



## RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2013

Il Bilancio di Previsione 2013, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

### Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2012 è stato stimato prudenzialmente a € 206.184,73.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2011 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2011)
- + Entrate accertate nel 2012
- Uscite impegnate nel 2012
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2012

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2012 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

### Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2013 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2012
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2012
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2012 e previsioni 2013



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2013
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Si procede ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno si è proceduto ad una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



## PARTE ENTRATE

### Titolo 1 – Entrate correnti

#### *Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2012*

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 29 settembre 2012 (ns. prot. 2193/E del 11/10/2012) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2012 debba essere compresa tra € 140,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.809 con meno di 5 anni di anzianità
- 4.543 con più di 5 anni di anzianità

per un totale di 6.352 nominativi.

È necessario specificare che, in seguito agli eventi sismici verificatisi lo scorso maggio, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato -nella riunione del 23 ottobre- di esentare dal pagamento della quota di contribuzione per l'anno 2013 tutti gli iscritti in regola con i versamenti fino al 2011, che al 30 giugno avevano residenza in uno dei comuni dichiarati danneggiati dal Decreto Ministeriale del 1/06/2012.

Di seguito gli iscritti che pertanto non dovranno versare la quota per l'anno 2013:

- 128 con meno di 5 anni di anzianità
- 332 con più di 5 anni di anzianità

Occorre infine precisare che nello stabilire lo stanziamento del capitolo è stata usata maggiore prudenza in quanto, in aggiunta alla sopraccitata esenzione, occorre considerare l'eventualità che vengano esonerati dal versamento della quota annuale anche gli iscritti che, pur non avendo la residenza in uno dei comuni citati nel Decreto Ministeriale del 01/06/2012, comprovino lo stato di inagibilità della propria residenza.

#### *Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti*

Nell'anno 2012 i nuovi iscritti sono stati circa 270 e, in considerazione della costante riduzione delle iscrizioni verificatasi negli ultimi anni, per il 2013 si è deciso di stimare a 220 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

#### *Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento*

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2013 si stima pertanto di incassare: 169 quote di mora da € 10,00 per gli iscritti che pagano in ritardo una sola annualità, 38 quote di mora da € 30,00 per chi deve pagare due annualità e 13 quote di mora da € 60,00 per coloro che devono pagare tre annualità.

#### *Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti*

Si stima nel 2013 di percepire interessi attivi in linea a quelli percepiti nel 2012, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è stata parametrata sull'incasso nell'anno precedente.

#### *Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti*

#### *Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi vari*

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane SpA per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno



stanziare la cifra media accertata negli ultimi 6 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2006, 2007, 2008, 2010, 2011 e 2012.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 962.005,78 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.339.668,17.



## PARTE USCITE

### Titolo 1 – Uscite correnti

#### **Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali**

##### *Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese*

##### *Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio*

##### *Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche*

Il costo stanziato per l'anno 2013 è stato calcolato in base alla media di quanto speso negli ultimi due anni (2011 e 2012), aumentato prudenzialmente del 10%. Infatti, nonostante sia aumentata l'attività svolta nel 2012 dalla commissione deontologica e dal Consiglio disciplinare, si è constatata una linearità dei costi sostenuti nei primi anni di mandato del Consiglio attualmente in carica.

##### *Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative*

La somma stanziata per l'anno 2013 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere.

#### **Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza**

##### *Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese*

##### *Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza*

Si veda quanto indicato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.

#### **Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali**

##### *Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione*

Nell'anno 2011 il Consiglio ha affidato l'incarico per la realizzazione dei bollettini dell'Ordine alla ditta Lizart fino al termine della consiliatura. Sono stati stanziati dunque i fondi sufficienti alla realizzazione e alla stampa di 2 bollettini in base alle tariffe del nuovo fornitore. Inoltre, poiché Poste Italiane Spa ha aumentato le proprie tariffe, si è deciso di dare maggiore capienza al capitolo per far fronte ad eventuali ulteriori aumenti dei costi di spedizione. Infine, sono stati stanziati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, iscrizione indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.

##### *Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti*

Le tessere acquistate nel 2008 non sono ancora esaurite e presumibilmente saranno sufficienti a coprire il fabbisogno anche per l'anno 2013. Sono stati pertanto stanziati solo i costi per la personalizzazione che si aggirano intorno a € 2,00 a tessera, come da preventivo (prot. n. 2272/E del 17/10/12). Si è prevista quindi la personalizzazione di:

- 260 tesserini in sostituzione di quelli vecchi e ormai esauriti
- 220 tesserini per i nuovi iscritti
- 300 tesserini per i nuovi psicoterapeuti
- 20 per sostituire tesserini smarriti

per un totale di 800.

Al fondo si aggiungono i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2013, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsystem srl (prot. n. 2225/E del 15/10/12).

##### *Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione*

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica della Presidente. Nello specifico:



1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 19.032,00 come da preventivo prot. 2198/E del 11/10/12;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2012;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2012;
4. Servizio di consulenze fiscali e legali gratuite per gli iscritti erogato dall'Avv. Gualandi e dal Dott. Fabbrica: € 11.698,34 (rispettivamente € 6.978,40 e € 4.719,94 come da preventivi prot. 2156/E del 05/10/12 e prot. 2161/E del 08/10/12);
5. Contratto con agenzia Voli Soc. Coop. (ex Not Available) per rassegna stampa e supporto nella redazione dei comunicati stampa: € 24.644,00 per finanziare il contratto biennale stipulato nel luglio 2012;
6. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale stipulata dal CNOP con la ditta Aruba si concluderà nel luglio 2013. Poiché non si conoscono ancora le condizioni di rinnovo della suddetta convenzione, sono stati stanziati € 3.568,50 sulla base di quanto speso nel triennio, aumentato prudenzialmente del 30%.
7. Quota di iscrizione all'associazione Valerio Vivarelli: € 1.500,00
8. Realizzazione, anche per l'anno 2013, del corso per l'avvio all'attività professionale. Rispetto alle precedenti edizioni, durante le quali veniva richiesta la partecipazione a tutte le 4 giornate formative (Regimi e adempimenti fiscali e previdenziali di base; Lavorare insieme: associazioni, cooperative, studi associati; Marketing; Business plan), per l'anno 2013 è stata chiesta ai docenti un'articolazione diversa del corso, per permettere agli iscritti di partecipare a singole giornate. Sono stati, pertanto, stanziati € 13.281,40 (prot. n. 2219/E del 15/10/2012) per:
  - a. Regimi e adempimenti fiscali e previdenziali di base: 4 edizioni a Bologna e 4 in diverse province;
  - b. Lavorare insieme: associazioni, cooperative, studi associati: 2 edizioni a Bologna;
  - c. Marketing: 4 edizioni a Bologna;
  - d. Business plan: 4 edizioni a Bologna.
9. In seguito alla proposta della Commissione Paritetica Ordine-Università di realizzare nuovi questionari -questa volta on-line- per il monitoraggio sull'efficacia dei tirocini allo scopo di raccogliere informazioni più mirate sull'esperienza svolta dai tirocinanti e agevolare la raccolta e l'elaborazione dei dati da parte degli Uffici Tirocini delle Università, è stato stanziato un fondo di € 2.928,00.

### **Capitolo 13.5 – Attività culturali**

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: a seguito dell'alto gradimento riscontrato sui corsi realizzati nel 2012 inerenti diversi strumenti di indagine psicologica, il Consiglio ha concordato di programmare 5 riedizioni dei seminari che hanno riscosso maggior successo. Sono stati, a tal fine, stanziati € 25.011,43.
2. Seminario sulla Psicologia dell'Emergenza: € 8.347,00 per il pagamento dei relatori, l'affitto della sala, il materiale, etc.
3. Fondo per la realizzazione di una ricerca sull'istituto dell'affidamento al Servizio Sociale in collaborazione con l'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza: € 10.000,00.

### **Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi**

Anche per l'anno 2013 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora



in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 20%. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

#### **Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

##### ***Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria***

##### ***Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet***

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2012 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2013.

##### ***Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali***

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2013 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2013, in base all'ammontare dei canoni presunti.

##### ***Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua***

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2012 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2013.

##### ***Capitolo 14.6 – Pulizia sede***

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. 2234/E del 16/10/2012).

##### ***Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio***

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2012 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento) rivalutati sulla base all'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

##### ***Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede***

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2012.

##### ***Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio***

La somma stanziata corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. 2387/E del 26/10/2012), a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste dai contratti di assistenza in essere.

##### ***Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software***

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale degli attuali nostri consulenti (Excogita srl e Dott. Lipa) rapportato ai preventivi degli stessi (rispettivamente prot. n. 2347/E del 24/10/12 e prot. n. 2236/E del 16/10/12). E' stato aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

##### ***Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative***

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 12.688,00 (preventivo prot. n. 2513/E del 13/11/2012)
- Commercialista: € 11.476,30 (preventivo prot. n. 2161/E del 08/10/2012)
- Consulente del lavoro: € 11.553,40 (preventivo prot. n. 2161/E del 08/10/2012)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.649,44 (preventivo prot. n. 2147/E del 05/10/2012)
- Revisore contabile € 3.894,00
- Supervisione per profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. 2348/E del 25/10/2012)



- Consulenza per valutazione Stress Lavoro Correlato: stanziato un fondo di € 2.600,00 calcolato in base al costo sostenuto nel 2011 aumentato prudenzialmente del 30%
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 10.000,00

#### **Capitolo 14.12 – Spese per collaboratori**

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione della Presidente, nel capitolo è stata data capienza per:

- un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 23.980,32 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. 2161/E del 08/10/2012);
- una collaborazione a progetto per altri lavori straordinari (€ 28.435,20).

#### **Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza**

Poiché tale capitolo è utilizzato principalmente per le spese di vitto dei Consiglieri, si è provveduto a calcolare la somma da stanziare operando una media dei costi sostenuti negli anni 2011 e 2012, in linea con la logica adottata per il calcolo dei fondi destinati ai gettoni e ai rimborsi spese del Consiglio.

#### **Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici**

Negli ultimi anni è stato rilevato uno scarso utilizzo del fondo e per tale ragione si è deciso di dimezzare lo stanziamento nel capitolo per l'anno 2013.

### **Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio**

#### **Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi**

#### **Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente**

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal nostro commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico:

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione sostituzione maternità (6 mesi)
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione - part-time a 25 ore (4 mesi)

Gli aumenti retributivi dovuti ai passaggi di livello all'interno della stessa area, come previsto attualmente dalla normativa per il triennio 2011-2013, sono cancellati: pertanto i relativi livelli retributivi rimangono invariati (2 dipendenti B2 con retribuzione B1).

#### **Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto**

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 4 dipendenti, a cui vanno aggiunti quelli relativi a un'assunzione prevista dall'inizio dell'anno, una sostituzione maternità per il primo semestre e il rientro di una dipendente dalla maternità atteso per il secondo semestre (€ 2.887,12). È stato inoltre previsto un fondo di € 40.500,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 411,00 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

#### **Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione**

La previsione di questo capitolo è stata calcolata in base alla media di quanto speso negli ultimi 7 anni.





#### **Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni**

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal nostro commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente e per le collaborazioni.

#### **Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni**

Nell'anno 2012 il piano formativo per il personale prevedeva, a differenza degli ultimi anni, la partecipazione a corsi di formazione fuori Bologna. Poiché anche per l'anno prossimo si prevede di proseguire la formazione con le medesime modalità, lo stanziamento del capitolo è avvenuto tenendo conto delle spese sostenute nell'anno dagli attuali dipendenti, rapportato al numero degli impiegati previsti per il 2013.

#### **Capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione**

Lo stanziamento del capitolo per la realizzazione del concorso previsto per l'anno 2013, è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2012 per il finanziamento del concorso B1, aumentato prudenzialmente del 10%. Tale scelta è stata operata in quanto l'elevato numero di domande di partecipazione al concorso ha comportato spese maggiori rispetto a quelle ipotizzate.

### **Categoria 16: Oneri finanziari e tributari**

#### **Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie**

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 7 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2013.

#### **Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari**

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2012, presumendo che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

### **Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti**

#### **Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale**

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. 2193/E del 11/10/2012, che per l'anno 2013 i contributi da versare ammontano ad € 26,00 per ogni iscritto al 31/12/2012.

Lo stanziamento tiene conto inoltre delle esenzioni, così come specificato nel capitolo 1.1, per gli iscritti residenti nei comuni terremotati. Infatti il CNOP ha deliberato di non richiedere a questo Ordine, il versamento dei contributi per gli iscritti esonerati dal versamento della quota per l'anno 2013.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è calcolato sul totale degli iscritti presunti (6.300), a cui occorre sottrarre gli iscritti esentati (460).

#### **Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche**

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni.

#### **Capitolo 17.4 – Rimborsi errati pagamenti di tasse all'Ordine regionale.**

La previsione del capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 6 anni.

### **Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci**

#### **Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste**



Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

### **Categoria 19 : Acquisizione di beni di uso durevole**

#### ***Capitolo 19.1 : Mobili e attrezzature***

E' stato stanziato un fondo di € 5.000,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

#### ***Capitolo 19.2 : Macchine d'ufficio, computers, software e vari***

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2013. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per la sostituzione del server e della stampante multifunzione, nonché l'acquisto di un notebook. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di altre attrezzature informatiche.

### **Titolo III – Partite di giro**

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2013 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.120.386,29.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.339.668,17.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2013 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -195.318,73 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni (calcolati dall'anno 2005).

Bologna, 29 novembre 2012

Dott.ssa Laura Franchomme

(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)