



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Il Bilancio di Previsione 2015, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2014 è stato stimato prudenzialmente a € 164.780,73.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2013 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2013)
- + Entrate accertate nel 2014
- Uscite impegnate nel 2014
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2014

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2014 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2015 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2014
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2014
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2014 e previsioni 2015



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2015
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2014

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 3 ottobre 2014 (ns. prot. E14-1853 del 06/10/2014) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2014 debba essere compresa tra € 140,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.617 con meno di 5 anni di anzianità
- 5.009 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 6.676 nominativi.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2014 i nuovi iscritti sono stati circa 330. Per il 2015 si è deciso di stimare prudenzialmente a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2015 si stima pertanto di incassare: 193 quote di mora da € 10,00 per gli iscritti che pagano in ritardo una sola annualità, 85 quote di mora da € 30,00 per chi deve pagare due annualità e 14 quote di mora da € 60,00 per coloro che devono pagare tre annualità.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2015, di percepire interessi attivi in linea con quelli del 2014, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata all'incasso dell'anno precedente.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi vari

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane Spa per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 4 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.108.428,47 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.395.366,53



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Il costo stanziato per l'anno 2015 è stato calcolato sulla media di quanto speso dal precedente Consiglio nei due anni centrali di mandato (2011 e 2012), aumentando percentualmente la capienza dei capitoli. Detti aumenti sono stati differenziati sulla base dell'andamento riscontrato nei primi mesi di insediamento dell'attuale Consiglio, prevedendo pertanto un aumento del 15% per quanto riguarda i gettoni di presenza al Consiglio e un aumento del 30% per i gettoni di presenza alle cariche ed i rimborsi spese.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2015 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere, maggiorate di circa il 20% a copertura di eventuali aumenti sui premi.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

Si veda quanto indicato per i capitoli 11.1 e 11.2.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo

Come indicato nella relazione programmatica del Presidente, nel 2015 si procederà alla revisione dell'Albo, utilizzando una procedura di aggiornamento dei dati on-line, così come già avvenuto nel 2011.

Il fondo stanziato prevede pertanto i costi per:

- l'aggiornamento della piattaforma creata nel 2011 deputata a raccogliere i dati degli iscritti: € 4.392,00 per circa 60 ore di consulenza informatica;
- stampa, lavorazione e postalizzazione di un avviso cartaceo e del modulo per la revisione dei dati da inviare a tutti gli iscritti (circa 500) che non hanno un indirizzo e-mail e che pertanto non sarebbero raggiunti dalle comunicazioni telematiche: € 1.080,00 come da tariffe di Poste Italiane;
- stampa, lavorazione e postalizzazione di un avviso cartaceo da inviare a tutti gli iscritti (stimati in 2000) che non abbiano effettuato la revisione: € 1.840,00 come da tariffe di Poste Italiane.

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione

Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo la realizzazione, la stampa e la spedizione di tre numeri del bollettino. Poiché il contratto in essere con l'attuale fornitore scadrà nel 2014, negli ultimi mesi dell'anno sono state avviate le procedure per l'affidamento del suddetto servizio per l'anno 2015,



procedure che termineranno presumibilmente tra novembre e dicembre 2014. Ad oggi non è dunque possibile sapere quali saranno le specifiche tariffe applicate dalla ditta che verrà incaricata e, pertanto, la previsione è stata formulata stanziando il costo massimo del contratto indicato nella richiesta di preventivo trasmessa alle ditte invitate a presentare la propria offerta. È stata inoltre ampliata la capienza del capitolo per far fronte ai probabili incrementi delle tariffe di spedizione di Poste Italiane Spa. Infine sono stati stanziati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

Nel 2014 sono stati acquistati 2000 nuovi tesserini e, di conseguenza, per l'anno 2015 occorre prevedere solamente i costi per la personalizzazione degli stessi, stanziati sulla base del preventivo dell'attuale fornitore, Fornasini Microfilm Service srl, (prot. n. E14-1908 del 10/10/2014) e che ammontano a circa € 1,94 a tessera.

Si è prevista quindi la personalizzazione di:

- 300 tesserini in sostituzione di quelli vecchi e ormai esauriti
- 300 tesserini per i nuovi iscritti
- 250 tesserini per i nuovi psicoterapeuti
- 50 per sostituire tesserini smarriti

per un totale di 900.

Al fondo si aggiungono i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2015, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsystem srl (prot. n. E14-1899 del 10/10/2014).

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 15.225,60 come da preventivo prot. E14-2009 del 29/10/2014;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2014;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2014;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti erogato dall'Avv. Gualandi (per le consulenze legali più complesse e articolate), dall'Avv. Saguatti (per le consulenze legali ordinarie) e dal Dott. Fabbrica (per le consulenze fiscali): € 21.366,59 (rispettivamente € 6.344,00, € 10.150,40 e € 4.872,19 come da preventivi prot. E14-1929 del 15/10/2014, prot. E14-1883 del 09/10/2014 e prot. E14-1900 del 10/10/2014);
5. Servizio di ufficio stampa: il contratto con l'attuale fornitore scadrà in dicembre 2014 e sono state già attivate le procedure per l'affidamento del servizio per l'anno 2015. Tuttavia l'incarico verrà conferito presumibilmente nel prossimo mese di dicembre e, pertanto, lo stanziamento è stato formulato sulla base dell'importo massimo del contratto indicato nella richiesta di preventivo inviata alle ditte invitate a presentare la propria offerta. La previsione ammonta ad € 29.280,00 per tutto l'anno 2015;
6. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2013 e avrà durata fino al luglio 2016. Il fondo è stato calcolato al fine di permettere il pagamento dell'importo indicato nella convenzione – elaborato sulla base delle caselle attive fin dal 2013 – e al contempo garantire



le PEC a coloro che ancora non l'avessero attivata. La somma destinata ammonta ad € 5.000,00, la medesima cifra impegnata nel 2014;

7. Mantenere l'iscrizione ai due tavoli di discussione istituiti presso l'UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione - per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale" e delle "Figure professionali operanti nel campo delle Arti Terapie" al fine di evitare ambiguità o pericolose analogie di tali professioni con quella di psicologo: € 1.500,00;
8. Proseguire l'iniziativa a supporto dell'avvio all'attività professionale, con la realizzazione di 8 edizioni del corso "Adempimenti di Base" mantenendo gli stessi moduli formativi del secondo semestre 2014 ossia adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali al mattino (docente dott. Buriani) e adempimenti giuridici al pomeriggio (docente Avv. Gualandi). Sono stati previsti i fondi per la realizzazione di 4 edizioni a Bologna e 4 nelle altre province: € 12.153,84;
9. Adibire, ove non fosse possibile una collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna, uno spazio all'interno della sede dell'Ordine a Biblioteca dei Test. Il fondo previsto, che ammonta a € 15.500,00, include la predisposizione dello spazio con appositi arredamenti, la creazione di due postazioni informatiche per la consultazione dei testi e la realizzazione di un database per la gestione dei libri, mentre non ci sarebbero costi da sostenere per l'acquisto dei volumi che verrebbero forniti gratuitamente dalle case editrici;
10. Portare avanti il progetto della Commissione Paritetica Ordine-Università per la realizzazione di un questionario on line per il monitoraggio sull'efficacia dei tirocini allo scopo di raccogliere informazioni mirate sull'esperienza svolta dai tirocinanti e agevolare la raccolta e l'elaborazione dei dati. A tal fine è stato stanziato un fondo di € 1.756,80;
11. Acquisto di un commentario al codice deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 8.400,00.

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: a seguito dell'alto gradimento riscontrato sui corsi realizzati negli ultimi anni inerenti diversi strumenti di valutazione psicologica, sono stati programmati 8 nuovi seminari della durata di 2 giorni ciascuno. Sono stati inoltre programmati 9 corsi di approfondimento sui test per i quali sono già stati realizzati seminari, per gruppi di circa 30 iscritti, destinati a coloro che hanno già partecipato ai corsi base. Lo stanziamento per entrambe le tipologie di corsi ammonta ad € 37.043,43;
2. Seminari ad esito dei Gruppi di Lavoro istituiti nel 2014: si tratta di 4 eventi, della durata di un giorno ciascuno, da realizzare sul tema della Psicologia Penitenziaria (in collaborazione con l'Ordine del Veneto), della Psicologia Giuridica (in particolare in materia di "Affido dei minori nelle separazioni conflittuali" e di "Minori stranieri non accompagnati" entrambi da organizzare in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti Sociali) e un quarto sul tema della Cyberpsicologia. Sono stati destinati € 17.400,00 per il pagamento dei relatori, l'affitto della sala, etc.;
3. Corso sulla sicurezza: sono stati previsti € 4.500,00 per l'organizzazione di 3 edizioni dei corsi destinati ai tirocinanti delle scuole di specializzazione, organizzati presso la sede dell'Ordine per gruppi di circa 30 partecipanti, validi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
4. Corsi FAD: sono stati previsti 5 corsi per l'implementazione della piattaforma realizzata nel 2013, stanziando € 12.749,00 per la realizzazione degli stessi (registrazione, docenza, assistenza tecnica...).



Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Anche per l'anno 2015 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e la rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 30%. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2014 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2015.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2015 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2015, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2014 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2015.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore Dimensione Pulito (prot. n. E14-1995 del 24/10/2014).

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2014 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento) rivalutati sulla base dell'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2014.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione i contratti attualmente in essere e quanto comunicato dall'attuale fornitore Bimac srl (prot. n. E14-1943 del 16/10/2014) a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.



Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale degli attuali consulenti (Excogita srl e Dott. Lippa) rapportato ai preventivi degli stessi (rispettivamente prot. n. E14-1971 del 21/10/2014 e prot. n. E14-1920 del 14/10/2014). E' stato inoltre aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 12.688,00 (preventivo prot. n. E14-1929 del 15/10/2014)
- Commercialista: € 13.068,64 (preventivo prot. n. E14-1900 del 10/10/2014)
- Consulente del lavoro: € 10.748,20 (preventivo prot. n. E14-1900 del 10/10/2014)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.649,44 (preventivo prot. n. E14-1984 del 22/10/2014)
- Revisore contabile € 4.099,26
- Avvocato amministrativista con attività di supervisione per i profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. E14-1883 del 09/10/2014)
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 20.000,00

Capitolo 14.12 – Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione del Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 22.338,88 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. E14-1900 del 10/10/2014). Inoltre, richiamando quanto descritto al capitolo 13.4 "Tutela e promozione della professione" in relazione all'elaborazione di un questionario on-line per il monitoraggio sull'efficacia dei tirocini, è stato stanziato un fondo di € 3.268,00 per l'attivazione di una collaborazione per l'analisi e l'elaborazione dei dati raccolti mediante il questionario stesso.

Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza

In considerazione dell'aumento dei costi imputabili a tale capitolo sostenuti negli ultimi anni, la somma stanziata è stata calcolata operando una maggiorazione del 25% sui costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2014.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2015 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico:

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione



- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione - part-time a 25 ore.

Nell'ipotesi che vengano sbloccati gli aumenti retributivi all'interno della stessa area, previsti dalla normativa inizialmente solo per il triennio 2011-2013 (2 dipendenti B2 con retribuzione B1), i costi sono stati stanziati tenendo conto dei reali livelli economici.

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 5 dipendenti full-time, di un fondo di € 47.500,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 215,10 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

La previsione di questo capitolo è stata calcolata in base alla media di quanto speso negli ultimi 6 anni.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

La previsione del capitolo è stata effettuata calcolando la media dei costi sostenuti negli ultimi 4 anni.

Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2015.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2014, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. E14-1853 del 06/10/2014, che per l'anno 2015 i contributi da versare ammontano ad € 26,00 per ogni iscritto al 31/12/2014.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (6.676).



Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni.

Capitolo 17.4 – Rimborsi errati pagamenti di tasse all'Ordine regionale

La previsione del capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 8 anni.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Categoria 19 : Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 : Mobili e attrezzature

E' stato stanziato un fondo di € 5.000,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 : Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2015. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per l'acquisto di un notebook e per la sostituzione dell'anagrafica degli iscritti. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di altre attrezzature informatiche.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2015 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.209.289,03.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.395.366,53.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2015 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -152.242,79 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 27 novembre 2014

Dott.ssa Laura Franchomme

(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

