



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018

Il Bilancio di Previsione 2018, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2017 è stato stimato prudenzialmente a € 395.922,20.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2016 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2016)
- + Entrate accertate nel 2017
- Uscite impegnate nel 2017
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2017

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2017 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2018 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2017
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2017
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2017 e previsioni 2018



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2018
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Il 2018 dovrebbe essere l'anno di scadenza dell'attuale Consiliatura. Tuttavia, al fine di *"consentire la piena operatività del Consiglio Nazionale"*, con il Decreto Mille Proroghe è stato introdotto un emendamento dell'art. 20 comma 1 della L. 56/89 che modifica le naturali scadenze dei Consigli attualmente in carica. Sulle diverse interpretazioni di tale emendamento è in atto uno scambio di comunicazioni tra Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Sanità e CNOP e siamo pertanto in attesa che la situazione si dipani e si giunga ad un'interpretazione comune.

Nell'ambito di tale incertezza, il bilancio preventivo 2018 è stato redatto ipotizzando che l'attività possa svolgersi regolarmente per tutto l'anno, prevedendo al contempo un fondo per la realizzazione delle elezioni.

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2017

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 29 settembre 2017 (ns. prot. E17-2031 del 05/10/2017) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2017 debba essere compresa tra € 150,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.513 con meno di 5 anni di anzianità
- 5.652 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 7.215 nominativi.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2017 i nuovi iscritti sono stati circa 270 e per il 2018 si è deciso di stimare a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2018 si stima di incassare € 7.760,00, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2018, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane Spa per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 2 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.200.327,16 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.837.288,00



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Lo stanziamento per l'anno 2018 è stato calcolato stimando la media degli ultimi due anni (2016-2017) e aumentando percentualmente la capienza dei capitoli. Poiché nel 2017 è stato modificato il Regolamento Gettoni, incrementando gli importi delle medaglie di circa il 30%, la medesima percentuale è stata applicata per calcolare gli stanziamenti. Inoltre, in considerazione delle sempre maggiori trasferte effettuate fuori Regione e degli aumenti delle spese di vitto, anche i rimborsi spese sono stati aumentati del 30%.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2018 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative attualmente in essere, maggiorate di circa il 20% a copertura di eventuali aumenti sui premi.

Capitolo 11.5 – Spese per elezioni Consiglio

Richiamando quanto anticipato in premessa, per l'anno 2018 è stato prudenzialmente previsto un fondo per l'eventuale realizzazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine.

Si presume che l'organizzazione sia la stessa di quella del 2014, ovvero un seggio composto da presidente, vicepresidente, segretario e 3 scrutatori che dovranno essere presenti sia in I che in II convocazione, stampa delle schede e delle buste, degli avvisi di convocazione e delle raccomandate per il voto per corrispondenza, collaborazione di un notaio in ogni provincia della Regione che permetta agli Iscritti di effettuare gratuitamente l'autenticazione della firma ed il deposito del voto presso il notaio stesso nonché il presidio di una guardia giurata durante l'apertura del seggio elettorale e l'invio di sms che ricordino tempi e modalità per le votazioni.

Il fondo stanziato corrisponde pertanto al costo sostenuto nel 2014, aumentato del 30%.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di informazione

Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo la realizzazione, la stampa e la spedizione di tre numeri del bollettino in base alle tariffe della consulente grafica, dott.ssa Silvana Vialli, il fornitore a cui è stato affidato l'incarico fino al dicembre 2018. È stata inoltre ampliata la capienza del capitolo per far fronte ai probabili incrementi delle tariffe di spedizione di Poste Italiane Spa.



Infine sono stati stanziati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione di circa 1300 tesserini, al costo di € 2,16 cadauno, calcolando lo stanziamento sulla base dei costi dell'attuale fornitore Artech srl, con cui è in essere un contratto per tutto il 2018.

Sono stati poi aggiunti i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2018, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsistem srl (prot. n. E17-2161 del 25/10/2017).

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 15.225,60 come da preventivo prot. E17-2212 del 31/10/2017;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2017
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: in considerazione dei numerosi procedimenti avviati nell'ultimo biennio, si è deciso di aumentare il fondo rispetto allo stanziamento dello scorso anno, destinando a tal fine € 15.000,00;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti dall'Avv. Saguatti (per le consulenze legali) e dal Dott. Fabbrica (per le consulenze fiscali): € 17.712,45 (rispettivamente € 12.688,00 e € 5.024,45 come da preventivi prot. E17-2177 del 26/10/2017 e prot. E17-2178 del 26/10/2017);
5. Servizio di ufficio stampa e gestione della pagina Facebook istituzionale: sono stati stanziati € 34.221,00 ovvero l'importo massimo previsto per il prossimo incarico. Ad oggi, infatti, non si sa ancora chi sarà il fornitore del servizio in quanto il contratto con l'attuale fornitore scadrà a dicembre 2017; tuttavia sono state già attivate le procedure per l'affidamento dell'incarico che verrà conferito presumibilmente nel prossimo mese di dicembre;
6. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2016 e avrà durata fino al luglio 2019. È stato quindi previsto un fondo di € 5.000,00 per continuare il finanziamento delle PEC già attive e permetterne l'attivazione a coloro che ancora non l'avessero;
7. Prosecuzione dell'iniziativa a supporto dell'avvio all'attività professionale, con la realizzazione di 6 edizioni del corso "Adempimenti di Base" mantenendo le stesse modalità 2017, ossia giornate differenziate per i due moduli formativi (adempimenti giuridici e fiscali-previdenziali-assistenziali) che si svolgeranno a Bologna presso la sede dell'Ordine. Nello specifico sono state previste 2 edizioni del modulo adempimenti giuridici (€ 697,84 a corso come da preventivo n. E17-2177 del 26/10/2017 dell'Avv. Saguatti) e 4 edizioni del modulo adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali (€ 488,00 come da preventivo n. E17-2178 del 26/10/2017 dello Studio Buriani e Fabbrica). La previsione di spesa ammonta ad € 3.347,68;
8. Mantenere l'iscrizione al tavolo tecnico istituito presso l'UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione - per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale" al fine di evitare ambiguità o pericolose analogie di tale professione con quella di psicologo: € 852,00;
9. Fondo di € 25.000,00 per la realizzazione della terza edizione dell'iniziativa aperta alla cittadinanza "Giornata Nazionale della Psicologia" e della "Cerimonia di accoglienza degli Iscritti", l'evento di benvenuto destinato ai giovani colleghi. Dal 2016, nel mese di ottobre viene



organizzata questa doppia iniziativa destinata ai cittadini e ai nuovi iscritti all'Albo e, poichè non è ancora stato deciso quale sarà il tema e la tipologia dell'evento per l'anno prossimo, è stato accantonato un consistente fondo per lasciare libertà nell'organizzazione della giornata, prevedendo l'eventuale acquisto di gadget da distribuire;

10. Realizzazione di un depliant sulla Psicologia dello Sport ad esito delle attività del gruppo di lavoro istituito sul tema: fondo di € 5.500,00 per la realizzazione grafica e la stampa di circa 5000 copie;
11. Fondo di € 42.000,00 per l'organizzazione di un Open Day delle Scuole di Specializzazione: vista la particolarità dell'evento, è stato stanziato un cospicuo fondo per il finanziamento di un'agenzia di organizzazione eventi che si occupi della giornata;
12. Prosecuzione della partecipazione al torneo di calcio per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 3.000,00 per l'iscrizione al torneo ed eventuali ulteriori spese.
13. Realizzare una giornata di formazione in collaborazione con la Protezione Civile a conclusione del percorso iniziato nel 2017 volto alla formazione di una Squadra di Emergenza che possa intervenire per fornire supporto psicologico in caso di necessità. Sono stati stanziati € 6.600,00;
14. Fondo di € 6.288,00 per l'organizzazione di un corso di Primo Soccorso da realizzare insieme alla Croce Rossa;
15. Acquisto di un commentario al codice deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 8.400,00.

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: visto il costante gradimento da parte degli iscritti, si è deciso di proseguire con la programmazione di seminari della durata di 2 giorni ciascuno destinati a circa 70 partecipanti. In particolare:
 - a. WAIS-IV con il dott. Padovani
 - b. PAI due edizioni con il dott. Samory
 - c. Leiter-3 con le dott.sse Michelotti e Offredi
 - d. Assestment Psicologico Multiculturale due edizioni con la prof.ssa Lang
 - e. Testistica e risorse umane
 - f. Testistica per gli anziani
 - g. Corso Ados, proposto del gruppo tematico sull'Autismo, della durata di tre giorni.È stata inoltre prevista una riedizione della giornata di formazione con le prof.sse Trombini e Parolin sui Test Proiettivi. Lo stanziamento per tutti i corsi ammonta ad € 48.254,00
2. Corsi sulla Progettazione Europea: come nel 2017, anche per l'anno 2018 sono state ipotizzate 2 riedizioni del seminario tenuto dal Prof. Pietrantoni e dal dott. De Angelis e una giornata di approfondimento focalizzata sui bandi europei. Lo stanziamento totale ammonta a € 3.900,00.
3. Convegni di grandi dimensioni su diversi temi per i quali è stato stanziato un fondo totale di € 61.332,00. Questi gli argomenti:
 - a. Etnopsicologia
 - b. Asimmetria nell'intervento psicologico
 - c. Nuove genitorialità e nuove famiglie
 - d. Identità e diversità
 - e. Anziani



4. Riedizione del convegno "Trattamento psicologico e farmacologico integrato" per accogliere le numerose richieste di iscritti che non hanno potuto partecipare all'evento organizzato nel 2017. Sono a tal fine stati stanziati € 7.855,60;
5. Evento in collaborazione con la fondazione forense e l'Ordine dei Medici per il quale è stato previsto un fondo di € 5.085,07

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Anche per l'anno 2018 si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e la rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 50% anche in considerazione dei recenti aumenti delle tariffe delle spedizioni di Poste Italiane. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2017 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2018.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2018 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2018, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2017 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2018.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore Dimensione Pulito (prot. n. E17-2181 del 27/10/2017).

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2017 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento, verifica dell'illuminazione di emergenza e verifica della messa a terra) rivalutati sulla base dell'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. Prevedendo inoltre la sostituzione di una lampada di emergenza, è stato previsto un apposito stanziamento e sono stati destinati i fondi per le eventuali manutenzioni straordinarie.



Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2017.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione i contratti attualmente in essere per l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale dell'attuale consulente Excogita srl rapportato al preventivo formulato (prot. n. E17-2187 del 30/10/2017). E' stato inoltre aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali.

Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: € 6.344,00 (preventivo prot. n. E17-2204 del 31/10/2017)
- Commercialista: € 13.576,16 (preventivo prot. n. E17-2178 del 26/10/2017)
- Consulente del lavoro: € 10.827,50 (preventivo prot. n. E17-2178 del 26/10/2017)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.649,44 (preventivo prot. n. E17-2176 del 26/10/2017)
- Revisore contabile: € 4.099,26 per il contratto in essere che scadrà ad ottobre 2018. A ciò è stato aggiunto un fondo di € 2.000,00 in previsione di eventuali aumenti contrattuali
- Avvocato amministrativista con attività di supervisione per i profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. E17-2177 del 26/10/2017)
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 30.000,00, importo aumentato rispetto al 2017 in considerazione dei numerosi impegni di spesa assunti nel corso dell'anno.

Capitolo 14.12 - Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione del Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 17.509,44 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. E17-2178 del 26/10/2017). In considerazione delle variazioni intervenute all'organigramma del personale nel corso del 2017 ed in attesa che il concorso termini e possano essere ridistribuite le mansioni, è stato previsto un lieve aumento delle ore di consulenza rispetto a quelle stanziate per il 2017.

Capitolo 14.13 - Spese di rappresentanza

Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato stimando una media dei costi sostenuti nel biennio 2016-2017 e aumentando del 15% la previsione.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2018 è il medesimo dello scorso anno.



Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendente livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B2 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione, assunzione prevista per la seconda metà dell'anno 2018.

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 6 dipendenti full-time per € 2.833,46, di un fondo di € 49.500,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 381,80 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Poiché si prevede la possibilità di partecipare a corsi di formazione fuori sede, la previsione del capitolo è stata formulata partendo dai costi sostenuti nel 2012, anno in cui la formazione aveva queste caratteristiche, parametrata all'attuale numero di dipendenti, a cui è stato aggiunto un fondo per eventuali ulteriori corsi.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Lo stanziamento del capitolo tiene conto dell'intento del Consiglio Nazionale di organizzare di un maggior numero di momenti di incontro e confronto con le segreterie degli Ordini territoriali. Pertanto, ipotizzando che ciascun dipendente effettui una trasferta, sono stati riproporzionati i costi sostenuti nel 2016, aumentandoli prudenzialmente del 15%.

Capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione

Lo stanziamento del capitolo per la realizzazione del concorso previsto per la copertura della posizione A, è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2013 per il finanziamento dell'ultimo concorso esterno realizzato, aumentato prudenzialmente del 30%.



Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 2 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2018.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2017, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. E17-2031 del 05/10/2017, che per l'anno 2018 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2017.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (7.215).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 2 anni.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

E' stato stanziato un fondo di € 7.500,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature quali, ad esempio, una scala di sicurezza per l'archivio iscritti e la sostituzione delle lampade con led dal risparmio energetico.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2018. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per l'acquisto di un notebook, due pc fissi e un eventuali altre attrezzature. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di software o altre attrezzature informatiche.



Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2018 che sono soggetti a tali ritenute.

Si precisa che da quest'anno è presente una nuova partita di giro denominata "Iva Split Payment", in quanto dal luglio 2017 è stata estesa anche agli Ordini Professionali la normativa inerente la scissione dei pagamenti dell'IVA.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.534.843,35.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.837.288,00.



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2018 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -393.905,36 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 30 novembre 2017

Dott.ssa Laura Franchomme



(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)