



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Il Bilancio di Previsione 2017, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2016 è stato stimato prudenzialmente a € 297.641,11.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2015 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2015)
- + Entrate accertate nel 2016
- Uscite impegnate nel 2016
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2016

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2016 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2017 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2016
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2016
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2016 e previsioni 2017



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2017
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2016

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 9 settembre 2016 (ns. prot. E16-1705 del 05/10/2016) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2016 debba essere compresa tra € 150,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.454 con meno di 5 anni di anzianità
- 5.502 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 7.006 nominativi.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2016 i nuovi iscritti sono stati circa 260 e per il 2017 si è deciso di stimare a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2017 si stima di incassare € 7.600,00, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2017, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane Spa per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 4 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.166.428,20 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.588.049,02



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Lo stanziamento per l'anno 2017 è stato calcolato sulla stima dei costi 2016 aumentando percentualmente la capienza dei capitoli. Detti aumenti sono stati differenziati sulla base dell'andamento riscontrato nei primi anni di insediamento dell'attuale Consiglio, prevedendo pertanto un aumento del 15% per quanto riguarda i gettoni di presenza al Consiglio e alle cariche istituzionali e un aumento del 35% per i rimborsi spese.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2017 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere, maggiorate di circa il 20% a copertura di eventuali aumenti sui premi.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo

Come indicato nella relazione programmatica del Presidente, nel 2017 si procederà alla revisione dell'Albo, utilizzando una procedura di aggiornamento dei dati on-line, così come già avvenuto nel 2011 e nel 2015.

Il fondo stanziato prevede pertanto i costi per:

- l'aggiornamento della piattaforma utilizzata nel 2015 deputata a raccogliere i dati degli iscritti: € 2.980,00 per circa 40 ore di consulenza informatica;
- stampa, lavorazione e postalizzazione di un avviso cartaceo e del modulo per la revisione dei dati da inviare a tutti gli iscritti (circa 300) che non hanno un indirizzo e-mail e che pertanto non sarebbero raggiunti dalle comunicazioni telematiche: € 672,00 come da tariffe di Poste Italiane;

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione

Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo la realizzazione, la stampa e la spedizione di tre numeri del bollettino in base alle tariffe della consulente grafica, dott.ssa Silvana Vialli, il fornitore a cui è stato affidato l'incarico fino al dicembre 2018. È stata inoltre ampliata la capienza del capitolo per far fronte ai probabili incrementi delle tariffe di spedizione di Poste Italiane Spa.



Infine sono stati stanziati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione di circa 1300 tesserini, calcolando il costo sulla base del preventivo dell'attuale fornitore, Fornasini Microfilm Service srl, (prot. n. E16-1805 del 17/10/2016) che ammonta a circa € 1,94 a tessera.

È stato inoltre stanziato un fondo per l'acquisto e la personalizzazione di altri 4000 tesserini al fine di permettere la sostituzione sia a coloro che hanno terminato gli spazi per attaccare il bollino, sia a coloro che desiderano il nuovo tesserino munito di codice a barre che consente di velocizzare la registrazione delle presenze a convegni e seminari. Inoltre sono stati stanziati ulteriori fondi per il rifacimento del layout dei tesserini affinché siano in linea con la nuova grafica adottata dall'Ordine.

Sono stati poi aggiunti i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2017, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsystem srl (prot. n. E16-1821 del 18/10/2016).

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 15.225,60 come da preventivo prot. E16-1872 del 27/10/2016;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2016;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2016;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti erogato dall'Avv. Gualandi (per le consulenze legali più complesse e articolate), dall'Avv. Saguatti (per le consulenze legali ordinarie) e dal Dott. Fabbrica (per le consulenze fiscali): € 22.711,52 (rispettivamente € 6.344,00, € 11.419,20 e € 4.948,32 come da preventivi prot. E16-1842 del 20/10/2016, prot. E16-1871 del 27/10/2016 e prot. E16-1822 del 18/10/2016);
5. Servizio di ufficio stampa: sono stati stanziati € 19.184,50 per il finanziamento del contratto in essere con la ditta Rizoma-Studio Giornalistico Associato che avrà durata per tutto il 2107;
6. Pagina Facebook istituzionale: nell'ipotesi che il Consiglio decida di mantenere attiva la pagina Facebook aperta quest'anno in via sperimentale, è stato previsto uno stanziamento di circa € 9.000,00 per la gestione della pagina stessa e il finanziamento dei post sponsorizzati;
7. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2016 e avrà durata fino al luglio 2019. È stato quindi previsto un fondo di € 5.000,00 per continuare il finanziamento delle PEC già attive e permetterne l'attivazione a coloro che ancora non l'avessero;
8. Prosecuzione dell'iniziativa a supporto dell'avvio all'attività professionale, con la realizzazione di 7 edizioni del corso "Adempimenti di Base" mantenendo gli stessi moduli formativi del 2016, ossia giornate differenziate per le due tipologie di corsi (adempimenti giuridici e fiscali-previdenziali-assistenziali). In considerazione delle scarse adesioni riscontrate nelle edizioni svolte fuori Bologna, per il 2017 si è pensato di realizzare tutti i corsi presso la sede dell'Ordine. Nello specifico sono state previste 2 edizioni del modulo adempimenti giuridici (€ 697,84 a corso come da preventivo n. E16-1871 del 27/10/2016 dell'Avv. Saguatti) e 5 edizioni del modulo adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali (€ 488,00 come da preventivo n. E16-1822 del 18/10/2016 dello Studio Buriani e Fabbrica). Il fondo stanziato ammonta quindi ad € 3.835,68;



9. Fondo di € 33.000,00 per la realizzazione della seconda edizione dell'iniziativa aperta alla cittadinanza "Giornata Nazionale della Psicologia". Poichè non è ancora stato deciso quale sarà il tema e la tipologia dell'evento, è stato accantonato un cospicuo fondo per lasciare libertà nell'organizzazione della giornata;
10. Realizzazione di un depliant sulla Psicologia dello Sport ad esito delle attività del gruppo di lavoro istituito sul tema: fondo di € 5.500,00 per la realizzazione grafica e la stampa di circa 5000 copie;
11. Acquisto di un software gestionale per gli iscritti: stanziamento di € 10.000,00
12. Prosecuzione della partecipazione al torneo di calcio per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 3.000,00 per l'iscrizione al torneo ed eventuali ulteriori spese.
13. Istituzione di una squadra di emergenza, appositamente formata, che possa intervenire per fornire supporto psicologico in caso di necessità. È stato previsto un fondo di € 13.500,00.
14. Acquisto di un commentario al codice deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 8.400,00.

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: visto il costante gradimento da parte degli iscritti, si è deciso di proseguire con la programmazione di seminari della durata di 2 giorni ciascuno destinati a circa 70 partecipanti. In particolare è stato previsto un corso sul test McMillon con il dott. Samory e uno sul test WAIS-R con il dott. Padovani. È stata inoltre prevista una ulteriore giornata di formazione con le Professoressa Trombini e Parolin sui test proiettivi. Lo stanziamento per le tre tipologie di corsi ammonta ad € 9.404,74
2. Corso su diagnosi dell'autismo: è stato stanziato un fondo di € 5.113,60 per l'organizzazione di un seminario, accogliendo così la proposta formulata dal gruppo tematico sull'autismo attivato nel 2016;
3. Corsi per tutor: su proposta della commissione paritetica, sono stati stanziati € 3.300,00 per l'organizzazione di 3 giornate formative destinate ai tutori di tirocini professionalizzanti. Tale formazione verrà presumibilmente organizzata presso le sedi delle Università e sarà a cura dei membri della Commissione Paritetica stessa. Sono pertanto stati previsti solamente i fondi per la pulizia e la sorveglianza dei locali;
4. Corso su Manuale Diagnostico Psicodinamico per la diagnosi psicologica: è stato previsto uno stanziamento di € 4.600,00 per l'organizzazione di un evento formativo con i Professori Lingiardi e Del Corno sul recente aggiornamento di tale manuale;
5. Formazione su Psicologia del Turismo: sono stati stanziati i fondi per l'organizzazione di due giornate formative da svolgersi presso la sede dell'Ordine. A tal fine sono stati destinati € 4.800,00;
6. Corsi sulla Progettazione Europea: accogliendo le richieste degli iscritti, anche per l'anno 2017 sono state ipotizzate 2 riedizioni del seminario tenuto dal Prof. Pietrantoni e una giornata di approfondimento focalizzata sui bandi di concorso. Lo stanziando totale ammonta a € 2.600,00.
7. Seminari ad esito dei Gruppi di Lavoro appositamente istituiti: si tratta di 4 eventi, della durata di 1 giorno ciascuno, da realizzare sui seguenti temi e per i quali sono stati stanziati circa € 37.200,00
 - a. Psicologo a domicilio
 - b. Psicoterapia e Psicofarmacologia
 - c. Professione e innovazione, con la partecipazione del dott. Carli



- d. Psicologia Scolastica rivolto ai dirigenti scolastici per presentare i risultati del progetto-pilota attivato nel 2016
8. Per dar seguito alla convenzione stipulata con l'associazione di volontariato Agevolando, che prevede la creazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere prestazioni a favore di giovani di età compresa tra i 15 e i 26 anni che hanno avuto esperienza di accoglienza in un contesto differente dalla famiglia di origine (comunità per minori e/o affido familiare e/o adozione), sono stati stanziati circa € 18.600,00 per l'organizzazione di due convegni. Il primo sarà destinato agli iscritti che hanno aderito alla convenzione e ad altri operatori impegnati nel settore, mentre ci sarà una seconda giornata per presentare i risultati della convenzione stessa.
 9. Convegno su BES/DSA per presentare la pubblicazione "I DSA e gli altri BES Indicazioni per la pratica professionale" redatta dal CNOP in accordo con il MIUR per il quale sono stati previsti circa € 10.150,00;
 10. Convegno sulla Psicologia di Genere come esito dei lavori del gruppo tematico, da proporre nell'iniziativa "Punti di vista" organizzata in collaborazione con la Fondazione forense e l'Ordine dei Medici di Bologna. Lo stanziamento ammonta ad € 8.500,00.
 11. Convegno sulla Psicologia del Lavoro per il quale sono stati destinati € 10.150,00
 12. Convegno sulla Psicologia del Turismo aperto alla cittadinanza, preceduto da 2 focus group con rappresentanti delle agenzie turistiche regionali: il fondo previsto ammonta a circa € 9.000,00;
 13. Cerimonia di accoglienza iscritti: è stata prevista la realizzazione, anche per il 2017, di un evento di benvenuto per i nuovi iscritti all'Albo, stanziando un fondo di € 6.000,00
 14. Realizzazione di n. 5000 cartelline, blocchi, penne e sportine di tela personalizzati da distribuire ai partecipanti alle varie iniziative organizzate dall'Ordine. Sulla base dei costi sostenuti nel 2016 è stato stanziato un fondo di € 16.043,00.

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Anche per l'anno 2016 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e la rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 50% anche in considerazione dei recenti aumenti delle tariffe delle spedizioni di Poste Italiane. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2016 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2017.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2017 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2017, in base all'ammontare dei canoni presunti.



Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2016 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2017.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore Dimensione Pulito (prot. n. E16-1875 del 28/10/2016).

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2016 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento, verifica dell'illuminazione di emergenza) rivalutati sulla base dell'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2016.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione i contratti attualmente in essere per l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale dell'attuale consulente Excogita srl rapportato al preventivo formulato (prot. n. E16-1876 del 28/10/2016). E' stato inoltre aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 6.344,00 (preventivo prot. n. E16-1842 del 20/10/2016)
- Commercialista: € 13.335,09 (preventivo prot. n. E16-1822 del 18/10/2016)
- Consulente del lavoro: € 10.333,40 (preventivo prot. n. E16-1822 del 18/10/2016)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.649,44 (preventivo prot. n. E16-1841 del 20/10/2016)
- Revisore contabile € 4.099,26
- Avvocato amministrativista con attività di supervisione per i profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. E16-1871 del 27/10/2016)
- Consulenza per valutazione Stress Lavoro Correlato: stanziato un fondo di € 5.000,00
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 20.000,00

Capitolo 14.12 – Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione del Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 13.956,80 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. E16-1822 del 18/10/2016).



Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza

Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato aumentando del 10% i costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2016.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2017 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione - part-time a 25 ore.

Si precisa che all'interno di tale previsione sono già stati considerati i passaggi economici deliberati dal consiglio il 13/10/2016 per i 3 dipendenti dell'area B, che avranno efficacia dal 01/01/2017:

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 5 dipendenti full-time, di un fondo di € 47.500,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 309,80 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Poiché si prevede la possibilità di partecipare a corsi di formazione fuori sede, la previsione del capitolo è stata formulata partendo dai costi sostenuti nel 2012, anno in cui la formazione aveva queste caratteristiche, parametrata all'attuale numero di dipendenti, a cui è stato aggiunto un fondo per eventuali ulteriori corsi.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni



Lo stanziamento del capitolo tiene conto dell'intento del Consiglio Nazionale di organizzare di un maggior numero di momenti di incontro e confronto con le segreterie degli Ordini territoriali. Pertanto, ipotizzando che ciascun dipendente effettui una trasferta, sono stati riproporzionati i costi sostenuti nel 2016, aumentandoli prudenzialmente del 15%.

Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2017.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2016, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. E16-1705 del 05/10/2016, che per l'anno 2017 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2016.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (7.006).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 2 anni.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

E' stato stanziato un fondo di € 12.500,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature quali, ad esempio, una scala di sicurezza per l'archivio iscritti e la sostituzione delle lampade con led dal risparmio energetico.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari



Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2017. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per l'acquisto di un notebook, due pc fissi e un nuovo scanner per il protocollo. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di software o altre attrezzature informatiche.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2016 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.397.880,31.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.588.049,02.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2017 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -269.680,56 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 24 novembre 2016

Dott.ssa Laura Franchomme



(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)