



## ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2012

#### Premessa

L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna è un Ente pubblico non economico che, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 56/1989, esercita attribuzioni quali, in particolare, la vigilanza per la tutela del titolo professionale, la riscossione dei contributi per l'iscrizione all'Albo, l'adozione di azioni dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione, l'esercizio del potere disciplinare per violazione del codice deontologico, nonché l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ordine stesso.

In particolare, per quanto attiene all'attività ordinaria, erano stati stanziati i fondi per:

- apportare alcune modifiche alle pagine del sito dedicate all'Albo on-line, al fine di permettere, in seguito alla revisione dell'Albo, la stampa in economia e autonomia di elenchi cartacei da distribuire su richiesta;
- procedere alla stampa di due bollettini di informazione;
- proseguire nella lotta all'abusivismo professionale portata avanti in questi anni con la collaborazione dell'Avv. Francesco Paolo Colliva;
- procedere, a fronte del parere positivo espresso dal Ministero, con l'assunzione di nuovo personale al fine di fornire sostegno agli Uffici di Segreteria. In particolare si era ipotizzata, per il primo semestre, l'assunzione (tempo determinato) di un impiegato di livello A tramite chiamata diretta presso il Centro per l'Impiego e l'indizione di un concorso per due dipendenti di livello C1 (tempo indeterminato) mentre, per il secondo semestre, si prevedeva la realizzazione di un secondo concorso per un dipendente di livello A (tempo indeterminato). Inoltre, visto il prolungamento fino al 2014 del tempo parziale a 25 ore della dott.ssa Giorgi e nell'attesa dell'espletamento dei concorsi, erano stati stanziati i fondi per l'attivazione di eventuali nuove collaborazioni esterne e il proseguimento di quelle già attive.

Inoltre, con riferimento alle attività straordinarie, era stato programmato di:

- continuare il progetto avviato nel 2011 per la realizzazione di seminari sulla testistica, organizzando un ciclo di 9 corsi su diversi strumenti di indagine psicologica, 3 riedizioni del corso WISC-III e 7 riedizioni dei seminari di maggior successo;
- organizzare un seminario sull'omosessualità e l'identità di genere con alcuni tra i massimi esperti sull'argomento e un'iniziativa di divulgazione, aperta alla cittadinanza, sulla posizione dell'Ordine circa le cosiddette terapie riparative.



- proseguire con il servizio di consulenze fiscali e legali gratuite per gli Iscritti all'Albo;
- realizzare un'iniziativa di due giornate sulla diffusione delle linee guida per la valutazione delle competenze genitoriali;
- programmare un corso di aggiornamento di mezza giornata sugli adempimenti obbligatori richiesti allo Psicologo/Psicoterapeuta dal D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy;
- prevedere l'organizzazione di 4 seminari di approfondimento sul tema della valutazione dello stress lavoro-correlato, dando seguito alle richieste di alcuni Iscritti già operanti nell'ambito della Psicologia del Lavoro che avevano partecipato ai seminari sul tema realizzati nel 2011;
- organizzare un seminario di aggiornamento sulla Psicologia Viaria unitamente a 3 mini corsi operativi, accogliendo le richieste di Iscritti che avevano già partecipato al corso organizzato nel settembre 2011;
- continuare a offrire agli Iscritti, visto il successo riscontrato, il corso Supporto dell'avvio dell'attività professionale prevedendo, anche per il 2012, 6 edizioni da tenersi a Bologna e fuori provincia;
- organizzare un convegno di grossa rilevanza sulla tutela della professione (aspetti medico/legali e responsabilità dello psicologo, responsabilità deontologiche e abusivismo), con accreditamento ECM, al quale invitare professionisti conosciuti, esperti a livello nazionale di etica, deontologia e legalità e importanti rappresentanti della Magistratura, con lo scopo ultimo di raccoglierne gli atti e al fine di realizzare una pubblicazione;
- prevedere la realizzazione di due convegni, ed eventualmente delle relative pubblicazioni, per dare seguito alle proposte provenienti dai Gruppi di lavoro sullo Psicologo nelle Farmacie e sulla Psicologia Scolastica;
- revisionare e ristampare i depliant attualmente in distribuzione sulla figura dello psicologo/psicoterapeuta e sull'abusivismo;
- rinnovare l'adesione all'iniziativa del Consiglio Nazionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di Posta Elettronica Certificata, e farsi carico dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuove caselle;
- continuare la distribuzione gratuita ai nuovi Iscritti di un commentario al Codice Deontologico degli Psicologi;
- prevedere un fondo per l'attività dell'ufficio stampa allo scopo di monitorare gli argomenti di interesse per la categoria, tenere i contatti con le agenzie di stampa, elaborare la stesura di comunicati nonché di occuparsi di una promozione delle iniziative del Consiglio attraverso la realizzazione di un videogiornale web.

Ciò premesso, in ordine alle iniziative realizzate, si rileva quanto segue.

Con riferimento all'attività ordinaria:

- a seguito della revisione dell'Albo, terminata nel 2011, sono state apportate le modifiche alle pagine del sito dedicate all'Albo on-line, al fine di permettere la consultazione direttamente dal web, dove i dati sono sempre aggiornati;



- sono stati realizzati i due bollettini di informazione previsti, avvalendosi della ditta Lizart, con la quale nel 2011 è stato stipulato un contratto della durata di 3 anni e mezzo;
- la lotta all'abusivismo è stata portata avanti con la preziosa collaborazione dell'Avv. Colliva;
- in riferimento all'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria, sono proseguite le collaborazioni con l'avv. Sara Saguatti a supporto dell'attività giuridico-amministrativa, lo Studio Buriani e Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna e, a partire dal gennaio 2012, è stata attivata una collaborazione con il dott. Domenico Bruno al fine di supportare la Segreteria nella gestione delle numerose iniziative programmate dal Consiglio per l'anno 2012. In riferimento all'implementazione della pianta organica, già dal novembre 2011 sono stati avviati i primi contatti con il Centro per l'Impiego, con lo scopo di terminare quanto prima le procedure per l'assunzione - a tempo determinato - di un impiegato di livello A. Dette procedure si sono però rivelate piuttosto lente e impegnative e pertanto l'impiegato è stato assunto solo da aprile 2012 con un contratto della durata di sei mesi, terminati i quali non è stato possibile procedere al rinnovo a causa dell'introduzione dalla cosiddetta "riforma Fornero". Sono inoltre stati banditi quattro concorsi, uno interno e tre esterni, per assunzioni a tempo indeterminato:
  - o il primo, interno, per una posizione C1 è terminato nel luglio 2012 e si è concluso con il superamento dello stesso da parte della dott.ssa Michela Pirani la quale dal 01/01/2013 ha avuto un avanzamento di carriera, passando dal livello B3 al livello C1;
  - o il secondo, esterno, per una posizione C1 è terminato nel luglio 2012 e si è concluso con l'assunzione, a far data dal 01/08/2012, della dott.ssa Laura Dondini risultata prima in graduatoria;
  - o il terzo, esterno, per una posizione B1 è terminato nel gennaio 2013 e si è concluso con l'assunzione, a far data dal 01/02/2013, del dott. Domenico Bruno risultato primo in graduatoria;
  - o il quarto, esterno, per una posizione A1 è stato bandito nell'ottobre 2012 e sono ancora in corso le procedure concorsuali.

Con riferimento alle attività straordinarie:

- è proseguito il progetto avviato nel 2011 inerente la realizzazione di un ciclo di seminari sulla testistica. Nell'anno 2012 si sono svolti 7 corsi (MMPI-2 e MMPI-A, MCMI-III, WAIS-R, 16PF-5 e BFQ-2, NEPSY-II, SCID-I e II, TEMAS) e 3 riedizioni (2 edizioni WISC-III ed 1 edizione MMPI-2 e MMPI-A). Il progetto si è concluso nel 2013 con la realizzazione dell'ultimo seminario previsto (WISC-IV) e di quello (LEITER-R) che è stato rimandato al 2013 per motivi di salute della relatrice.
- come previsto è stato organizzato un seminario sull'omosessualità e l'identità di genere dal titolo "*Diversi da chi? Riflessioni psicologiche e sociali sulle omosessualità e le identità di genere*" che si è tenuto il 23 giugno 2012 a Bologna presso lo Zanhotel Europa e, visto il successo riscontrato, il Consiglio ha scelto di utilizzare i fondi inizialmente stanziati per un evento di divulgazione alla cittadinanza, per l'organizzazione di un secondo incontro destinato agli



- Iscritti dal carattere maggiormente operativo dal titolo *“Seminario di approfondimento: gli interventi psicologici con persone omosessuali”* che si è svolto nelle giornate del 4 e 7 dicembre 2012 a Bologna presso l’Hotel I Portici;
- è proseguita l’erogazione del servizio di consulenze fiscali e legali a favore degli Iscritti, risultato di grande utilità come comprovato anche dal numero di richieste e di consulenze effettivamente erogate;
  - è stato organizzato un seminario di aggiornamento sul tema della Psicologia Viaria, riservato agli Iscritti che avevano già partecipato al convegno organizzato nel settembre 2011, dal titolo *“Training formativo per qualificare le competenze degli psicologi che insegnano nei corsi di formazione per l’abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola”* che si è svolto a Bologna presso lo Zanol Hotel Europa il 7 febbraio 2012. Per quanto riguarda i corsi operativi destinati a piccoli gruppi, nonostante fossero stati stanziati i fondi per l’organizzazione di 2 incontri, le adesioni ricevute hanno permesso l’attivazione di una sola giornata formativa.
  - è proseguita la realizzazione del corso a Supporto dell’avvio dell’attività professionale, che ha contato 6 edizioni, 3 a Bologna presso la sede dell’Ordine, 2 a Cesena e 1 a Parma, dedicata ai seguenti argomenti:
    - o Regimi lavorativi e adempimenti fiscali e previdenziali di base
    - o Lavorare insieme: associazioni, cooperative, studi associate, etc.
    - o Marketing
    - o Business plan
  - è stata rinnovata l’adesione all’iniziativa del Consiglio Nazionale in materia di Posta Elettronica Certificata, finanziando i canoni degli indirizzi Pec già attivati e quelli destinati ai nuovi Iscritti;
  - sono state acquistate 400 copie del volume “La Professione dello Psicologo” di Dodaro, inviate ai nuovi Iscritti all’Albo;
  - è proseguita la collaborazione con la Soc. Coop. Not Available con la quale era in essere un contratto, scaduto nel primo semestre 2012, per il servizio di ufficio stampa; successivamente la Soc. Coop. Not Available ha vinto la gara per la fornitura di tale servizio, ed è stato pertanto stipulato un contratto con scadenza 30 giugno 2014. Nel febbraio 2012, è stato inoltre stipulato un nuovo contratto con la Soc. Coop. Not Available per la realizzazione di 6 puntate del videogiornale web *“OPER TV”*.
  - è stato intrapreso un progetto, che proseguirà nel 2013, volto a collaborare con il Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione di una ricerca sull’istituto dell’affidamento dei minori al Servizio Sociale, mentre non sono state realizzate le giornate inizialmente previste sulla diffusione delle linee guida per la valutazione delle competenze genitoriali.
  - è stato proseguito il progetto, avviato nel 2011, volto a favorire e promuovere la reciproca conoscenza delle associazioni che svolgono prevalentemente attività psicologica nelle quali sono presenti Iscritti al Ordine dell’Emilia-Romagna, finanziando la realizzazione di un database on-line.
  - è stata finanziata un’iniziativa a supporto delle popolazioni colpite dal terremoto dello scorso maggio aderendo al progetto *“Adotta una scuola”* attivato dall’Ufficio Scolastico Regionale. In particolare sono state prese *“in carico”* le necessità della scuola media statale *“F. Montanari”* di Mirandola per la quale è stata acquistata strumentazione tecnica e



informatica.

Per quanto riguarda le iniziative che erano state programmate e non sono state realizzate si rileva quanto segue:

- il corso di aggiornamento di mezza giornata sugli adempimenti obbligatori richiesti allo Psicologo/Psicoterapeuta dal D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy non è stato realizzato in quanto, essendo intervenute nell'anno rilevanti novità normative, si è preferito pubblicare sul bollettino un articolo curato dal consulente legale, che passasse in rassegna i nuovi adempimenti obbligatori introdotti dal Legislatore;
- non sono state organizzate né le giornate seminariali di approfondimento sul tema della valutazione dello stress lavoro-correlato, né il convegno sulla tutela della professione in quanto, a causa del grave sisma che ha colpito la nostra Regione a maggio del 2012, è stato considerato prioritario destinare i fondi, inizialmente stanziati per tali iniziative, agli Iscritti e alle popolazioni vittime del terremoto per fornire un contributo concreto di solidarietà.
- a seguito delle proposte elaborate dal Gruppo di lavoro sullo Psicologo nelle Farmacie è stato contattato il dott. Mignani, Presidente dell'Ordine dei Farmacisti di Rimini e coordinatore regionale per l'Emilia-Romagna, al fine di progettare un'azione condivisa nei confronti della Regione; purtroppo, in considerazione del particolare momento storico, ci è stata comunicata l'indisponibilità a sostenere tali progetti. Per quanto concerne, invece, il Gruppo di lavoro sulla Psicologia Scolastica è stato contatto l'Ing. Versari dell'Ufficio Scolastico Regionale al quale è stato presentato il progetto elaborato. Anche in questo caso non è stato possibile procedere con l'attivazione della collaborazione in quanto le scuole manifestano un maggiore interesse per interventi di tipo economico e di immediato utilizzo;
- è stata posticipata la ristampa dei depliant sulla figura dello psicologo/psicoterapeuta e sull'abusivismo in quanto, contrariamente alle previsioni, le scorte non sono terminate.

## Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata ai sensi del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità; la Relazione sulla gestione viene inclusa nel presente documento.

Nel suo complesso il Rendiconto generale è formato, per la sua parte contabile, da cinque documenti:

- 1) Il conto del bilancio, distinto a sua volta tra entrate ed uscite
- 2) La situazione amministrativa
- 3) Il conto economico
- 4) Lo stato patrimoniale
- 5) La nota integrativa



I primi due documenti sono redatti secondo la logica propria della cosiddetta “contabilità pubblica” mentre gli ultimi tre rispondono alle regole vigenti per le società private e gli enti pubblici economici. Ciò comporta che, in funzione dei diversi principi applicabili, le risultanze dell’intero rendiconto generale non siano pienamente confrontabili.

Il **conto del bilancio – sezione entrate** mostra le entrate maturate nell’esercizio (si veda la colonna H evidenziata in grigio) e gli incassi effettivi dell’esercizio (si veda la colonna R, anch’essa evidenziata). Nella **sezione uscite** sono invece riportate le somme impegnate giuridicamente e contabilmente nell’anno (vedi colonna E), le somme pagate (vedi colonna S) ed i debiti residui (vedi colonna R). La **situazione amministrativa** riassume ed evidenzia invece i movimenti di denaro e riconcilia la disponibilità di cassa all’inizio del periodo con quella esistente alla fine del periodo attraverso i diversi movimenti di incasso e pagamento. Nella fattispecie le disponibilità di cassa sono diminuite nel periodo di circa 61.000 euro in ragione di pagamenti per circa 1.167.000 euro e di incassi per circa 1.106.000 euro. Al 31-12-2012 le disponibilità contabili erano di 452.032 euro.

Tali disponibilità dovranno essere impiegate nel 2013 per saldare i debiti già maturati per euro 133.004 e verranno incrementate per entrate spettanti nel 2012 ma non ancora pervenute per euro 57.581. Una volta saldati detti debiti ed incassate le precisate somme resteranno disponibili 373.756 euro (avanzo di amministrazione), 75.709 dei quali sono vincolati al futuro pagamento dei trattamenti di fine rapporto al momento della cessazione dei rapporti di lavoro in essere.

Il **conto economico** esprime gli aspetti economici dell’attività dell’Ente in una logica di ricavi, costi e loro differenza (avanzo o disavanzo). Le risultanze dei principali aggregati del conto economico sono state evidenziate in grigio. L’esercizio mostra un disavanzo finale di euro 54.112. Tale disavanzo viene poi riportato nello **stato patrimoniale** per verificarne l’effetto sul patrimonio dell’Ente. Tale effetto si nota nella voce Totale patrimonio netto: l’Ente disponeva a fine 2011 di un patrimonio netto pari a euro 388.585 frutto di precedenti avanzi; a seguito del disavanzo dell’esercizio 2012 (che va a ridurre il patrimonio esistente) l’Ente dispone di un patrimonio netto pari a euro 334.473.

Con riferimento specifico all’art.32 del citato Regolamento si precisa quanto segue:

- a) non si sono ricevuti contributi in conto capitale o in conto esercizio
- b) non si dispone di diritti reali di godimento
- c) il disavanzo economico viene coperto dal patrimonio netto accumulatosi per mezzo degli accantonamenti degli avanzi generatisi negli anni precedenti
- d) è stata realizzata una piena coincidenza tra residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio e crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale,
- e) non è in essere alcun contenzioso alla chiusura dell’esercizio suscettibile di generare accantonamenti per rischi ed oneri



### Composizione dei residui attivi

VOCE	IMPORTO	ESIGIBILITA'
Contributo Iscritti 2000	123,95	Bassa
Contributo Iscritti 2002	576,00	Bassa
Contributo Iscritti 2003	775,00	Bassa
Contributo Iscritti 2004	750,00	Bassa
Contributo Iscritti 2005	900,00	Bassa
Contributo Iscritti 2007	1.320,00	Media
Contributo Iscritti 2008	2.085,00	Media
Contributo Iscritti 2009	2.745,00	Alta
Contributo Iscritti 2010	3.875,00	Alta
Contributo Iscritti 2011	10.450,00	Alta
Contributo Iscritti 2012	30.930,00	Alta
Interessi attivi 2012	365,59	Alta
Anticipi e cauzioni 1994	1.910,89	Alta
Anticipi e cauzioni 1995	258,26	Alta
Anticipi e cauzioni 1996	115,37	Alta
Anticipi e cauzioni 1997	53,92	Alta
Anticipi e cauzioni 1998	32,91	Alta
Anticipi e cauzioni 1999	32,91	Alta
Anticipi e cauzioni 2000	47,31	Alta
Anticipi e cauzioni 2002	115,19	Alta
Anticipi e cauzioni 2003	63,76	Alta
Anticipi e cauzioni 2004	55,54	Alta
TOTALE	57.581,60	

### Composizione dei residui passivi (dove non specificato si intendono residui 2012, tranne euro 534,20)

VOCE	IMPORTO	ESIGIBILITA'
Trasferte e altre spese	2.948,84	Alta
Gettoni di pres. Consiglio	14.193,92	Alta
Gettoni di pres. Cariche	1.476,96	Alta
Trasferte e altre spese	1.478,88	Alta
Gettoni di presenza	8.585,95	Alta
Stampa e spediz. Bollettino	2.592,51	Alta
Tutela promoz. Professione	21.916,00	Alta
Attività culturali	11.745,97	Alta
Spese per riscossione	345,00	Alta
Acquisto materiale di consumo	508,25	Alta
Postali, corrieri, telef.	865,62	Alta
Affitto e condominiali	10,38	Alta
Energia elettrica e acqua	638,10	Alta



Pulizia sede	1.020,46	Alta
Consul. HW e SW	129,47	Alta
Consul.legali amm.ve	396,00	Alta
Spese collaboratori	4.921,13	Alta
Spese di rappresentanza	1.152,35	Alta
Fondo trattamento accessorio	5.077,00	Alta
Corsi aggiornamento del personale	640,00	Alta
Oneri prev.li e ass.li a carico ente	11.608,00	Alta
Assicurazione infortuni	196,66	Alta
Spese per concorsi	3.376,91	Alta
Comm.e spese banca	276,96	Alta
Imposte, tasse e tributi vari	6.105,19	Alta
Quote Ordine nazionale 2002	2,76	Media
Quote Ordine nazionale 2003	3,52	Media
Quote Ordine nazionale 2004	32,00	Media
Quote Ordine nazionale 2005	18,00	Media
Quote Ordine nazionale 2007	336,00	Alta
Quote Ordine nazionale 2008	432,00	Alta
Ritenute Irpef	24.981,29	Alta
Ritenute prev. ass.li	4.992,81	Alta
TOTALE	133.004,89	

## Criteri di valutazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 1, C.c.)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenterà elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.





## **Deroghe**

Nessuna deroga si è resa necessaria rispetto a quanto sopra esposto.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

## **Immobilizzazioni**

### *Immateriali e materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

- impianti e macchinari: 25%
- attrezzature: 15%
- altri beni: 12 – 20 %
- software commerciale 33%

Si precisa che il valore contabile netto delle immobilizzazioni immateriali è pari a zero.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Non è in essere alcuna operazione di locazione finanziaria.

## **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

## **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.



## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

## Imposte

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto l'Irap liquidata o da liquidare per l'esercizio, determinata secondo le aliquote e le norme vigenti. L'iscrizione dell'Irap è avvenuta in corrispondenza del punto B 14 del conto economico, atteso che per l'Ente essa non costituisce imposta sul reddito.

## Riconoscimento ricavi

I ricavi sono rappresentati essenzialmente dalle quote di iscrizione e vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

## Attività

### C) Attivo circolante

#### II. Crediti

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2011	Variazione
57.582	52.225	5.356

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso iscritti	54.530			54.530
Verso altri	3.052			3.052



Arrotondamento				
	57.582			57.582

## Passività

### A) Patrimonio netto

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, C.c.)

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2011	Variazioni
334.473	388.585	-54.112

Descrizione	31/12/2011	Incrementi	Decrementi	31/12/2012
Arrotondamento .				
Utili (perdite) portati a nuovo	384.232	4.353		388.585
Utile (perdita) dell'esercizio	4.353	(54.112)	4.353	(54.112)
	<b>388.585</b>	<b>(49.759)</b>	<b>(4.353)</b>	<b>334.473</b>

Nella tabella che segue si dettagliano i movimenti nel patrimonio netto

	Capitale sociale	Riserva legale	Avanzo cumulato	Avanzo / Disavanzo	Totale
Alla chiusura dell'esercizio precedente			384.232	4.353	388.585
Destinazione del risultato dell'esercizio					
- ad avanzo			4.353	(4.353)	0
Altre variazioni					
Risultato dell'esercizio corrente				(54.112)	(54.112)
Alla chiusura dell'esercizio corrente			388.585	(54.112)	334.473

### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)



Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2011	Variazioni
75.709	63.604	12.105

La variazione è così costituita.

Variazioni	31/12/2011	Incrementi	Decrementi	31/12/2012
TFR, movimenti del periodo	63.604	12.105		75.709

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente al 31/12/2012 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

## D) Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2011	Variazioni
133.005	165.355	(32.350)

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	75.843			75.843
Debiti tributari	31.086			31.086
Debiti verso istituti di previdenza	16.797			16.797
Altri debiti	9.278			9.278
Arrotondamento	1			1
	<b>133.005</b>			<b>133.005</b>

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

## Conto economico



### A) Valore della produzione

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2011	Variazioni
1.005.630	981.777	23.853

Descrizione	31/12/2012	31/12/2011	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	1.005.630	971.870	33.760
Altri ricavi e proventi		9.907	(9.907)
	<b>1.005.630</b>	<b>981.777</b>	<b>23.853</b>

### C) Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2011	Variazioni
1.407	5.955	(4.548)

Descrizione	31/12/2012	31/12/2011	Variazioni
Da partecipazione			
Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nell'attivo circolante			
Proventi diversi dai precedenti (Interessi e altri oneri finanziari)	1.407	5.955	(4.548)
Utili (perdite) su cambi			
	<b>1.407</b>	<b>5.955</b>	<b>(4.548)</b>

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.