



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

Il Bilancio di Previsione 2016, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2015 è stato stimato prudenzialmente a € 217.610,13.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2014 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2014)
- + Entrate accertate nel 2015
- Uscite impegnate nel 2015
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2015

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2015 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2016 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2015
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2015
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2015 e previsioni 2016



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2016
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2014

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 16 ottobre 2015 (ns. prot. E15-1852 del 21/10/2015) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2015 debba essere compresa tra € 150,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.530 con meno di 5 anni di anzianità
- 5.261 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 6.841 nominativi.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2015 i nuovi iscritti sono stati circa 270 e per il 2016 si è deciso di stimare a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2016 si stima di incassare € 6.490,00, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2016, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane Spa per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 4 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.137.224,73 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.478.468,51



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Lo stanziamento per l'anno 2016 è stato calcolato sulla stima dei costi 2015 aumentando percentualmente la capienza dei capitoli. Detti aumenti sono stati differenziati sulla base dell'andamento riscontrato nel primo anno di insediamento dell'attuale Consiglio, prevedendo pertanto un aumento del 15% per quanto riguarda i gettoni di presenza al Consiglio e alle cariche istituzionali e un aumento del 35% per i rimborsi spese. Nel capitolo dei rimborsi spese è stato inoltre stanziato un fondo per la copertura delle spese di vitto sostenute in occasione delle riunioni di Consiglio, spese finora attribuite al capitolo delle spese di rappresentanza.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2016 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere, maggiorate di circa il 20% a copertura di eventuali aumenti sui premi.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3, con la differenza che la percentuale di aumento calcolata è del 35% sia per i gettoni che per i rimborsi spese, questo per far fronte all'intensa attività di rappresentanza svolta dall'attuale consiliatura.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione

Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo la realizzazione, la stampa e la spedizione di tre numeri del bollettino. Poiché il contratto con l'attuale fornitore scadrà a dicembre 2015, sono state attivate le procedure per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio, procedure che al momento sono ancora in essere. Ad oggi non è dunque possibile sapere quali saranno le specifiche tariffe applicate dalla ditta che verrà incaricata e, pertanto, la previsione è stata formulata stanziando il costo massimo del contratto indicato nella richiesta di preventivo trasmessa alle ditte invitate a presentare la propria offerta. È stata inoltre ampliata la capienza del capitolo per far fronte ai probabili incrementi delle tariffe di spedizione di Poste Italiane Spa.

Infine sono stati stanziati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.



Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione di circa 1300 tesserini ossia quelli ancora a disposizione dall'ultimo acquisto effettuato nel 2014. Il costo per la personalizzazione è stato calcolato sulla base del preventivo dell'attuale fornitore, Fornasini Microfilm Service srl, (prot. n. E15-1848 del 21/10/2015) e ammonta a circa € 1,94 a tessera.

È stato inoltre stanziato un fondo per l'acquisto e la personalizzazione di altri 4000 tesserini. Infatti, a partire dal 2015, è stato adottato un nuovo sistema di rilevazione delle presenze a convegni e seminari, che avviene mediante la lettura di un codice a barre univoco attribuito agli iscritti e che da un anno a questa parte viene stampato sui tesserini. Attualmente però solo una minoranza di colleghi possiede il nuovo tesserino e, pertanto, nell'ipotesi che si decida di procedere con un rifacimento massivo, sono stati destinati i fondi necessari.

Sono stati poi aggiunti i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2016, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsistem srl (prot. n. E15-1847 del 20/10/2015).

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 15.225,60 come da preventivo prot. E15-1899 del 27/10/2015;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2015;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2015;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti erogato dall'Avv. Gualandi (per le consulenze legali più complesse e articolate), dall'Avv. Saguatti (per le consulenze legali ordinarie) e dal Dott. Fabbrica (per le consulenze fiscali): € 21.366,59 (rispettivamente € 6.344,00, € 10.150,40 e € 4.872,19 come da preventivi prot. E15-1869 del 22/10/2015, prot. E15-1914 del 29/10/2015 e prot. E15-1908 del 28/10/2015);
5. Servizio di ufficio stampa: il contratto con l'attuale fornitore scadrà in dicembre 2015 e sono state già attivate le procedure per l'affidamento del servizio per il prossimo biennio. Tuttavia l'incarico verrà conferito presumibilmente nel prossimo mese di dicembre e, pertanto, lo stanziamento è stato formulato sulla base dell'importo massimo del contratto indicato nella richiesta di preventivo inviata alle ditte invitate a presentare la propria offerta. La previsione ammonta ad € 23.472,80 per tutto l'anno 2016;
6. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2013 e avrà durata fino al luglio 2016. Nell'ipotesi che la convenzione venga ulteriormente rinnovata, il fondo è stato calcolato al fine di permettere il pagamento dell'importo indicato nella convenzione – elaborato sulla base delle caselle attive fin dal 2013 – e al contempo garantire le PEC a coloro che ancora non l'avessero attivata. La somma destinata ammonta ad € 5.000,00, la medesima cifra impegnata nel 2015;
7. Prosecuzione dell'iniziativa a supporto dell'avvio all'attività professionale, con la realizzazione di 10 edizioni del corso "Adempimenti di Base" mantenendo gli stessi moduli formativi del secondo semestre 2015, ossia giornate differenziate per le due tipologie di corsi (adempimenti giuridici e fiscali-previdenziali-assistenziali). In particolare, in relazione al numero di adesioni riscontrate, è stata prevista la realizzazione a Bologna, presso la sede dell'Ordine, di 2 edizioni del modulo adempimenti giuridici (€ 729,56 a corso come da preventivo n. E15-1914 del



29/10/2015 dell'Avv. Saguatti) e 8 edizioni, 4 a Bologna e 4 in altre province, del modulo adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali (€ 475,80 per il corso a Bologna e € 671,00 fuori sede come da preventivo n. E15-1908 del 28/10/2015 dello Studio Buriani e Fabbrica). Il fondo stanziato ammonta quindi ad € 7.428,32;

8. Fondo di circa € 14.500,00 per l'implementazione della Biblioteca dei test del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna mediante l'acquisto di volumi da effettuare in collaborazione con Giunti OS;
9. Al termine dei lavori del gruppo di lavoro sulla Psicologa Scolastica, attivazione di due progetti pilota con altrettante scuole dell'Emilia Romagna, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale. Lo stanziamento è di € 15.000,00 per ciascun progetto.
10. Acquisto di un commentario al codice deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 8.400,00.

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: a seguito dell'alto gradimento riscontrato sui corsi realizzati negli ultimi anni inerenti diversi strumenti di valutazione psicologica, sono stati programmati 3 nuovi seminari della durata di 2 giorni ciascuno. Sono stati inoltre previsti 2 corsi di approfondimento sui test per i quali sono già stati realizzati seminari, destinati a gruppi di circa 30 iscritti, per permettere l'approfondimento dei casi clinici riscontrati nella pratica professionale. Lo stanziamento per entrambe le tipologie di corsi ammonta ad € 16.266,85;
2. Corsi sulla Progettazione Europea: accogliendo le richieste degli iscritti sono state ipotizzate 3 riedizioni del seminario che nel 2015 è stato tenuto dal Prof. Pietrantonì e dalla Prof.ssa Cicognani, stanziando a tal fine € 2.700,00.
3. Seminari ad esito dei Gruppi di Lavoro: si tratta di 7 eventi, della durata di 1 giorno ciascuno, da realizzare sui seguenti temi e per i quali sono stati stanziati circa € 48.900,00:
 - a. Psicologia del Turismo
 - b. DSM-V
 - c. Relazione Clinica
 - d. Terapia del dolore
 - e. Deontologia nel pubblico e nel privato
 - f. Valutazione dell'efficacia del trattamento psicologico
 - g. Problematiche bambini 0-3 anni
4. Convegno sul Servizio Sanitario Regionale: sono stati previsti circa € 7.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa, della durata di 1 giorno, nata ad opera del gruppo di lavoro sulla Psicologia Ospedaliera e sul Servizio Sanitario Nazionale.
5. Convegno in collaborazione con la Fondazione Forense e per il quale sono stati stanziati circa € 7.000,00.
6. Realizzazione di n. 6000 cartelline, blocchi e sportine di tela personalizzati da distribuire ai partecipanti alle varie iniziative organizzate dall'Ordine. Sulla base dei costi sostenuti negli anni passati, prudenzialmente aumentati del 25%, è stato stanziato un fondo di € 30.000,00.

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Anche per l'anno 2016 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e la rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 50% anche in considerazione dei recenti aumenti delle tariffe delle



spedizioni di Poste Italiane. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2015 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2016.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2016 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2016, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2015 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2016.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore Dimensione Pulito (prot. n. E15-1926 del 30/10/2015).

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2015 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento, verifica dell'illuminazione di emergenza) rivalutati sulla base dell'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2015.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione i contratti attualmente in essere per l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale degli attuali consulenti (Excogita srl e Dott. Lipa) rapportato ai preventivi degli stessi (rispettivamente prot. n. E15-1916 del 29/10/2015 e prot.



n. E15-1946 del 03/11/2015). E' stato inoltre aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 6.344,00 (preventivo prot. n. E15-1869 del 22/10/2015)
- Commercialista: € 13.170,14 (preventivo prot. n. E15-1908 del 28/10/2015)
- Consulente del lavoro: € 10.431,00 (preventivo prot. n. E15-1908 del 28/10/2015)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.649,44 (preventivo prot. n. E15-1839 del 19/10/2015)
- Revisore contabile € 4.099,26
- Avvocato amministrativista con attività di supervisione per i profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. E15-1914 del 29/10/2015)
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 20.000,00

Capitolo 14.12 – Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione del Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 19.539,52 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. E15-1908 del 28/10/2015).

Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza

Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato aumentando del 10% i costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2015 e aggiungendo un fondo per l'acquisto di omaggi da distribuire alle personalità che, a vario titolo, parteciperanno alle iniziative organizzate dall'Ordine.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2016 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico:

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione - part-time a 25 ore.



Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 5 dipendenti full-time, di un fondo di € 47.500,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 350,10 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Poiché si prevede la possibilità di partecipare a corsi di formazione fuori sede, la previsione del capitolo è stata formulata partendo dai costi sostenuti nel 2012, anno in cui la formazione aveva queste caratteristiche, parametrata all'attuale numero di dipendenti, a cui è stato aggiunto un fondo per eventuali ulteriori corsi.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Lo stanziamento del capitolo tiene conto dell'intento del Consiglio Nazionale di organizzare di un maggior numero di momenti di incontro e confronto con le segreterie degli Ordini territoriali. Nel 2015 è stato organizzato il primo incontro a Roma a cui hanno partecipato due impiegate e, ipotizzando che nel 2016 gli incontri possano essere più numerosi, sono stati triplicati i costi impegnati nel 2015.

Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2016.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2015, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. E15-1852 del 21/10/2015, che per l'anno 2016 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2015.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (6.841).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 4 anni.



Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

E' stato stanziato un fondo di € 7.000,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2016. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per l'acquisto di un notebook, due pc fissi, un nuovo scanner per il protocollo e per la sostituzione del software di gestione dell'anagrafica degli iscritti. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di altre attrezzature informatiche.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2016 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.288.786,68.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.478.468,51.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2016 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -220.843,28 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 26 novembre 2015

Dott.ssa Laura Franchomme

(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

