



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2014

Premessa

L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna è un Ente pubblico non economico che, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 56/1989, esercita attribuzioni quali, in particolare, la vigilanza per la tutela del titolo professionale, la riscossione dei contributi per l'iscrizione all'Albo, l'adozione di azioni dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione, l'esercizio del potere disciplinare per violazione del codice deontologico, nonché l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ordine stesso.

In relazione alle suddette attribuzioni, occorre precisare che gli obiettivi contenuti nella Relazione al Bilancio preventivo 2014 erano stati individuati tenendo conto del fatto che tra aprile e maggio 2014 si sarebbe insediata la nuova consiliatura. In considerazione di ciò e memori della doppia tornata elettorale che si era resa necessaria nel 2010 in seguito all'iniziale non raggiungimento del quorum, il Bilancio preventivo 2014 era stato formulato, da un lato, calcolando secondo le consuete modalità gli stanziamenti inerenti i costi per il funzionamento ordinario dell'Ente e, dall'altro, stanziando una cifra doppia -rispetto a quella della precedente edizione- per permettere l'eventuale svolgimento di una seconda tornata elettorale. Al contempo i capitoli destinati alla realizzazione dei progetti legati alla politica professionale erano stati calcolati in funzione delle iniziative già programmate e per la realizzazione delle attività ormai consolidate.

Premesso ciò, per quanto attiene all'attività ordinaria, erano stati stanziati i fondi per:

- proseguire nella **lotta all'abusivismo professionale** portata avanti in questi anni con la collaborazione dell'Avv. Francesco Paolo Colliva;
- procedere alla stampa di tre **bollettini di informazione**, uno ad opera del Consiglio uscente e due a disposizione del nuovo Organo;
- procedere all'assunzione di un impiegato di livello A. Fatta eccezione per un posto di livello C relativo all'area contabile da ricoprire tramite un concorso interno -ancora da bandire-, si giungerebbe così al completamento della **dotazione organica definitiva dell'Ufficio di Segreteria** prevista con delibera 82/2011. Si era tenuto conto del prolungamento dell'orario part-time (25 ore) alle impiegate Giorgi e Pirani, deliberato per tutto il 2014, ed era inoltre stato previsto un fondo per un massimo di 180 ore di lavoro straordinario da svolgere in occasione delle elezioni. Infine erano stati stanziati i fondi per il proseguimento delle collaborazioni già attive con l'Avv.

1 di 12



Saguatti a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e con lo studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna.

Inoltre, con riferimento alle **attività straordinarie**, era stato programmato di:

- continuare il progetto avviato nel 2011 per la realizzazione di **seminari sulla testistica**, organizzando 1 o 2 riedizioni dei corsi maggiormente apprezzati;
- organizzare un seminario di due giornate sull'**Interculturalità**;
- realizzare un convegno di mezza giornata, in collaborazione con la Fondazione Forense, sul tema della **Psicologia Giuridica in casi di separazione con conflitto sull'affidamento dei figli**;
- implementare la **piattaforma per la Formazione a Distanza**, creata nel 2013, prevedendo la realizzazione di 4 corsi su temi di carattere giuridico/fiscale;
- continuare a proporre i seminari di supporto **all'avvio all'attività professionale** organizzando corsi residenziali sul tema dei Regimi e adempimenti fiscali e previdenziali di base (3 a Bologna e 2 fuori provincia) e realizzando per gli altri argomenti (Lavorare insieme, Marketing e Business plan) corsi FAD, come precisato nel punto precedente;
- proseguire con il servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** per gli Iscritti all'Albo;
- accogliere la proposta della commissione Paritetica Ordine-Università, prevedendo un fondo per la realizzazione di nuovi **questionari on-line per il monitoraggio sull'efficacia dei tirocini**, allo scopo di raccogliere informazioni più mirate sull'esperienza svolta dai tirocinanti e agevolare la raccolta e l'elaborazione dei dati;
- rinnovare l'adesione all'iniziativa del Consiglio Nazionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta Elettronica Certificata**, e farsi carico dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dagli Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuove caselle;
- prevenire l'abusivismo professionale, continuando a partecipare ai due tavoli di discussione, attivati presso l'UNI, per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle seguenti figure professionali non ordinate:
 - "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale"
 - "Figure professionali operanti nel campo delle Arti Terapie"
- prevedere un fondo a copertura del contratto stipulato con l'agenzia Voli Soc. Coop., in essere fino al giugno 2014, per la gestione del servizio di **ufficio e rassegna stampa**;
- continuare, per il primo semestre, la distribuzione gratuita ai nuovi Iscritti di un **commentario al Codice Deontologico** degli Psicologi;

Ciò premesso, in ordine alle iniziative realizzate, si rileva quanto segue.

Con riferimento **all'attività ordinaria**:



- la **lotta all'abusivismo professionale** è stata portata avanti con la preziosa collaborazione dell'Avv. Colliva;
- sono stati realizzati due **bollettini di informazione**, avvalendosi della dott.ssa Silvana Viali consulente grafica, con la quale nel 2011 era stato stipulato un contratto della durata di 3 anni e mezzo che è terminato a fine 2014;
- sono proseguite le assunzioni, iniziate nel 2012, per il raggiungimento della **dotazione organica definitiva dell'Ufficio di Segreteria**:
 - il concorso per un impiegato di livello A, bandito nell'ottobre 2012, è stato realizzato nell'anno 2013 e dal 17/02/2014 è stata assunta la sig.ra Anna Dall'Olio, risultata prima in graduatoria.
- sono proseguite le collaborazioni con l'avv. Sara Saguatti a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e con lo Studio Buriani e Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna e il fondo stanziato per lo straordinario è stato in parte utilizzato durante il periodo elettorale.

Con riferimento **alle attività straordinarie**:

- è proseguito il progetto, iniziato nel 2011 e che negli ultimi anni ha riscosso un elevato gradimento tra gli Iscritti, inerente la realizzazione dei **seminari sulla testistica**. Nell'anno 2014 sono stati realizzati 4 corsi: 2 riedizioni del seminario MMPI-II e una dei seminari MMPI-A e WISC-IV;
- è stato organizzato un seminario sul tema dell'**Interculturalità** dal titolo "*Interculturalità e salute mentale*" che si è svolto a Bologna presso il Convento San Domenico il 10 e 11 febbraio 2014;
- è stato realizzato un convegno, in collaborazione con la Fondazione Forense, sul tema della **Psicologia Giuridica nei casi di separazione con conflitto sull'affidamento dei figli** dal titolo "*La valutazione delle capacità genitoriali: il ruolo e le possibili interazioni e criticità delle professioni di psicologo e avvocato*" che si è svolto il 3 aprile 2014 a Bologna presso il Convento San Domenico;
- è stata implementata la **piattaforma per la Formazione a Distanza** attivando 3 corsi, 2 su temi fiscali e 1 inerente l'esercizio della professione. Ogni corso è stato suddiviso in moduli, al termine dei quali è previsto un test di apprendimento che, se superato, permette il passaggio al modulo successivo. I corsi finora attivati sono:
 - "*Business Plan*" a cura del dott. Filippo Fabbrica
 - "*Lavorare Insieme*" a cura del dott. Filippo Fabbrica
 - "*Le nuove disposizioni in materia di trattamento riabilitativo dei DSA. I vantaggi della teleriabilitazione*" a cura del Prof. Claudio Vio.
- è proseguita la realizzazione dei seminari di **Supporto all'avvio dell'attività professionale**, che ha contato 8 incontri su "*Adempimenti di base*", 4 dei quali organizzati a Bologna, 2 a Parma e 2 a Cesena. Gli incontri del primo semestre (5 in totale, della durata di una mattinata) hanno trattato i "*Regimi lavorativi e adempimenti fiscali e previdenziali di base*" mentre gli incontri del secondo semestre sono stati integrati, al pomeriggio, con "*Adempimenti giuridici di base*";



- è proseguita l'erogazione del servizio di **consulenze fiscali e legali** a favore degli Iscritti, risultato di grande utilità come comprovato anche dal numero di richieste e di consulenze effettivamente erogate;
- è proseguito il finanziamento dei canoni degli indirizzi di **Posta Elettronica Certificata** per gli Iscritti, sia quelli già attivati sia quelli destinati ai nuovi Iscritti. Infatti, a seguito del rinnovo triennale, avvenuto nel 2013, della convezione quadro stipulata del Consiglio Nazionale con il fornitore Aruba PEC spa, l'Ordine dell'Emilia Romagna ha deliberato di continuare ad aderire all'iniziativa;
- è stata mantenuta l'iscrizione all'**UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione** – per la prevenzione dell'abusivismo professionale, partecipando ai due tavoli di lavoro:
 - a. "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale"
 - b. "Figure professionali operanti nel campo delle Arti Terapie"
- è proseguita la collaborazione con la Soc. Coop. Voli (che nel corso dell'anno ha cambiato ragione sociale diventando Oper Group coop. soc.) prevista per il primo semestre 2014. Concluso il contratto è stata inviata una richiesta di preventivo per il **servizio di ufficio stampa** a 5 agenzie e, ad aggiudicarsi l'incarico per la seconda parte dell'anno, è stata nuovamente Open Group coop. soc.;
- sono state acquistate 200 copie del **volume "La Professione dello Psicologo"** di Dodaro, inviate come omaggio ai nuovi iscritti all'Albo;
- è stato creato un **video tutorial** che illustra le modalità di creazione e gestione delle **fatture elettroniche**, realizzato per agevolare gli Iscritti nell'adempimento del nuovo obbligo normativo che impone di emettere esclusivamente fatture in formato elettronico nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. In un'ottica di collaborazione tra Enti e ottimizzazione delle risorse, il video tutorial, realizzato a cura del dott. Fabbrica, è stato reso disponibile a tutti gli altri Ordini degli Psicologi e all'Enpap;
- è stato pubblicato, sul sito web, un **calendario eventi** che permette, da un lato, l'autonomo inserimento delle iniziative organizzate dalle Scuole di Specializzazione o dalle strutture universitarie di area psicologica della Regione Emilia-Romagna e, dall'altro, la consultazione di varie categorie di eventi (organizzati dall'Ordine, Patrocinati, realizzati da Scuole di Specializzazione/Università, altre tipologie).

Per quanto riguarda le *iniziative che erano state programmate e non sono state realizzate* si rileva quanto segue:

- i lavori della commissione Paritetica per l'elaborazione del **questionario per il monitoraggio sull'efficacia dei tirocini** si sono rivelati più lunghi del previsto e soltanto nel dicembre 2013 era stata approvata la versione definitiva. Tuttavia, non essendovi i tempi tecnici per la realizzazione della forma on-line del questionario prima delle elezioni, era stato deciso di demandare la creazione della versione informatizzata al Consiglio che si sarebbe insediato.



Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata ai sensi del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità; la Relazione sulla gestione viene inclusa nel presente documento.

Nel suo complesso il Rendiconto generale è formato, per la sua parte contabile, da cinque documenti:

- 1) Il conto del bilancio, distinto a sua volta tra entrate ed uscite
- 2) La situazione amministrativa
- 3) Il conto economico
- 4) Lo stato patrimoniale
- 5) La nota integrativa

I primi due documenti sono redatti secondo la logica propria della cosiddetta "contabilità pubblica" mentre gli ultimi tre rispondono alle regole vigenti per le società private e gli enti pubblici economici. Ciò comporta che, in funzione dei diversi principi applicabili, le risultanze dell'intero rendiconto generale non siano pienamente confrontabili.

Il **conto del bilancio – sezione entrate** mostra le entrate maturate nell'esercizio (si veda la colonna H evidenziata in grigio) e gli incassi effettivi dell'esercizio (si veda la colonna R, anch'essa evidenziata). Nella **sezione uscite** sono invece riportate le somme impegnate giuridicamente e contabilmente nell'anno (vedi colonna E), le somme pagate (vedi colonna S) ed i debiti residui (vedi colonna R).

La **situazione amministrativa** riassume ed evidenzia invece i movimenti di denaro e riconcilia la disponibilità di cassa all'inizio del periodo con quella esistente alla fine del periodo attraverso i diversi movimenti di incasso e pagamento. Nella fattispecie le disponibilità di cassa sono aumentate nel periodo di circa 31.000 euro in ragione di pagamenti per circa 1.116.000 euro e di incassi per circa 1.147.000 euro. Al 31-12-2014 le disponibilità contabili erano di 489.055 euro.

Tali disponibilità dovranno essere impiegate nel 2015 per saldare i debiti già maturati per euro 131.375 e verranno incrementate per entrate spettanti nel 2014 ma non ancora pervenute per euro 79.329. Una volta saldati detti debiti ed incassate le precisate somme resteranno disponibili 422.532 euro (avanzo di amministrazione), 106.345 dei quali sono vincolati al futuro pagamento dei trattamenti di fine rapporto al momento della cessazione dei rapporti di lavoro in essere.

Il **conto economico** esprime gli aspetti economici dell'attività dell'Ente in una logica di ricavi, costi e loro differenza (avanzo o disavanzo). Le risultanze dei principali aggregati del conto economico sono state evidenziate in grigio. L'esercizio mostra un avanzo finale di euro 41.442. Tale avanzo viene poi riportato nello **stato patrimoniale** per verificarne l'effetto sul patrimonio dell'Ente. Tale effetto si nota nella voce Totale patrimonio netto: l'Ente disponeva a fine 2013 di un patrimonio netto pari a euro 321.193 frutto di precedenti avanzi; a seguito dell'avanzo



dell'esercizio 2014 (che va ad incrementare il patrimonio esistente) l'Ente dispone a fine 2014 di un patrimonio netto pari a euro 362.635.

Con riferimento specifico all'art.32 del citato Regolamento si precisa quanto segue:

- a) non si sono ricevuti contributi in conto capitale o in conto esercizio
- b) non si dispone di diritti reali di godimento
- c) l'avanzo economico viene destinato a rafforzare la solidità dell'ente
- d) è stata realizzata una piena coincidenza tra residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio e crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale,
- e) non è in essere alcun contenzioso alla chiusura dell'esercizio suscettibile di generare accantonamenti per rischi ed oneri

Composizione dei residui attivi

VOCE	IMPORTO	ESIGIBILITA'
Contributo Iscritti 2002	144,00	Bassa
Contributo Iscritti 2003	310,00	Bassa
Contributo Iscritti 2004	450,00	Bassa
Contributo Iscritti 2005	450,00	Bassa
Contributo Iscritti 2007	495,00	Bassa
Contributo Iscritti 2008	960,00	Bassa
Contributo Iscritti 2009	1.125,00	Bassa
Contributo Iscritti 2010	1.770,00	Media
Contributo Iscritti 2011	2.435,00	Media
Contributo Iscritti 2012	3.720,00	Alta
Contributo Iscritti 2013	17.227,35	Alta
Contributo Iscritti 2014	40.667,00	Alta
Interessi attivi 2013	279,26	Alta
Rimborsi per sentenze	6.610,64	Alta
Anticipi e cauzioni 1994	1.910,89	Alta
Anticipi e cauzioni 1995	258,26	Alta
Anticipi e cauzioni 1996	115,37	Alta
Anticipi e cauzioni 1997	53,92	Alta
Anticipi e cauzioni 1998	32,91	Alta
Anticipi e cauzioni 1999	32,91	Alta
Anticipi e cauzioni 2000	47,31	Alta
Anticipi e cauzioni 2002	115,19	Alta
Anticipi e cauzioni 2003	63,76	Alta
Anticipi e cauzioni 2004	55,54	Alta
TOTALE	79.329,31	



Composizione dei residui passivi (dove non specificato si intendono residui 2014, tranne euro 136)

VOCE	IMPORTO	ESIGIBILITA'
Trasferte e altre spese	692,52	Alta
Gettoni di pres. Consiglio	16.856,73	Alta
Trasferte e altre spese	398,21	Alta
Gettoni di presenza	2.173,10	Alta
Stampa e spedizione bollettino	898,33	Alta
Tessere plastificate	12328,12	Alta
Tutela promozione Professione	16.617,14	Alta
Attività culturali	4023,91	Alta
Acquisto materiali di consumo	298,15	Alta
Postali, corrieri, telefoniche	823	Alta
Affitto e condominiali	-1.117,86	Alta
Energia elettrica e acqua	821,27	Alta
Pulizia sede	2.253,43	Alta
Consulenze HW e SW	2.525,40	Alta
Consulenze legali amministrative	11268,81	Alta
Spese di rappresentanza	695,57	Alta
Oneri previdenziali e ass.li a carico ente	17.898,00	Alta
Assicurazione infortuni	62,73	Alta
Commissioni e spese banca	82,31	Alta
Imposte, tasse e tributi vari	7290,51	Alta
Quote Ordine nazionale 2002	2,76	Bassa
Quote Ordine nazionale 2003	3,52	Bassa
Quote Ordine nazionale 2004	32,00	Bassa
Quote Ordine nazionale 2005	18,00	Bassa
Quote Ordine nazionale 2007	206,00	Bassa
Quote Ordine nazionale 2008	432,00	Bassa
Rimborso quote ordinistiche	15,00	Alta
Macchine d'ufficio	793,00	Alta
Ritenute Irpef	25.575,28	Alta
Ritenute previdenziali ass.li	7.303,90	Alta
TOTALE	131.375,17	



Criteri di valutazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 1, C.c.)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenterà elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Deroghe

Nessuna deroga si è resa necessaria rispetto a quanto sopra esposto.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni

Immateriali e materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

- impianti e macchinari: 25%
- attrezzature: 15%
- altri beni: 12 – 20 %

Si precisa che il valore contabile netto delle immobilizzazioni immateriali (software applicativo) è pari a euro 1.788.



Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Non è in essere alcuna operazione di locazione finanziaria.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto l'Irap liquidata o da liquidare per l'esercizio, determinata secondo le aliquote e le norme vigenti. L'iscrizione dell'Irap è avvenuta in corrispondenza del punto B 14 del conto economico, atteso che per l'Ente essa non costituisce imposta sul reddito.

Riconoscimento ricavi

I ricavi sono rappresentati essenzialmente dalle quote di iscrizione e vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.



Attività

C) Attivo circolante

II. Crediti

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazione
79.329	77.096	2.233

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso iscritti	69.753			69.753
Verso altri	9.576			9.576
Arrotondamento				
	79.329			79.329

Passività

A) Patrimonio netto

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, C.c.)

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
362.635	321.193	41.442

Descrizione	31/12/2013	Incrementi	Decrementi	31/12/2014
Arrotondamento				
Utili (perdite) portati a nuovo	334.473		13.280	321.193
Utile (perdita) dell'esercizio	(13.280)	41.442	(13.280)	41.442
	321.193	41.442	0	362.635

Nella tabella che segue si dettagliano i movimenti nel patrimonio netto

	Capitale sociale	Riserva legale	Avanzo cumulato	Avanzo / Disavanzo	Totale
Alla chiusura dell'esercizio precedente			334.473	(13.280)	321.193
Destinazione del risultato dell'esercizio					
- ad avanzo			(13.280)	13.280	0
Altre variazioni					



Risultato dell'esercizio corrente				41.442	41.442
Alla chiusura dell'esercizio corrente			321.193	41.442	362.635

D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
106.345	90.671	15.674

La variazione è così costituita.

Variazioni	31/12/2013	Incrementi	Decrementi	31/12/2014
TFR, movimenti del periodo	90.671	15.674		106.345

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente al 31/12/2014 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

E) Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
131.375	146.135	(14.760)

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	72.535			72.535
Debiti tributari	32.866			32.866
Debiti verso istituti di previdenza	25.265			25.265
Altri debiti	709			709
Arrotondamento				
	131.375			131.375

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.



Conto economico

A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
1.058.044	944.904	113.140

Descrizione	31/12/2014	31/12/2013	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	1.049.635	944.105	105.530
Altri ricavi e proventi	8.409	799	7.610
	1.058.044	944.904	113.140

C) Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
1.537	814	723

Descrizione	31/12/2014	31/12/2013	Variazioni
Da partecipazione			
Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nell'attivo circolante			
Proventi diversi dai precedenti	1.537	814	723
(Interessi e altri oneri finanziari)			
Utili (perdite) su cambi			
	1.537	814	723

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.