

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Le linee programmatiche e di sviluppo di questo bilancio di previsione, redatto come sempre nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento contabile, si dividono in due settori di intervento così riassunti:

- **attività ordinaria** dell'Ente prevista per Legge
- **attività straordinaria** che comprende, ad esempio, iniziative a favore degli Iscritti, piani di promozione della professione di psicologo, etc.

Per quanto riguarda *l'attività ordinaria*, l'anno 2019 sarà caratterizzato presumibilmente come segue:

- Nella seconda metà dell'anno sono previste le elezioni **per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine**. E' stato pertanto previsto uno stanziamento che tiene conto delle spese sostenute nella precedente tornata elettorale aumentate con un fondo considerevole, in ragione dell'aumento del numero degli iscritti al nostro Ordine che avranno diritto al voto, dato rilevante ai fini – per esempio - del computo delle spese postali per la spedizione delle schede elettorali e del costo dei notai che potranno essere incaricati di effettuare, fuori Bologna, il servizio di autentica della firma e di custodia delle buste contenenti i voti. E' stata inoltre preventivata la spesa per l'acquisto di un software che gestisca la votazione per corrispondenza.
- **Tutela e promozione della professione:** come negli anni passati, si ritiene necessario proseguire la collaborazione con **l'avv. Colliva** per promuovere azioni che contrastino l'abusivismo professionale. In un'ottica di prevenzione dell'abusivismo, sono stati anche stanziati i fondi per continuare a partecipare al tavolo di discussione attivato presso l'UNI, per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale"
- **Bollettini di informazione:** si è ritenuto opportuno stanziare fondi per la stampa di 2 Bollettini informativi cartacei.
- Per quanto riguarda **l'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria**, nel rispetto della normativa vigente, sono stati preventivati un fondo per l'incentivazione della produttività e un fondo per la formazione, anche fuori sede. Gli stanziamenti sono pari a quelli dell'anno scorso. E' stata inoltre prevista l'assunzione di un nuovo impiegato di area A, a seguito della conclusione delle procedure concorsuali avviate nel 2018.
Si ritiene utile, inoltre, mantenere la **collaborazione** con l'Avv. Saguatti dello studio Gualandi a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e la collaborazione con lo studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna.
- Nel 2019 sarà necessario effettuare la **revisione dell'Albo**, adempimento obbligatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. e) della L. n. 56/1989. Si tratta di una procedura che prevede non

solo l'aggiornamento dei dati anagrafici/professionali degli Iscritti, già effettuato sistematicamente dagli Uffici, ma anche la verifica del possesso dei requisiti indicati dall'art. 7 della medesima legge, tra i quali l'assenza di condanne penali. Trattandosi di un compito estremamente gravoso che in passato ha richiesto un collaboratore espressamente dedicato (stanti i quasi 7.500 nominativi del nostro Albo), per snellire per quanto possibile le procedure si è deciso di utilizzare, come nel 2017, un sistema informatizzato che preveda la possibilità per gli Iscritti di comunicare l'aggiornamento dei dati on line, collegandosi alla sezione riservata del nostro sito. L'Ordine provvederà ad effettuare numerosi controlli a campione sulle dichiarazioni pervenute, soprattutto per quanto concerne la situazione penale.

- E' stata infine aumentata la capienza del capitolo relativo alla riscossione delle quote, a seguito della stipula di un nuovo contratto con Poste Italiane per l'adeguamento delle riscossioni alle direttive previste dal sistema PAGOPA

In merito *alle attività straordinarie*, si elenca una breve descrizione delle iniziative per le quali sono stati stanziati fondi in Bilancio, precisando che in vista delle elezioni del nuovo Consiglio si ritiene utile concentrare il più possibile le attività seminariali nel primo semestre dell'anno e che le proposte sono formulate in via presuntiva e andranno definite meglio in Consiglio.

- Visto il costante gradimento da parte degli iscritti, si è deciso di programmare nel primo semestre dell'anno due seminari formativi sulla **testistica** rivolti ad un gruppo di circa 70 persone:
 - Una riedizione del seminario sulla Tecnica delle storie disegnate, con le prof.sse Trombini e Parolin
 - Una riedizione del corso sul PAI, con il dott. Samory
- Per quanto riguarda la **formazione in generale**, a seguito dell'alto gradimento riscontrato nell'anno in corso, sono stati stanziati i fondi per la realizzazione dei seguenti seminari:
 - Corsi **sull'avvio dell'attività professionale**. Come l'anno scorso, si ritiene opportuno prevedere la realizzazione di 4 edizioni presso la sede dell'Ordine sul tema dei regimi e degli adempimenti fiscali e previdenziali di base con il dott. Buriani e di 2 edizioni, sempre presso la nostra sede, sul tema degli adempimenti giuridici di base con l'avv. Saguatti. I seminari saranno organizzati fino alla fine della consiliatura.
 - **Progettazione europea**: si prevede l'organizzazione di 2 corsi di base, nel primo semestre del 2019, che si terranno presso la sede dell'Ordine con il prof. Pietrantoni e il prof. De Angelis.
- Per quanto riguarda i Convegni, questi gli argomenti in programma per le 6 iniziative in Bilancio, da realizzarsi nel primo semestre:
 - Manuale Diagnostico Psicodinamico 2 con Lingiardi e Del Corno
 - Presentazione delle linee guida sull'autismo, edite dal CNOP
 - Identità dello psicologo

- Pari opportunità
- Valutazione sistema familiare
- Evento in collaborazione con la fondazione forense
- Si ritiene utile prevedere un fondo per l'organizzazione delle iniziative connesse alla **Giornata della Psicologia**. Vale a dire la **Cerimonia di Accoglienza dei nuovi iscritti all'Albo** più un evento **seminariale**, sulla falsariga dell'evento organizzato nel 2019.
- Si è stanziato anche un fondo per l'acquisto di **cartelline, blocchi, penne e borsine** da distribuire agli iscritti in occasione dei convegni, in quanto le vecchie scorte sono quasi terminate.
- Visto il gradimento espresso dai partecipanti e dagli iscritti in generale, si è ritenuto opportuno stanziare anche quest'anno un fondo per la partecipazione della squadra di calcio dell'Ordine al **Torneo di calcio per beneficenza Mongolfiera**.
- Visto l'alto gradimento riscontrato, si ritiene utile anche per quest'anno prevedere la stampa e la spedizione delle **agende cartacee** da distribuire a tutti gli iscritti all'Albo.
- Visto l'alto numero di richieste, si ritiene opportuno proseguire il servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** erogate agli Iscritti dall'Avv. Saguatti, per le consulenze legali, e dal Dott. Fabbrica per le consulenze fiscali.
- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta elettronica Certificata**, si ritiene utile continuare a prevedere il rinnovo dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuovi indirizzi da assegnare gratuitamente agli Iscritti che ne facciano richiesta, seppure la convenzione triennale stipulata dal CNOP con la ditta Aruba sia in scadenza nel 2019.
- Si ritiene utile proseguire a distribuire ai neoiscritti all'Albo un **commentario al Codice Deontologico** e pertanto è stato stanziato un apposito fondo.
- E' stato previsto uno stanziamento per le attività di un'agenzia di Stampa che verrà individuata tramite procedura selettiva entro la fine del 2018 e che dovrà supportare l'Ordine nella gestione della **rassegna stampa e nella redazione di comunicati stampa**, allo scopo di monitorare gli argomenti di interesse per la categoria sulle più importanti testate locali e nazionali, di tenere i contatti con le agenzie di stampa, di elaborare la stesura di comunicati stampa nonché di occuparsi della promozione delle iniziative del Consiglio. L'agenzia dovrà occuparsi anche della gestione della **Pagina Facebook** dell'Ordine, con l'obiettivo di divulgare temi inerenti la professione presso la cittadinanza.

Queste in sostanza le principali iniziative proposte in Bilancio, con l'auspicio, come sempre, di verificare un riscontro positivo da parte dei nostri Iscritti.

Bologna, 29 novembre 2018



Dott.ssa Anna Ancona

(Presidente Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

