



## ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2017

#### Premessa

L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna è un Ente pubblico non economico che, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 56/1989, esercita attribuzioni quali, in particolare, la vigilanza per la tutela del titolo professionale, la riscossione dei contributi per l'iscrizione all'Albo, l'adozione di azioni dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione, l'esercizio del potere disciplinare per violazione del codice deontologico, nonché l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ordine stesso.

In particolare, per quanto attiene all'**attività ordinaria**, erano stati stanziati i fondi per:

- proseguire nella **lotta all'abusivismo professionale** portata avanti in questi anni con la collaborazione dell'Avv. Francesco Paolo Colliva;
- procedere alla stampa di tre **bollettini di informazione**;
- rinnovare le collaborazioni già attive con l'Avv. Saguatti a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e con lo studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna. In relazione all'organizzazione dell'**Ufficio di Segreteria**, si era tenuto conto dei passaggi economici di livello degli impiegati di area B Cantelli, Maini e Bruno deliberati il 13 ottobre 2016 e attivi dal 01/01/2017. Inoltre, in previsione del pensionamento dell'impiegata Cantelli, era stato stanziato un fondo nel capitolo dei concorsi volto alla copertura della posizione vacante. Infine erano stati stanziati i fondi per l'aggiornamento della **valutazione dello Stress Lavoro Correlato** del personale dipendente;
- effettuare, come previsto dall'art. 12, comma 2, lett. e) della L. n. 56/1989, la **revisione dell'Albo** con lo scopo di verificare la correttezza dei dati anagrafici/professionali degli Iscritti, nonché il possesso dei requisiti indicati dall'art. 7 della medesima legge, tra i quali l'assenza di condanne penali, utilizzando a tal fine la medesima procedura informatizzata impiegata nel 2015.

Inoltre, con riferimento alle attività straordinarie, era stato programmato di:

- continuare il progetto avviato nel 2011 per la realizzazione di **seminari sulla testistica**, organizzando 3 corsi rivolti a gruppi di circa 70 partecipanti;
- proseguire con i **seminari sulla Progettazione Europea**, prevedendo 2 edizioni del corso base e 1 di approfondimento, quest'ultimo focalizzato sui bandi europei in essere e destinato agli Iscritti che hanno già frequentato il corso base;



- continuare a proporre i seminari di supporto **all'avvio dell'attività professionale**, organizzando eventi solo a Bologna in relazione alla scarsa adesione riscontrata agli incontri realizzati fuori sede. Nello specifico erano state programmate 5 edizioni sul tema dei Regimi e adempimenti fiscali e previdenziali e 2 edizioni sul tema degli adempimenti giuridici;
- prevedere l'organizzazione di un **seminario sulla diagnosi dell'autismo**, accogliendo così la proposta formulata del gruppo tematico attivato nel 2016;
- accogliere la proposta della commissione paritetica prevedendo l'organizzazione di **3 giornate formative destinate ai tutor di tirocini professionalizzanti**;
- realizzare un evento formativo con i professori Lingiardi e Del Corno sul **Manuale Diagnostico Psicodinamico**, il manuale per la diagnosi psicologica recentemente aggiornato;
- organizzare due giornate formative sulla **Psicologia del Turismo** dando seguito al progetto avviato dal Gruppo Tematico istituito nel 2016;
- dar seguito alla convenzione stipulata con l'associazione di volontariato **Agevolando**, che prevede la creazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere prestazioni a favore di giovani di età compresa tra i 15 e i 26 anni che hanno avuto esperienza di accoglienza in un contesto differente dalla famiglia di origine (comunità per minori e/o affidamento familiare e/o adozione). Erano a tal fine stati stanziati i fondi per l'organizzazione di due convegni, il primo destinato agli iscritti che hanno aderito alla convenzione, il secondo dedicato alla presentazione dei risultati della convenzione stessa;
- organizzare **4 convegni** sulla base delle proposte dei Gruppi di Lavoro attivati dal Consiglio e in particolare su:
  - a. Psicologo a domicilio
  - b. Psicoterapia e psicofarmacologia
  - c. Professione e innovazione
  - d. Psicologia Scolastica rivolto ai dirigenti scolastici, per presentare i risultati del progetto pilota attivato nel 2016
- realizzare un convegno su **BES/DSA** al fine di presentare il documento stilato dal CNOP in accordo con il MIUR;
- organizzare, nell'ambito dell'iniziativa "Punti di vista", un evento sulla **Psicologia di genere** in collaborazione con la Fondazione forense e l'Ordine dei Medici di Bologna;
- realizzare 2 eventi, uno sulla **Psicologia del Lavoro** e uno sulla **Psicologia del Turismo**, quest'ultimo aperto alla cittadinanza e preceduto da 2 focus group con rappresentanti delle agenzie turistiche regionali;
- continuare a fornire **cartelline, blocchi e borsine** agli iscritti che partecipano ai seminari. Inoltre era stato previsto di acquistare nuovi **tesserini corredati di codice a barre** per la registrazione automatica delle presenze alle iniziative, ed era stato stanziato un fondo per il rifacimento del layout;
- istituire una **squadra di psicologi dell'emergenza** adeguatamente formata e operativa in situazioni di emergenza;
- realizzare la **Cerimonia di Accoglienza dei nuovi Iscritti all'Albo** sulla falsariga dell'evento organizzato nel 2016 che ha raccolto molti consensi;



- organizzare la seconda edizione dell'iniziativa aperta alla cittadinanza **Giornata Nazionale della Psicologia**;
- accogliere la proposta del Gruppo Tematico attivato nel 2016 e realizzare un **depliant sulla Psicologia dello sport**;
- acquistare un **software gestionale** da rendere disponibile sul sito dell'Ordine, in sostituzione del vecchio programma ormai obsoleto;
- proseguire la partecipazione al **Torneo di calcio per beneficenza Mongolfiera**, che nel 2016 ha fatto rilevare un alto gradimento tra i partecipanti e gli iscritti in generale;
- proseguire con il servizio di **consulenze fiscali e legali** gratuite per gli Iscritti all'Albo;
- rinnovare l'adesione all'iniziativa del Consiglio Nazionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta Elettronica Certificata**, e farsi carico dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dagli Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuove caselle;
- continuare la distribuzione gratuita ai nuovi Iscritti di un **commentario al Codice Deontologico** degli Psicologi;
- prevedere un fondo per la gestione del servizio di **ufficio e rassegna stampa**, nonché per la gestione della **Pagina Facebook** istituzionale;

Ciò premesso, in ordine alle iniziative realizzate, si rileva quanto segue.

Con riferimento all'attività ordinaria:

- la **lotta all'abusivismo professionale** è stata portata avanti con la preziosa collaborazione dell'Avv. Colliva;
- sono stati realizzati due **bollettini di informazione**, avvalendosi della collaborazione della dott.ssa Silvana Viali consulente grafica, con la quale è in essere un contratto fino al dicembre 2018. Si precisa che, poiché nel 2016 è stato pubblicato un solo numero del bollettino, inavvertitamente non è stata rispettata la periodicità semestrale prevista dal contratto con Poste Italiane che ci permette di usufruire di tariffe particolarmente vantaggiose per le spedizioni. Per questa ragione nel giugno 2017 Poste Italiane ha chiesto il versamento della differenza;
- sono proseguite le collaborazioni con l'avv. Sara Saguatti e con lo Studio Buriani e Fabbrica a supporto **dell'Ufficio di Segreteria**. Per quanto riguarda la **Pianta Organica** dal 01/01/2017 è stato attuato il passaggio di livello economico degli impiegati di area B Cantelli, Maini e Bruno e dall'ottobre 2017 la sig.ra Cantelli è andata in pensione. Il suo ruolo è stato ricoperto dall'impiegata Dall'Olio, già dipendente di area A, risultata vincitrice del concorso per la posizione B bandito nel 2016. A copertura della posizione di area A lasciata vacante, è stato bandito un concorso per mobilità al quale non è stato ammesso alcun partecipante per mancanza dei requisiti e nel dicembre 2017 è stato bandito un altro concorso pubblico, le cui prove si svolgeranno nel 2018;



- è stata stipulata la convenzione con l'università di Bologna per la **valutazione dello Stress Lavoro Correlato** del personale dipendente;
- è stata effettuata la **revisione dell'Albo** utilizzando come nel 2015 un sistema informatizzato che ha consentito agli Iscritti di aggiornare i propri dati direttamente dal sito web istituzionale, in maniera molto più agile e con un minore esborso economico rispetto alla tradizionale trasmissione postale. Sono infatti stati spediti i moduli cartacei solamente ad un centinaio di Iscritti che non possedevano un indirizzo e-mail. Per verificare la correttezza dei dati dichiarati, la segreteria ha provveduto ad effettuare dei controlli a campione, richiedendo più di 1000 accertamenti al casellario giudiziale.

Con riferimento **alle attività straordinarie**:

- è proseguita la realizzazione dei **seminari sulla testistica**, sempre molto apprezzati dagli Iscritti. Nell'anno 2017 sono stati realizzati 4 corsi, tutti accreditati ECM:
  - a) 1 corso WAIS-IV tenuto dal dott. Padovani
  - b) 2 edizioni del corso "La Tecnica delle Storie Disegnate e il Test di Roberts-2 in psicologia clinica dell'età evolutiva" a cura delle prof.sse Trombini e Parolin
  - c) 1 corso Leiter-3 tenuto dalla dott.ssa Michelotti;
- sono state organizzate 3 edizioni del corso "**La progettazione europea**" particolarmente gradite dagli iscritti. Differentemente da quanto inizialmente ipotizzato, il corso avanzato non si è svolto in quanto non erano ancora stati pubblicati i bandi europei che avrebbero dovuto essere oggetto del corso. Per questa ragione il corso avanzato è stato rimandato al 2018 e in sostituzione è stato organizzato un terzo corso base. Le giornate formative, accreditate ECM, sono state tenute dal Prof. Luca Pietrantoni e si sono svolte presso la sede dell'Ordine il 28 febbraio, il 17 ottobre e il 24 novembre 2017;
- è proseguita la realizzazione dei corsi di supporto **all'avvio dell'attività professionale** i quali, come ipotizzato, sono stati organizzati tutti a Bologna presso la sede dell'Ordine. Si sono svolti 4 incontri sugli adempimenti fiscali e previdenziali e 2 incontri in ambito giuridico;
- è stato attuato un progetto volto a sensibilizzare ed informare la cittadinanza rispetto al tema dell'autismo. Il 31 marzo si è svolto a Bologna l'evento aperto alla cittadinanza "**Le cartoline di Matteo - Iniziativa di sensibilizzazione sull'Autismo**" il cui programma verteva sulla presentazione di 5 cartoline realizzate ad opera degli studenti del Liceo Artistico Dosso Dossi di Ferrara sulla base dei contenuti forniti dal Gruppo Tematico. Per l'occasione sono state stampate 5000 cartoline e ai ragazzi autori delle vignette è stato offerto un buono omaggio Feltrinelli mentre alla scuola sono stati donati due PC ed un proiettore;
- è stata accolta la proposta della Commissione Paritetica ed è stato organizzato un ciclo di **seminari dal titolo "Preparare alla Professione di Psicologo: il tutor come garante del tirocinio professionalizzante"** in collaborazione con le Università di Bologna e Parma, le quali hanno messo a disposizione i locali mentre a carico dell'Ordine sono



rimasti i costi per la pulizia e la sorveglianza. Inizialmente erano state previste 3 edizioni (Bologna, Cesena e Parma) ma poiché l'evento di Cesena non ha ricevuto sufficienti adesioni è stato annullato. Si sono quindi svolte due giornate formative, la prima l'8 aprile a Bologna e la seconda il 20 aprile a Parma;

- è stato portato avanti il progetto sulla **Psicologia del Turismo** e sono stati a tal fine organizzati **due seminari di approfondimento** rivolti agli iscritti che avevano già partecipato al convegno organizzato nel 2016. I seminari, riservati a gruppi di 30 persone, si sono svolti il 28 marzo e il 4 aprile a Bologna presso la sede dell'Ordine;
- è stato organizzato il convegno di presentazione della convenzione stipulata con l'associazione **Agevolando** dal titolo "Vivere soli nel mondo: bisogno di sostegno e di rete". L'iniziativa, aperta anche a educatori, assistenti sociali e ad altri operatori del settore, si è svolta il 20 gennaio 2017 presso il Convento San Domenico a Bologna. Per quanto riguarda il secondo evento previsto, invece, in considerazione della peculiarità dei soggetti interessati e della materia oggetto della convenzione, si è pensato che fosse necessario una sperimentazione più lunga al fine di poter raccogliere dati realmente rappresentativi dell'esperienza, ed è stato quindi rinviato;
- sono state accolte le proposte dei Gruppi di Lavoro organizzando **4 convegni**, i primi tre dei quali accreditati ECM:
  - a. "L'intervento dello Psicologo a domicilio" svoltosi il 24 febbraio 2017 a Bologna presso il Convento San Domenico che ha visto la partecipazione delle dott.sse Zavaglia, Panichi, De Paola, Sanna, Lorenzetto e del dott. Nicoli.
  - b. "Trattamento psicologico e farmacologico integrato" tenuto il 16 settembre 2017 a Bologna presso l'Hotel Europa cui hanno partecipato i dott. Pezzoli, Lazzari, Chiappelli e la dott.ssa Varani.
  - c. "Nuove frontiere per la psicologia" che si è tenuto il 17 marzo 2017 presso l'Hotel Europa con i dott. Bocci, Lozza e le dott.sse Perini, Molinari, Sgarbi e Bonaga.
  - d. "Scuola e psicologia: un'alleanza possibile" organizzato in collaborazione con le Università di Bologna e Parma e rivolto a iscritti, dirigenti scolastici, insegnanti e operatori del settore, si è svolto il 16 novembre 2017 a Bologna presso l'Hotel Europa e ha visto la partecipazione dei dott. Paruolo e della dott.ssa Bergamini in rappresentanza della Regione, della dott.ssa Brescianini dell'USR, del dott. Ciabrone del MIUR, dei dirigenti scolastici dott. Postiglione e Chiappelli oltre che delle Psicologhe che avevano condotto il progetto pilota attivato nel 2016.
- è stato organizzato il convegno accreditato ECM "L'aiuto psicologico nelle difficoltà scolastiche" come occasione di presentazione e divulgazione del volume "I DSA e gli altri BES. Indicazioni per la pratica professionale" realizzato dal CNOP e trasmessoci per la diffusione. Al seminario, svolto il 20 ottobre presso il Convento San Domenico, hanno partecipato i dott. Mengheri, Savelli, Stoppa, la dott.ssa Piazza e il prof. Stella;
- è stato realizzato il convegno accreditato ECM "Sogni d'estate. I contributi della **Psicologia al Turismo** di oggi" svoltosi il 17 novembre presso il Convento San Domenico, cui hanno partecipato l'assessore del Comune di Bologna Lepore e i dott.



Manella e Donati. Sono inoltre stati realizzati 3 focus group sul tema che si sono svolti a Rimini il 7 aprile, a Parma il 10 aprile e a Bologna il 20 aprile.

Il seminario sulla **Psicologia del Lavoro**, invece, non è stato realizzato in quanto non è stata trovata una data possibile;

- sono state acquistate **3000 cartelline con blocchi, shopper in tela e penne**, il tutto personalizzato con il logo dell'Ordine, destinate ai partecipanti alle iniziative. Sono inoltre stati acquistati **3000 nuovi tesserini**, contenenti l'apposito spazio per la stampa del codice a barre cui è stato modificato il layout al fine di uniformarli alla nuova grafica dell'Ordine. Si rileva che nel corso dell'anno, a causa delle nuove normative inerenti la scissione dei pagamenti, il precedente fornitore Fornasini Microfilm ha deciso di recedere dal contratto ed è pertanto stata identificata la ditta Artech srl alla quale è stato affidato l'incarico per il biennio 2017-2018;
- è stato organizzato il Corso di Formazione "**Squadra di Psicologi dell'emergenza dell'Ordine dell'Emilia-Romagna**" preceduto da una giornata di presentazione del progetto. I seminari si sono svolti il 18 marzo, 1 aprile, 22 aprile e 20 maggio in collaborazione con le associazioni operanti nel settore SIPEM e Psicologi per i Popoli;
- è stata organizzata la seconda edizione dell'iniziativa, istituita il 10 ottobre 2016 dal CNOP, **Giornata Nazionale della Psicologia**, in occasione della quale il gruppo di lavoro ha proposto al Consiglio di ampliare l'evento a tutto il mese di ottobre, istituendo il Mese della Psicologia per pubblicizzare tutte le iniziative organizzate dagli Iscritti che fossero attinenti al tema "Persone e Relazioni: Periferie esistenziali", conferendo apposito patrocinio e logo. Allo stesso modo è stato offerto il riconoscimento anche agli "studi aperti", iniziativa degli Iscritti che nel mese di ottobre hanno deciso di offrire prestazioni gratuite ai cittadini presso il proprio studio. Per permettere una corretta divulgazione della GNP, è stato modificato il calendario eventi sul sito web affinché potesse accogliere le iniziative degli Iscritti, inoltre sono state stampate e diffuse 1500 cartoline e 100 locandine.

Come lo scorso anno, la celebrazione della GNP ha coinciso anche con la **Cerimonia di Accoglienza dei nuovi iscritti all'Albo**, l'iniziativa di presentazione dell'Ordine ai giovani colleghi, e per l'occasione è stato incaricato un fotografo di documentare la cerimonia.

- sono state acquistate 330 copie del **volume "Il Codice Deontologico degli Psicologi commentato articolo per articolo"** Calvi-Gulotta distribuito come omaggio ai nuovi iscritti all'Albo in occasione della Cerimonia di accoglienza;
- non è stato acquistato un **software gestionale** per gli Iscritti in quanto è stata stipulata una convenzione con la ditta DQMicro per la piattaforma PsicoGest, la quale permette l'integrazione di altri servizi utili ai professionisti e richiesti dalla normativa vigente, quale ad esempio la trasmissione delle fatture al Sistema Tessera Sanitaria;
- è proseguita l'adesione della squadra di calcio dell'Ordine al **Torneo per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo MonGOALfiera"** organizzato dall'associazione La Mongolfiera Onlus con lo scopo di raccogliere fondi destinati al finanziamento di progetti in favore di bambini, minori e delle loro famiglie.



- è proseguita l'erogazione del servizio di **consulenze fiscali e legali** a favore degli iscritti all'albo risultato di grande utilità come comprovato anche dal numero di richieste e di consulenze effettivamente erogate;
- è proseguito il finanziamento dei canoni degli indirizzi di **Posta Elettronica Certificata** per gli iscritti, sia quelli già attivati sia quelli destinati ai nuovi Iscritti. Nel 2016 è stata infatti rinnovata per altri tre anni la convenzione quadro tra il CNOP e Aruba PEC spa, alla quale l'Ordine dell'Emilia Romagna ha aderito;
- è proseguito il finanziamento del contratto biennale, stipulato nel 2016 con la ditta Rizoma, per il **servizio di ufficio stampa**. Alla stessa ditta è stato conferito l'incarico, per tutto il 2017, per la gestione della **pagina Facebook** istituzionale, aperta in via sperimentale nel marzo 2016 e che nel tempo continua a raccogliere consensi;
- sono continuate le **lezioni gratuite sulla deontologia** offerte alle Scuole di Specializzazione, realizzate a cura dei membri della Commissione Deontologica;
- anche se non previsto inizialmente, è stata deliberato di effettuare nuovamente l'iscrizione all'**UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione** – per la prevenzione dell'abusivismo professionale, partecipando al tavolo di lavoro "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale";
- è stata rinnovata la **bacheca degli Iscritti sul sito web**, inizialmente non prevista in sede di bilancio preventivo. In particolare è stata rinnovata la grafica ottimizzandola per i dispositivi mobile e sono state aggiunte nuove funzionalità quali la possibilità di allegare file agli annunci;
- è stato deliberato di realizzare delle **agende 2018** inizialmente non previste da distribuire gratuitamente agli iscritti, personalizzate per la categoria e contenenti informazioni utili per l'esercizio della professione, come ad esempio gli articoli del codice deontologico e le indicazioni delle principali scadenze fiscali;
- è stata acquistata l'**APP Xinfo Connect**, un'applicazione per dispositivi mobile che permette all'Ordine di raggiungere gli iscritti in maniera immediata. Anche questa spesa non era stata preventivata in sede di bilancio preventivo in quanto è frutto di una convenzione stipulata inizialmente dal CNOP con la ditta CGM – CompuGroup Medical Italia spa, della quale il nostro Ordine è venuto a conoscenza solo nel corso del 2017.

Per quanto riguarda le **iniziative che erano state programmate e non sono state realizzate** si rileva quanto segue:

- il corso sul **Manuale Diagnostico Psicodinamico** con i professori Lingiardi e Del Corno non è stato realizzato in quanto è stata posticipata la pubblicazione del volume aggiornato e si è deciso di rimandare l'evento a quando il manuale sarà effettivamente disponibile;
- l'evento sulla **Psicologia di genere** in collaborazione con la Fondazione forense e l'Ordine dei Medici di Bologna non è stato realizzato in quanto non è stato raggiunto un accordo sulle modalità di definizione dell'evento;
- la realizzazione del **depliant sulla Psicologia dello sport** è stata rinviata al 2018.



## Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata ai sensi del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità; la Relazione sulla gestione viene inclusa nel presente documento.

Nel suo complesso il Rendiconto generale è formato, per la sua parte contabile, da cinque documenti:

- 1) Il conto del bilancio, distinto a sua volta tra entrate ed uscite
- 2) La situazione amministrativa
- 3) Il conto economico
- 4) Lo stato patrimoniale
- 5) La nota integrativa

I primi due documenti sono redatti secondo la logica propria della cosiddetta "contabilità pubblica" mentre gli ultimi tre rispondono alle regole vigenti per le società private e gli enti pubblici economici. Ciò comporta che, in funzione dei diversi principi applicabili, le risultanze dell'intero rendiconto generale non siano pienamente confrontabili.

Il **conto del bilancio – sezione entrate** mostra le entrate maturate nell'esercizio (si veda la colonna H evidenziata in grigio) e gli incassi effettivi dell'esercizio (si veda la colonna R, anch'essa evidenziata). Nella **sezione uscite** sono invece riportate le somme impegnate giuridicamente e contabilmente nell'anno (vedi colonna E), le somme pagate (vedi colonna S) ed i debiti residui (vedi colonna R).

La **situazione amministrativa** riassume ed evidenzia invece i movimenti di denaro e riconcilia la disponibilità di cassa all'inizio del periodo con quella esistente alla fine del periodo attraverso i diversi movimenti di incasso e pagamento. Nella fattispecie le disponibilità di cassa sono diminuite nel periodo di oltre 112.625 euro in ragione di pagamenti per circa 1.399.000 euro e di incassi per circa 1.315.000 euro. Al 31-12-2017 le disponibilità contabili erano di 535.557 euro.

Tali disponibilità dovranno essere impiegate nel 2018 per saldare i debiti già maturati per euro 171.044 e verranno incrementate per entrate spettanti nel 2017 ma non ancora pervenute per euro 113.346. Una volta saldati detti debiti ed incassate le precisate somme resteranno disponibili 535.155 euro (avanzo di amministrazione), 126.022 dei quali sono vincolati al futuro pagamento dei trattamenti di fine rapporto al momento della cessazione dei rapporti di lavoro in essere.

Il **conto economico** esprime gli aspetti economici dell'attività dell'Ente in una logica di ricavi, costi e loro differenza (avanzo o disavanzo). Le risultanze dei principali aggregati del conto economico sono state evidenziate in grigio. L'esercizio mostra un disavanzo finale di euro 100.522. Tale disavanzo viene poi riportato nello **stato patrimoniale** per verificarne l'effetto sul patrimonio dell'Ente. Tale effetto si nota nella voce Totale patrimonio netto: l'Ente disponeva a fine 2016 di un patrimonio netto pari a euro 477.819 frutto di precedenti avanzi; a seguito del disavanzo dell'esercizio 2017 (che va a ridurre il patrimonio esistente) l'Ente





dispone a fine 2017 di un patrimonio netto pari a euro 377.297.

Con riferimento specifico all'art.32 del citato Regolamento si precisa quanto segue:

- a) non si sono ricevuti contributi in conto capitale o in conto esercizio
- b) non dispone di diritti reali di godimento
- c) il disavanzo economico trova copertura nel patrimonio netto
- d) è stata realizzata una piena coincidenza tra residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio e crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale,
- e) non è in essere alcun contenzioso alla chiusura dell'esercizio suscettibile di generare accantonamenti per rischi ed oneri

#### Composizione dei residui attivi

VOCE	IMPORTO	ESIGIBILITA'
Contributo Iscritti 2003	155,00	Bassa
Contributo Iscritti 2004	150,00	Bassa
Contributo Iscritti 2005	150,00	Bassa
Contributo Iscritti 2007	165,00	Bassa
Contributo Iscritti 2008	165,00	Bassa
Contributo Iscritti 2009	810,00	Bassa
Contributo Iscritti 2010	1.455,00	Bassa
Contributo Iscritti 2011	1.635,00	Bassa
Contributo Iscritti 2012	2.460,00	Media
Contributo Iscritti 2013	3.560,00	Alta
Contributo Iscritti 2014	4.355,00	Alta
Contributo Iscritti 2015	5.365,00	Alta
Contributo Iscritti 2016	18.395,00	Alta
Contributo Iscritti 2017	50.830,00	Alta
Interessi attivi 2017	0,48	Alta
Recuperi e rimborsi vari	2.132,28	Alta
Rimborsi per sentenze	18.877,36	Alta
Anticipi e cauzioni 1994	1.910,89	Alta
Anticipi e cauzioni 1995	258,26	Alta
Anticipi e cauzioni 1996	115,37	Alta
Anticipi e cauzioni 1997	53,92	Alta
Anticipi e cauzioni 1998	32,91	Alta
Anticipi e cauzioni 1999	32,91	Alta
Anticipi e cauzioni 2000	47,31	Alta
Anticipi e cauzioni 2002	115,19	Alta
Anticipi e cauzioni 2003	63,76	Alta
Anticipi e cauzioni 2004	55,54	Alta
TOTALE	113.346,18	



Composizione dei residui passivi (dove non specificato si intendono residui 2017)

VOCE	IMPORTO	ESIGIBILITA'
Trasferte e altre spese	614,13	Alta
Gettoni di pres. Consiglio	22.543,24	Alta
Gettoni di pres. Cariche	816,00	Alta
Trasferte e altre spese	652,99	Alta
Gettoni di presenza	24.168,90	Alta
Stampa e spedizione bollettino	3.764,99	Alta
Tessere plastificate	144,28	Alta
Tutela promozione Professione 2016	10.237,60	Alta
Tutela promozione Professione 2017	11.760,62	Alta
Attività culturali	6.093,91	Alta
Acquisto materiali di consumo	260,09	Alta
Postali, corrieri, telefoniche	1.735,25	Alta
Energia elettrica e acqua	684,05	Alta
Pulizia sede	591,70	Alta
Consulenze HW e SW	3.353,48	Alta
Consulenze legali amministrative	5.292,00	Alta
Spese di rappresentanza	336,72	Alta
Corsi aggiornamento e qualificazione personale	206,80	Alta
Oneri previdenziali e ass.li a carico ente	16.588,00	Alta
Assicurazione infortuni	82,71	Alta
Spese per concorsi	683,20	Alta
Commissioni e spese banca	55,43	Alta
Imposte, tasse e tributi vari	8.005,77	Alta
Quote Ordine nazionale 2002	2,76	Bassa
Quote Ordine nazionale 2003	3,52	Bassa
Quote Ordine nazionale 2004	32,00	Bassa
Quote Ordine nazionale 2005	18,00	Bassa
Quote Ordine nazionale 2007	206,00	Bassa
Quote Ordine nazionale 2008	432,00	Bassa
Rimborso quote ordinistiche	175,00	Alta
Macchine d'ufficio	1.848,54	Alta
Accantonamento TFR	142,30	Alta
Ritenute Irpef	30.216,00	Alta
Ritenute previdenziali ass.li	6.846,04	Alta
Iva split payment	12.450,11	Alta
TOTALE	171.044,13	



## Criteri di valutazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 1, C.c.)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenterà elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

## Deroghe

Nessuna deroga si è resa necessaria rispetto a quanto sopra esposto.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

## Immobilizzazioni

### *Immateriali e materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

- impianti e macchinari: 25%
- attrezzature: 15%
- altri beni: 12 - 20 %
- software 20%-33%

Si precisa che il valore contabile netto delle immobilizzazioni immateriali (software



applicativo) è pari a euro 10.736.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Non è in essere alcuna operazione di locazione finanziaria.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

### **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### **Imposte**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto l'Irap liquidata o da liquidare per l'esercizio, determinata secondo le aliquote e le norme vigenti. L'iscrizione dell'Irap è avvenuta in corrispondenza del punto B 14 del conto economico, atteso che per l'Ente essa non costituisce imposta sul reddito.

### **Riconoscimento ricavi**

I ricavi sono rappresentati essenzialmente dalle quote di iscrizione e vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Non sono presenti accordi, impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Non sono state poste in essere operazioni con parti correlate, salvo l'erogazione di gettoni di presenza a Cariche e Componenti del Consiglio.

Non sono in essere operazioni che riguardino strumenti finanziari derivati.



## Attività

### B) Immobilizzazioni

#### I. e II. Immobilizzazioni immateriali e materiali

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
COSTO ORIGINARIO	131.750,73
RIVALUTAZIONI AL 31-12-2016	
AMMORTAMENTI AL 31-12-2016	101.441,26
SVALUTAZIONI AL 31-12-2016	
ACQUISIZIONI	18.326,47
ALIENAZIONI	
RIVALUTAZIONI DELL'ESERCIZIO	
AMMORTAMENTI DELL'ESERCIZIO	19.573,45
SVALUTAZIONI/RETTIFICHE DELL'ESERCIZIO	
TOTALE RIVALUTAZIONI	

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
COSTO ORIGINARIO	147.600,20
RIVALUTAZIONI AL 31-12-2016	
AMMORTAMENTI AL 31-12-2016	132.889,40
SVALUTAZIONI AL 31-12-2016	
ACQUISIZIONI	9.189,56
ALIENAZIONI	
RIVALUTAZIONI DELL'ESERCIZIO	
AMMORTAMENTI DELL'ESERCIZIO	9.003,70
SVALUTAZIONI/RETTIFICHE DELL'ESERCIZIO	
TOTALE RIVALUTAZIONI	

## Passività

### D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
126.022	139.486	(13.464)



Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente al 31/12/2017 verso i dipendenti in forza a tale data, in numero di 7 (sette) di cui 3 (tre) a tempo parziale, al netto degli anticipi corrisposti.

## **E) Debiti**

Non vi sono debiti di durata superiore a cinque anni nè debiti assistiti da garanzia reale su beni dell'Ente.

## **Conto economico**

### **A) Valore della produzione**

Stante l'eliminazione della parte straordinaria del Conto Economico, i componenti positivi non ricorrenti sono stati iscritti nel punto A5. Essi consistono nelle somme al cui pagamento nei confronti dell'Ente sono stati obbligati i soggetti soccombenti in contenziosi giudiziari

### **C) Proventi e oneri finanziari**

Non sono stati imputati oneri finanziari a voci iscritte nell'attivo patrimoniale

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.