



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2012

Il Bilancio di Previsione 2012, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2011 è stato stimato prudenzialmente a € 194.043,73.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2010 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2010)
- + Entrate accertate nel 2011
- Uscite impegnate nel 2011
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2011

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2011 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2012 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2011
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2011
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2011 e previsioni 2012



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2012
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Si procede ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno si è proceduto ad una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2011

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 30 settembre 2011 (ns. prot. 1983/E del 05/10/2010) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2011 debba essere compresa tra € 140,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 2.042 con meno di 5 anni di anzianità
- 4.194 con più di 5 anni di anzianità

per un totale di 6.236 nominativi.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2011 i nuovi iscritti sono stati circa 350. Per il 2012 si è quindi deciso di stimare a 350 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Si stima pertanto di incassare una somma in linea con quella stimata per l'anno 2011: 192 quote di mora da € 10,00 per gli iscritti che pagano in ritardo una sola annualità, 74 quote di mora da € 30,00 per chi deve pagare due annualità e 20 quote di mora da € 60,00 per coloro che devono pagare tre annualità.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima nel 2012 di percepire interessi attivi in linea a quelli percepiti nel 2011, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è stata parametrata in base a quanto incassato nell'anno precedente.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi vari

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane SpA per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 5 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2006, 2007, 2008, 2010 e 2011.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.039.940,46 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.437.741,39.



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Il costo stanziato per l'anno 2012 è stato calcolato in base alla media di quanto speso negli anni 2007 e 2008, cioè i due anni successivi a quello di insediamento del precedente Consiglio. Si è rilevato, infatti, che l'attività consiliare si riduce in concomitanza dei due eventi che caratterizzano l'avvicendamento dei direttivi, cioè durante il primo anno di mandato - a causa dei tempi necessari per l'insediamento del nuovo Consiglio - e nell'ultimo anno - per le operazioni connesse alle elezioni. Si è quindi ritenuto opportuno, poiché il 2012 sarà il secondo anno di mandato dell'attuale Consiglio, parametrarsi ai costi sostenuti negli anni non caratterizzati da tali eventi.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2012 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

Si veda quanto indicato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione Albo

Diversamente da quanto inizialmente ipotizzato, nel corso dell'anno 2011 il Consiglio ha deciso di non stampare né volumi cartacei né CD-ROM, tenuto conto dell'obsolescenza che i prodotti avrebbero già al momento della distribuzione in rapporto agli alti costi di realizzazione. Si è previsto però uno stanziamento per operare migliorie alle pagine del sito dedicate all'albo on-line, anche al fine di consentire la stampa in economia e autonomia di elenchi cartacei da distribuire su richiesta.

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione

Nell'anno 2011 il Consiglio ha affidato l'incarico per la realizzazione dei bollettini dell'Ordine alla ditta Lizart fino al termine della consiliatura. Sono stati stanziati dunque i fondi sufficienti alla realizzazione e alla stampa di 2 bollettini in base alle tariffe del nuovo fornitore. Inoltre, poiché Poste Italiane Spa ha nuovamente aumentato le proprie tariffe, si è deciso di dare maggiore capienza al capitolo per far fronte ad eventuali ulteriori aumenti dei costi di spedizione.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

Le tessere acquistate nel 2008 non sono ancora esaurite e presumibilmente saranno sufficienti a coprire il fabbisogno per l'anno 2012. Sono stati pertanto stanziati solo i costi per la personalizzazione che si aggirano intorno a € 2,00 a tessera, come da preventivo (prot. n. 2110/E del 20/10/11). Si è prevista quindi la personalizzazione di:

- 1.750 tesserini in sostituzione di quelli vecchi e ormai esauriti
- 350 tesserini per i nuovi iscritti
- 300 tesserini per i nuovi psicoterapeuti
- 50 per sostituire tesserini smarriti



per un totale di 2.450.

Al fondo si aggiungono i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2012, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsistem srl (prot. n. 2164/E del 27/10/11), a cui è stato aggiunto il costo per l'eventuale rifacimento grafico del bollino (prot. n. 2174/E del 28/10/11).

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica della Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva per esame e denunce presunti casi abuso professionale: € 18.876,00 come da preventivo prot. 2080/E del 17/10/11;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2011;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2011;
4. Servizio di consulenze fiscali e legali gratuite per gli iscritti erogato dall'Avv. Gualandi e dal Dott. Fabbrica: € 11.451,44 (rispettivamente € 6.921,20 e € 4.530,24 come da preventivi prot. 2196/E del 02/11/11 e prot. 2112/E del 20/10/11)
5. Contratto con agenzia di stampa Not Available per rassegna stampa, supporto nella redazione dei comunicati stampa e realizzazione di video giornali: € 48.714,60 per finanziare i contratti già attivi oltre ad un fondo per l'eventuale rinnovo degli incarichi;
6. Fondo per pagamento canoni Posta Elettronica Certificata: € 2.772,50 importo calcolato dal CNOP sulla base delle PEC già richieste.
7. Quota di iscrizione al Comitato Unitario Professioni della Provincia di Bologna (CUP): € 500,00
8. Quota di iscrizione all'associazione Valerio Vivarelli: € 1.500,00
9. Realizzazione, anche per l'anno 2012, di 6 edizioni del corso per l'avvio dell'attività professionale a Bologna e in due diverse province (Regimi e adempimenti fiscali e previdenziali di base, Lavorare insieme: associazioni, cooperative, studi associati, Marketing e Business plan): € 21.256,50 (prot. n. 2099/E del 19/10/11)
10. Revisione dei contenuti e ristampa dei depliant sull'Abusivismo professionale e sulla figura dello Psicologo e Psicoterapeuta: € 8.172,00 complessivi.
11. Realizzazione di due depliant in seguito alle iniziative – illustrate al cap. 13.5 - proposte dal Gruppo di lavoro sullo Psicologo nelle Farmacie e dal Gruppo di lavoro sulla Psicologia Scolastica, istituti presso questo Ordine: € 8.172,00 complessivi
12. Iniziativa di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza sulle tematiche concernenti l'omosessualità: € 8.420,00 per il pagamento dei relatori, l'affitto delle sale, il materiale, etc.
13. Corso sugli adempimenti obbligatori richiesti allo Psicologo/Psicoterapeuta dal D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy: € 2.900,00 per il pagamento del relatore, l'affitto delle sale, il materiale, etc.
14. Acquisto copie commentario al Codice Deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 12.600,00;

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: € 75.069,75 per 9 corsi su diversi strumenti di indagine psicologica, 7 riedizioni dei corsi che avranno maggior successo e 3 riedizioni del corso sulla scala Wisc III già organizzato nel 2011 e che ha riscosso molte adesioni;
2. Approfondimenti operativi sulla psicologia viaria: € 3.848,60 per la realizzazione di un seminario di aggiornamento oltre a successivi 3 mini corsi operativi destinati a piccoli gruppi, da svolgere presso la sede dell'Ordine;



3. Approfondimenti operativi su SLC: € 2.000,00 (pagamento dei relatori, materiale, etc) per 4 edizioni di un seminario di approfondimento sull'applicazione delle linee guida per la Valutazione dello Stress Lavoro Correlato.
4. Approfondimenti operativi sulle competenze genitoriali: € 4.094,70 (pagamento dei relatori, l'affitto della sala, il materiale, etc) per 2 giornate seminariali di approfondimento sulle Linee guida per la valutazione delle competenze genitoriali.
5. Seminario destinato agli iscritti sull'omosessualità e l'identità di genere: € 8.347,00 per il pagamento dei relatori, l'affitto della sala, il materiale, etc.
6. Iniziative su proposte provenienti dal Gruppo di lavoro sullo Psicologo nelle Farmacie e dal Gruppo di lavoro sulla Psicologia Scolastica e nello specifico realizzazione di 2 convegni sui rispettivi temi: € 4.494,00 cadauno;
7. Convegno con accreditamento ECM sulla tutela della professione: € 18.650,00 per pagamento relatori, affitto sala, materiale, etc.

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Anche per l'anno 2012 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 20%. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività che continuerà ad essere affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2011 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2012.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2012 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2012, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2011 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2012.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. 2088/E del 18/10/11).

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2011 per le manutenzioni degli impianti in essere rivalutati sulla base all'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%, oltre ad i costi per la manutenzione dei condizionatori e del centralino telefonico. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2011.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio



La somma stanziata corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. 2117/E del 21/10/11), a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste dai contratti di assistenza in essere.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza , assistenza hardware e software

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale degli attuali nostri consulenti (Excogita srl e Dott. Lipa) rapportato ai preventivi degli stessi (rispettivamente prot. n. 2124/E del 24/10/11 e prot. n. 2087/E del 18/10/11). E' stato aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 18.876,00 (preventivo prot. n. 2196/E del 02/11/11)
- Commercialista: € 10.998,42 (preventivo prot. n. 2112/E del 20/10/11)
- Consulente del lavoro: € 9.964,35 (preventivo prot. n. 2112/E del 20/10/11)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.573,00 (preventivo prot. n. 1919/E del 26/09/11)
- Revisore contabile € 3.861,00 (preventivo prot. n. 2089/E del 18/10/11)
- Supervisione per profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 37.752,00 (prot. n. 2090/E del 18/10/11)
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 10.000,00

Capitolo 14.12 – Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione della Presidente, nel capitolo è stata data capienza per:

- una collaborazione a progetto per la tenuta dell'Ufficio Stampa (€ 14.137,60);
- un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 30.956,64 come da preventivo Studio Fabbrica prot. n. 2012/E del 20/10/11);
- una collaborazione a progetto per altri lavori straordinari (€ 20.275,20).

Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza

Poiché tale capitolo è utilizzato principalmente per le spese di vitto dei Consiglieri, si è provveduto a calcolare la somma da stanziare operando una media dei costi sostenuti negli anni 2007 e 2008, in linea con la logica adottata per il calcolo dei fondi destinati ai gettoni e ai rimborsi spese del Consiglio.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2011.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal nostro commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico:

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione (per 6 mesi)
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione (per 6 mesi)
- 1 dipendente livello B3 – Assistente di Amministrazione (per 6 mesi)
- 2 dipendenti livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione.



Gli aumenti retributivi dovuti ai passaggi di livello all'interno della stessa area, come previsto attualmente dalla normativa per il triennio 2011-2013, sono cancellati: pertanto i relativi livelli retributivi rimangono invariati (2 dipendenti B2 e 1 dipendente B3).

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 4 dipendenti oltre alle due nuove assunzioni previste (€ 2.666,02), di un fondo di € 36.250,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e di un fondo di € 400,00 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

La previsione di questo capitolo è stata calcolata in base alla media di quanto speso negli ultimi sei anni.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal nostro commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente e per le collaborazioni.

Inoltre è stato inserito un fondo per la stipula di un'eventuale assicurazione sanitaria integrativa per i dipendenti, come previsto dal CCNL di comparto in sede di contrattazione integrativa: tale fondo corrisponde all'1% delle spese per il personale stanziato nel presente bilancio.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Per tale capitolo la somma stanziata si basa su una media dei costi sostenuti negli ultimi 6 anni, maggiorata del 15%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2012.

Capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione

Per l'attuazione dei due concorsi pianificati per l'anno 2012, lo stanziamento di tale capitolo tiene conto della media degli importi spesi per gli anni 2007 e 2008 (anni in cui si sono svolti gli ultimi due concorsi), maggiorati del 10%.

Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 6 anni, maggiorata del 15%, a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2012.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2011, presumendo che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

Lo stanziamento tiene conto delle disposizioni dell'Ordine Nazionale che con prot. 1983/E del 05/10/11 ha comunicato gli importi dovuti per l'anno 2012: occorrerà versare € 26,00 per ogni iscritto al 31/12/2011. Pertanto l'importo attribuito al capitolo è calcolato sul totale degli iscritti presunti (6.270).

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.



Categoria 19 : Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 : Mobili e attrezzature

E' stato stanziato un fondo di € 5.616,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 : Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2012. In vista delle nuove assunzioni, sono stati preventivati anche i costi per l'acquisto di due nuovi computer ed è stata data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di altre attrezzature informatiche

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2012 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.237.227,66.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.437.741,39.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2012 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € 230.990,97 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni (calcolati dall'anno 2005).

Bologna, 29 novembre 2011

Dott.ssa Laura Franchomme
(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)