consiglieri, anche fuori Regione, si è ritenuto opportuno aumentare i fondi destinati ai **rimborsi delle spese di trasferta e delle altre spese**.
- Visto l'alto numero di procedimenti in cui l'Ordine è stato coinvolto nel corso del 2017, **si è ritenuto opportuno aumentare i fondi per l'assistenza legale nei processi di abusivismo e, in generale, per le consulenze legali in caso di ricorsi.**

In merito *alle attività straordinarie*, ecco una breve descrizione delle iniziative per le quali sono stati stanziati fondi in Bilancio, sottolineando che le proposte sono formulate in via presuntiva e andranno definite meglio in Consiglio:

- Visto il costante gradimento da parte degli iscritti, si è deciso di proseguire con la programmazione di seminari formativi sulla **testistica** rivolti ad un gruppo di circa 70 persone. In particolare, sono stati stanziati i fondi per la realizzazione di **10 seminari** sui seguenti argomenti:
  - WAIS IV, con il dott. Padovani
  - Tecnica delle storie disegnate, con le prof.sse Trombini e Parolin
  - Leiter III con la dott.ssa Michelotti
  - PAI, con il dott. Samory (2 edizioni)
  - Testistica e risorse umane
  - Assessment psicologico multiculturale con la prof.ssa Lang (2 edizioni)
  - Testistica per anziani
  - Ados, accogliendo così la proposta formulata del gruppo tematico sull'Autismo
- Per quanto riguarda la **formazione in generale**, a seguito dell'alto gradimento riscontrato nell'anno in corso, sono stati stanziati i fondi per la realizzazione dei seguenti seminari:
  - Corsi **sull'avvio dell'attività professionale**. Si ritiene opportuno prevedere la realizzazione di 4 edizioni presso la sede dell'Ordine sul tema dei regimi e degli adempimenti fiscali e previdenziali di base con il dott. Buriani e di 2 edizioni, sempre presso la nostra sede, sul tema degli adempimenti giuridici di base con l'avv. Saguatti.
  - **Progettazione europea**: 2 corsi di base che si terranno presso la sede dell'Ordine con il prof. Pietrantoni, più 1 corso di approfondimento focalizzato su alcuni bandi europei in essere.

- **Psicologia dell'emergenza:** è prevista una giornata di formazione, in collaborazione con la Protezione Civile, per concludere il percorso della Squadra di Psicologi dell'Emergenza dell'Ordine dell'Emilia-Romagna.
  - Sono stati stanziati i fondi per l'organizzazione di un **Corso di Primo soccorso** in collaborazione con la Croce Rossa.
- Per quanto riguarda i Convegni, questi gli argomenti in programma per le 7 iniziative in Bilancio:
  - Etnopsicologia
  - Asimmetria nell'intervento psicologico
  - Nuove genitorialità e nuove famiglie
  - Identità e diversità
  - Anziani
  - Trattamento psicologico e farmacologico integrato (II edizione, visto l'alto gradimento riscontrato nel 2017 e la lunga lista di attesa)
  - Evento in collaborazione con la fondazione forense
- Si ritiene utile prevedere un fondo per l'organizzazione delle iniziative connesse alla **Giornata della Psicologia**. Vale a dire la **Cerimonia di Accoglienza dei nuovi iscritti all'Albo**, sulla falsariga dell'evento organizzato nel 2017, più un evento **seminariale**. E' stato stanziato un fondo per l'eventuale organizzazione di altri eventi distribuiti nella regione e per l'eventuale realizzazione di **gadget** da distribuire agli iscritti e ai cittadini.
- E' stato previsto un fondo per l'organizzazione di un **Open day delle Scuole di Specializzazione**, in collaborazione con un'agenzia che si occupi di organizzazione di eventi.
- Come da proposta del Gruppo Tematico sulla Psicologia dello sport, è stato stanziato un fondo per la realizzazione di un **depliant** che illustri le peculiarità di questo ramo della psicologia.
- Visto il gradimento espresso dai partecipanti e dagli iscritti in generale, si è ritenuto opportuno stanziare anche quest'anno un fondo per la partecipazione della squadra di calcio dell'Ordine al **Torneo di calcio per beneficenza Mongolfiera**.
- Visto l'alto numero di richieste, si ritiene opportuno proseguire il servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** erogate agli Iscritti dall'Avv. Saguatti, per le consulenze legali, e dal Dott. Fabbrica per le consulenze fiscali.
- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta elettronica Certificata**, a seguito della convenzione triennale stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, si ritiene utile continuare a farsi carico del rinnovo dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuovi indirizzi da assegnare gratuitamente agli Iscritti che ne facciano richiesta.

ANNA MARIA ANCONA  
*Presidente*

- Si ritiene utile proseguire a distribuire ai neoiscritti all'Albo un **commentario al Codice Deontologico** e pertanto è stato stanziato un apposito fondo.
- E' stato previsto uno stanziamento per le attività di un'agenzia di Stampa che verrà individuata tramite procedura selettiva entro la fine di quest'anno e che dovrà supportare l'Ordine nella gestione della **rassegna stampa e nella redazione di comunicati stampa**, allo scopo di monitorare gli argomenti di interesse per la categoria sulle più importanti testate locali e nazionali, di tenere i contatti con le agenzie di stampa, di elaborare la stesura di comunicati stampa nonché di occuparsi della promozione delle iniziative del Consiglio.
- Si ritiene utile continuare a stanziare, come per l'anno in corso, un fondo per la gestione della **Pagina Facebook** dell'Ordine, con l'obiettivo di divulgare temi inerenti la professione presso la cittadinanza.

Queste in sostanza le principali iniziative proposte in Bilancio, con l'auspicio, come sempre, di verificare un riscontro positivo da parte dei nostri Iscritti.

Bologna, 30 novembre 2017



Dott.ssa Anna Ancona

*(Presidente Ordine Psicologi Emilia-Romagna)* Anna Maria

Ancona



Anna Maria Ancona