



## RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Il Bilancio di Previsione 2014, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

### Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2013 è stato stimato prudenzialmente a € 197.400,44.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2012 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2012)
- + Entrate accertate nel 2013
- Uscite impegnate nel 2013
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2013

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2013 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

### Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2014 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2013
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2013
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2013 e previsioni 2014



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2014
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Occorre precisare che i primi mesi dell'anno 2014 rappresentano l'ultimo periodo di lavoro dell'attuale Consiliatura e, pertanto, il presente Bilancio preventivo è stato redatto tenendo conto di tale cambiamento.

In linea generale, mentre i costi per il funzionamento ordinario dell'Ente sono stati calcolati secondo le consuete modalità (di seguito specificate in ciascun capitolo), per quanto riguarda i capitoli di spesa fortemente caratterizzati dall'avvicinarsi delle Consiliature è stata effettuata una diversa valutazione.

In primo luogo, i capitoli principalmente destinati alla realizzazione di iniziative legate alla politica professionale sono stati calcolati esclusivamente sulla base delle attività già programmate dall'attuale Consiglio per il primo semestre 2014. In secondo luogo sono stati stanziati, in via prudenziale, i fondi per la realizzazione di due tornate elettorali. Tale scelta è motivata dal fatto che durante le scorse elezioni, inaspettatamente, non è stato raggiunto il quorum richiesto dal D.P.R. n. 221/2005 ed è quindi stato necessario indire nuove elezioni e provvedere successivamente all'opportuna copertura finanziaria del capitolo, inizialmente non prevista. Si precisa che, in ogni caso, qualora si raggiungesse il quorum durante la prima tornata, tali fondi rimarrebbero a disposizione della Consiliatura entrante per la programmazione delle iniziative di carattere politico.

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



## PARTE ENTRATE

### Titolo 1 – Entrate correnti

#### *Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2013*

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 20 e 21 settembre 2013 (ns. prot. E2013-2040 del 10/10/2013) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2013 debba essere compresa tra € 140,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.659 con meno di 5 anni di anzianità
- 4.763 con più di 5 anni di anzianità

per un totale di 6.422 nominativi.

#### *Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti*

Nell'anno 2013 i nuovi iscritti sono stati circa 330. Per il 2014 si è deciso di stimare prudenzialmente a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

#### *Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento*

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2014 si stima pertanto di incassare: 191 quote di mora da € 10,00 per gli iscritti che pagano in ritardo una sola annualità, 75 quote di mora da € 30,00 per chi deve pagare due annualità e 25 quote di mora da € 60,00 per coloro che devono pagare tre annualità.

#### *Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti*

Si stima, nel 2014, di percepire interessi attivi in linea con quelli del 2013, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata all'incasso dell'anno precedente.

#### *Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti*

#### *Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi vari*

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane Spa per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 4 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2010, 2011, 2012 e 2013.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.073.385,13 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a €1.380.945,31



## PARTE USCITE

### Titolo 1 – Uscite correnti

#### **Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali**

##### *Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese*

##### *Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio*

##### *Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche*

Il costo stanziato per l'anno 2014 è stato calcolato in base alla media di quanto speso negli ultimi 4 anni (2010, 2011, 2012 e 2013) dall'attuale Consiglio, prevedendo un aumento per gettoni e spese rispettivamente del 10% e del 15%.

##### *Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative*

La somma stanziata per l'anno 2014 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere, maggiorate di circa il 20% a copertura di eventuali aumenti sui premi che la compagnia assicurativa potrebbe richiedere nel caso in cui vi siano membri del nuovo Consiglio che parallelamente svolgano attività considerate più rischiose rispetto a quelle svolte dai Consiglieri attuali.

##### *Capitolo 11.5 – Spese per elezioni Consiglio*

Lo stanziamento del capitolo, effettuato sulla base dei costi sostenuti nel 2010 in occasione delle ultime elezioni, è stato calcolato tenendo conto di un seggio composto da presidente, vicepresidente, segretario e 3 scrutatori che dovranno essere presenti sia in I che in II convocazione. Sono stati computati i costi per la stampa delle schede e delle buste, per la spedizione degli avvisi di convocazione e delle raccomandate per il voto per corrispondenza, nonché i costi per attivare una collaborazione con almeno un notaio in ogni provincia della Regione al fine di agevolare gli Iscritti non residenti a Bologna, affinché possano effettuare gratuitamente l'autenticazione della firma ed il deposito del voto presso il notaio stesso. Sono stati inoltre considerati i fondi per il presidio della guardia giurata durante l'apertura del seggio elettorale, per la realizzazione e la spedizione di un volantino di invito al voto, per l'invio di sms che ricordino tempi e modalità per le votazioni, nonché per lo svolgimento di un massimo di 180 ore di straordinario da parte del personale della segreteria.

Come rappresentato in precedenza, alla luce dell'esperienza pregressa, si precisa che sono stati stanziati in via prudenziale i fondi per la realizzazione di due tornate elettorali.

#### **Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza**

##### *Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese*

##### *Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza*

Si veda quanto indicato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.

#### **Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali**

##### *Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione*

Sono stati stanziati i fondi per la realizzazione e la stampa di tre bollettini, uno dedicato alle elezioni e due a disposizione del nuovo Consiglio, in base alle tariffe della ditta Lizart, il fornitore a cui è stato affidato l'incarico per l'intera durata dell'attuale Consiliatura. È stata inoltre ampliata la capienza del capitolo per far fronte ai probabili incrementi delle tariffe di spedizione di Poste Italiane Spa.

Infine sono stati stanziati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.



### **Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti**

Le tessere acquistate nel 2008 si stanno esaurendo e probabilmente non saranno sufficienti a coprire il fabbisogno per l'anno 2014. E' stato pertanto chiesto un preventivo all'attuale fornitore, Fornasini Microfilm srl, per l'acquisto di 3000 tesserini. (prot. n. E2013-2062 del 14/10/2013). Sono inoltre stati stanziati i fondi per la personalizzazione dei tesserini, che ammontano a circa € 2,10 a tessera, come da preventivo.

Si è prevista quindi la personalizzazione di:

- 250 tesserini in sostituzione di quelli vecchi e ormai esauriti
- 300 tesserini per i nuovi iscritti
- 250 tesserini per i nuovi psicoterapeuti
- 20 per sostituire tesserini smarriti

per un totale di 820.

Al fondo si aggiungono i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2014, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsistem srl (prot. n. E2013-2055 del 14/10/2013).

### **Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione**

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica della Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 12.688,00 come da preventivo prot. E2013-2060 del 14/10/2013;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2013;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2013;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti erogato dall'Avv. Gualandi (per le consulenze legali più complesse e articolate), dall'Avv. Saguatti (per le consulenze legali ordinarie) e dal Dott. Fabbrica (per le consulenze fiscali): € 18.752,86 (rispettivamente € 6.344,00, € 7.612,80 e € 4.796,06 come da preventivi prot. E2013-2123 del 24/10/2013, prot. E2013-2036 del 10/10/2013 e prot. E2013-2031 del 09/10/2013);
5. Contratto con agenzia Voli Soc. Coop. (ex Not Available) per rassegna stampa e supporto nella redazione dei comunicati stampa: € 12.322,00 per finanziare gli ultimi sei mesi del contratto biennale stipulato nel luglio 2012;
6. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione, scaduta nel luglio 2013, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba è stata rinnovata per altri tre anni e si concluderà nel luglio 2016. Sono stati pertanto stanziati € 3.568,50 ossia l'importo minimo richiesto dalla convenzione sulla base delle caselle già attivate, aumentato prudenzialmente del 30%;
7. Iscrizione ai due tavoli di discussione istituiti presso l'UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione - per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale" e delle "Figure professionali operanti nel campo delle Arti Terapie" al fine di evitare ambiguità o pericolose analogie di tali professioni con quella di psicologo: € 1.500,00;
8. Proseguimento dell'iniziativa a supporto dell'avvio all'attività professionale, con la realizzazione di 5 edizioni del corso "Adempimenti di Base" (3 a Bologna e 2 provincia): € 3.005,10;
9. In seguito alla proposta della Commissione Paritetica Ordine-Università di realizzare nuovi questionari -questa volta on-line- per il monitoraggio sull'efficacia dei tirocini allo scopo di raccogliere informazioni più mirate sull'esperienza svolta dai tirocinanti e agevolare la raccolta e



L'elaborazione dei dati da parte degli Uffici Tirocini delle Università, è stato stanziato un fondo di € 2.928,00.

10. Acquisto di un commentario al codice deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 8.400,00

#### **Capitolo 13.5 – Attività culturali**

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: a seguito dell'alto gradimento riscontrato sui corsi realizzati nel 2012 e 2013 inerenti diversi strumenti di indagine psicologica, il Consiglio ha concordato di programmare 1 o 2 riedizioni dei seminari che hanno riscosso maggior successo. Sono stati, a tal fine, stanziati € 8.110,00.
2. Seminario di due giornate sull'Interculturalità: € 13.000,00 per il pagamento dei relatori, l'affitto della sala, il materiale, etc.
3. Convegno di un giorno sul tema della Psicologia Giuridica in collaborazione con la Fondazione Forense: € 1.675,00 per il pagamento dei relatori e l'affitto della sala;
4. Corsi FAD: per l'implementazione della piattaforma, programmata per il 2013, sono stati stanziati € 16.494,40 per la realizzazione (registrazione, docenza, assistenza tecnica...) di 4 corsi in ambito giuridico/fiscale.

#### **Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi**

Anche per l'anno 2014 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 20%. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

### **Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

#### **Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria**

#### **Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet**

Per tali capitoli le somme stanziate sono basate su una stima dei costi del 2013 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2014.

#### **Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali**

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2014 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2014, in base all'ammontare dei canoni presunti.

#### **Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua**

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2013 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2014.

#### **Capitolo 14.6 – Pulizia sede**

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore Dimensione Pulito (prot. n. E2013-2084 del 18/10/2013).

#### **Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio**

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2013 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto



di condizionamento) rivalutati sulla base all'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

**Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede**

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2013.

**Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio**

La somma stanziata corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. E2013-2097 del 21/10/2013) a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste dai contratti di assistenza in essere.

**Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software**

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale degli attuali consulenti (Excogita srl e Dott. Lippa) rapportato ai preventivi degli stessi (rispettivamente prot. n. E2013-2094 del 21/10/2013 e prot. n. E2013-2064 del 16/10/2013). E' stato inoltre aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

**Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative**

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 12.688,00 (preventivo prot. n. E2013-2124 del 24/10/2013)
- Commercialista: € 12.916,38 (preventivo prot. n. E2013-2031 del 09/10/2013)
- Consulente del lavoro: € 11.343,56 (preventivo prot. n. E2013-2031 del 09/10/2013)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.649,44 (preventivo prot. n. E2013-2127 del 24/10/2013)
- Revisore contabile € 3.993,00
- Avvocato amministrativista con attività di supervisione per i profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. E2013-2036 del 10/10/2013)
- Consulenza per valutazione Stress Lavoro Correlato: stanziato un fondo di € 1.903,20 calcolato in base al costo impegnato nel 2013 aumentato prudenzialmente del 30%
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 10.000,00

**Capitolo 14.12 - Spese per collaboratori**

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione della Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 24.551,28 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. E2013-2031 del 09/10/2013);

**Capitolo 14.13 - Spese di rappresentanza**

In considerazione dell'aumento dei costi imputabili a tale capitolo sostenuti negli ultimi anni, la somma stanziata è stata calcolando operando una media dei costi sostenuti negli ultimi due anni (2012 e 2013) aumentata prudenzialmente del 15%.

**Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici**

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2014 è il medesimo dello scorso anno.

**Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio**

**Capitolo 15.1 - Stipendi e altri assegni fissi**

**Capitolo 15.6 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente**

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico:

- 1 dipendente livello C3 - Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 - Coordinatore di Amministrazione - part-time a 25 ore



- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione - part-time a 25 ore.

Lo stanziamento del capitolo tiene tuttavia conto del possibile aumento dell'orario di servizio per le due dipendenti part-time di livello C, limitatamente ai mesi del periodo elettorale.

Inoltre, nell'ipotesi che vengano sbloccati gli aumenti retributivi all'interno della stessa area previsti dalla normativa per il triennio 2011-2013 (2 dipendenti B2 con retribuzione B1), i costi sono stati stanziati tenendo conto dei reali livelli economici.

#### **Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto**

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 5 dipendenti full-time, a cui vanno aggiunti quelli relativi allo straordinario ipotizzato in occasione delle elezioni (€ 3.391,56). È stato inoltre previsto un fondo di € 44.500,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 333,50 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

#### **Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione**

La previsione di questo capitolo è stata calcolata in base alla media di quanto speso negli ultimi 8 anni.

#### **Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni**

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

#### **Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni**

La previsione del capitolo è stata effettuata calcolando la media dei costi sostenuti negli ultimi 4 anni.

### **Categoria 16: Oneri finanziari e tributari**

#### **Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie**

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 4 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2014.

#### **Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari**

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo che si presume di sostenere nel 2013, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

### **Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti**

#### **Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale**

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. E2013-2040 del 10/10/2013, che per l'anno 2014 i contributi da versare ammontano ad € 26,00 per ogni iscritto al 31/12/2013.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è calcolato sul totale degli iscritti presunti (6.472).

#### **Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche**

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 2 anni.

#### **Capitolo 17.4 – Rimborsi errati pagamenti di tasse all'Ordine regionale**

La previsione del capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 7 anni.





### **Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci**

#### ***Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste***

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

### **Categoria 19 : Acquisizione di beni di uso durevole**

#### ***Capitolo 19.1 : Mobili e attrezzature***

E' stato stanziato un fondo di € 5.000,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

#### ***Capitolo 19.2 : Macchine d'ufficio, computers, software e vari***

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2014. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per la sostituzione della stampante/fotocopiatrice multifunzione, nonché l'acquisto di due notebook ed un pc fisso per sostituire la dotazione ormai obsoleta o malfunzionante. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di altre attrezzature informatiche.

### **Titolo III – Partite di giro**

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2014 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.223.269,46.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.380.945,31.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2014 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -184.788,00 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 26 novembre 2013

Dott.ssa Laura Franchomme

(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

