



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il Bilancio di Previsione 2019, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2018 è stato stimato prudenzialmente a € 317.461,01.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2017 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2017)
- + Entrate accertate nel 2018
- Uscite impegnate nel 2018
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2018

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2018 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2018 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2018
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2018
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2018 e previsioni 2019



- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2019
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

L'emendamento dell'art. 20 comma 1 della L. 56/89 introdotto con il Decreto Mille Proroghe ha prorogato la naturale scadenza della Consiliatura attualmente in carica, che è stata ora fissata all'ultimo quadrimestre dell'anno 2019. Il 2019 sarà quindi l'ultimo anno di lavoro dell'attuale Consiglio, pertanto il presente Bilancio Preventivo è stato redatto tenendo conto di tale cambiamento.

In linea generale, mentre i costi per il funzionamento ordinario dell'Ente sono stati calcolati facendo riferimento alla stima dei costi a consuntivo per il 2018, per quanto riguarda i capitoli di spesa fortemente caratterizzati dall'avvicinarsi delle Consiliature è stata effettuata una diversa valutazione.

In primo luogo, i capitoli principalmente destinati alla realizzazione di iniziative legate alla politica professionale sono stati calcolati sulla base delle attività già programmate dall'attuale Consiglio, tenendo conto del fatto che nel secondo semestre dell'anno le attività extra-ordinarie subiranno una diminuzione in quanto l'attività dell'Ente si dovrà concentrare sull'organizzazione delle elezioni.

In secondo luogo è stato stanziato un considerevole fondo per la realizzazione delle suddette elezioni, la cui composizione è specificata nell'apposito capitolo.

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2018

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 21 settembre 2018 (ns. prot. E18-2812 del 11/10/2018) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2018 debba essere compresa tra € 150,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.551 con meno di 5 anni di anzianità
- 5.877 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 7.478 nominativi, nei quali rientrano sia i professionisti iscritti alle sezioni A e B, sia le STP.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2018 i nuovi iscritti sono stati circa 340, in aumento di circa 50 unità rispetto all'anno precedente. Prudenzialmente, per il 2019 si è deciso di stimare a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2019 si stima di incassare € 8.048,80, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2019, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 5.1 – Recupero e rimborsi vari

Lo stanziamento per il 2019 è corrispondente a quanto stanziato negli ultimi anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi

Si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni, pertanto si è ritenuto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 3 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.243.781,42 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.769.088,17.



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Lo stanziamento per l'anno 2019 è stato calcolato stimando la media della spesa degli ultimi tre anni (2016-2017-2018). A differenza degli anni passati non è stato previsto alcun aumento percentuale in quanto, come anticipato in premessa, si presume che l'attività dei Consiglieri possa diminuire nella seconda parte dell'anno.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2019 è stata calcolata in base ai preventivi forniti dal broker ISG srl (ns. prot. E18-3024 ed E18-3025 del 29/10/2018). Oltre alle polizze assicurative attualmente in essere, maggiorate di circa il 20% a copertura di eventuali aumenti sui premi, è stato previsto lo stanziamento per una nuova polizza Cyber Risk, a copertura delle responsabilità derivanti dall'eventuale violazione della privacy.

Capitolo 11.5 – Spese per elezioni Consiglio

Lo stanziamento del capitolo, è stato calcolato tenendo conto di un seggio composto da presidente, vicepresidente, segretario e 4 scrutatori che dovranno essere presenti sia in I che in II convocazione, stampa di schede e buste, stampa e invio degli avvisi di convocazione, spedizione delle raccomandate per il voto per corrispondenza, collaborazione di diversi notai in tutta la Regione che permettano agli Iscritti di effettuare gratuitamente l'autenticazione della firma ed il deposito del voto presso il notaio stesso. Sono inoltre stati preventivati i fondi per il presidio di una guardia giurata durante l'apertura del seggio elettorale nonché l'invio di sms che ricordino tempi e modalità per le votazioni. Per quanto riguarda il personale è stato previsto un massimo di 180 ore di straordinario retribuito da suddividere tra tutti i dipendenti (40 ore per la dott.ssa Pirani-responsabile delle elezioni, e 20 ore cadauno per gli altri impiegati). Inoltre, come accaduto nel 2014, è stato previsto che nel mese precedente lo svolgimento delle elezioni la dott.ssa Pirani aumenti le ore previste contrattualmente da 25 a 30 alla settimana.

Infine è stata preventivata la realizzazione di una sezione dell'anagrafica che permetta la gestione delle richieste di voto per corrispondenza, che annoti i voti pervenuti e che fornisca l'elenco dettagliato degli elettori da consegnare al seggio. A ciò occorre aggiungere la remunerazione del dott. Lippa, consulente informatico creatore del software che da anni viene utilizzato per il conteggio dei voti e che generalmente presenza alle operazioni di spoglio.

Lo stanziamento di € 120.619,43 è stato calcolato partendo dai costi reali sostenuti nel 2014 in occasione delle ultime elezioni, aumentati percentualmente in considerazione dell'aumento Istat e riproporzionati al numero presunto di iscritti che avranno diritto di voto, ovvero circa 7800.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.



Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione

Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo la realizzazione, la stampa e la spedizione di due numeri del bollettino. Poiché il contratto con l'attuale fornitore scadrà a dicembre 2018, sono state attivate le procedure per l'affidamento del servizio per il prossimo biennio, procedure che al momento sono ancora in essere. Ad oggi non è dunque possibile sapere quali saranno le specifiche tariffe applicate dalla ditta che verrà incaricata e, pertanto, la previsione è stata formulata stanziando il costo massimo del contratto indicato nella richiesta di preventivo trasmessa alle ditte invitate a presentare la propria offerta. È stata inoltre ampliata la capienza del capitolo per far fronte ai probabili incrementi delle tariffe di spedizione di Poste Italiane Spa.

Infine sono stati preventivati i fondi per la quota di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, indispensabile affinché sia possibile pubblicare il Bollettino.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione di circa 900 tesserini, al costo medio di € 2,19 cadauno, calcolando la somma sulla base del preventivo formulato dall'attuale fornitore Artech srl (prot. E18-2857 del 15/10/2018).

Sono stati poi aggiunti i costi per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2019, anche questi stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsystem srl (prot. n. E18-2872 del 16/10/2018).

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 15.225,60 come da preventivo prot. E18-2992 del 25/10/2018;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2018;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 15.000,00, come previsto per il 2018;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti dall'Avv. Saguatti (per le consulenze legali) e dal Dott. Fabbrica (per le consulenze fiscali): € 17.541,16 (rispettivamente € 12.402,52 e € 5.138,64 come da preventivi prot. E18-2889 del 17/10/2018 e prot. E18-2897 del 18/10/2018);
5. Servizio di ufficio stampa e gestione della pagina Facebook istituzionale: sono stati stanziati € 30.197,85 ovvero l'importo massimo previsto per il prossimo incarico, a cui è stato aggiunto un fondo di € 50,00/mese per l'acquisto di immagini a pagamento e post sponsorizzati. Ad oggi non si sa ancora chi sarà il fornitore del servizio in quanto il contratto in essere scadrà a dicembre 2018; tuttavia sono state già attivate le procedure per l'affidamento dell'incarico che verrà conferito presumibilmente nel prossimo mese di dicembre;
6. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2016 e avrà durata fino al luglio 2019. Nell'ipotesi che la convenzione venga ulteriormente rinnovata, è stato previsto un fondo di € 5.000,00, il medesimo del 2018, per continuare il finanziamento delle PEC già attive e permetterne l'attivazione a coloro che ancora non l'avessero;



7. Prosecuzione dell'iniziativa a supporto dell'avvio all'attività professionale, con la realizzazione di 6 edizioni del corso "Adempimenti di Base" mantenendo le stesse modalità del 2018, ossia giornate differenziate per i due moduli formativi (adempimenti giuridici e fiscali-previdenziali-assistenziali) che si svolgeranno a Bologna presso la sede dell'Ordine. Nello specifico sono state previste 2 edizioni del modulo adempimenti giuridici (€ 1.395,68 come da preventivo n. E18-2889 del 17/10/2018 dell'Avv. Saguatti) e 4 edizioni del modulo adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali (€ 2.000,80 come da preventivo n. E18-2897 del 18/10/2018 dello Studio Buriani e Fabbrica). La previsione di spesa ammonta ad € 3.396,48;
8. Mantenere l'iscrizione al tavolo tecnico istituito presso l'UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione - per la definizione dei settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale" al fine di evitare ambiguità o pericolose analogie di tale professione con quella di psicologo: € 752,00;
9. Fondo di € 16.070,00 per la realizzazione della terza edizione dell'iniziativa aperta alla cittadinanza "Giornata Nazionale della Psicologia" e della "Cerimonia di accoglienza degli Iscritti", l'evento di benvenuto destinato ai giovani colleghi. Dal 2016, nel mese di ottobre viene organizzata questa doppia iniziativa destinata ai cittadini e ai nuovi iscritti all'Albo e, poichè non è ancora stato deciso quale sarà il tema e la tipologia dell'evento per l'anno prossimo, è stato accantonato un consistente fondo-corrispondente a circa il doppio della somma impegnata nel 2018, per lasciare libertà nell'organizzazione della giornata;
10. Prosecuzione della partecipazione al torneo di calcio per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 1.500,00 per l'iscrizione al torneo ed eventuali ulteriori spese quali, ad esempio, l'acquisto di targhe celebrative da distribuire ai calciatori;
11. Acquisto di un commentario al codice deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 9.030,00. In considerazione del maggior numero di iscrizioni avvenute nel 2018 rispetto a quelle ipotizzate, per l'anno 2019 è stata incrementata la previsione di acquisto, per un totale di 430 copie del volume.

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente e nello specifico:

1. Seminari sulla testistica: visto il costante gradimento da parte degli iscritti, si è deciso di proseguire con la programmazione di seminari della durata di 2 giorni ciascuno destinati a circa 70 partecipanti. In particolare:
 - a. 1 edizione del corso PAI con il dott. Samory
 - b. 1 edizione del seminario sui Test Proiettivi con le prof.sse Trombini e Parolin.Lo stanziamento per entrambi i corsi ammonta ad € 5.463,95.
2. Corsi sulla Progettazione Europea: sono state ipotizzate 2 riedizioni del seminario base tenuto dal Prof. Pietrantonio e dal dott. De Angelis. Lo stanziamento ammonta a € 2.600,00.
3. Corsi per tutor: dando seguito ai corsi organizzati nel 2017 e 2018, sono stati stanziati € 1.050,00 per la riedizione di tre giornate formative destinate ai tutori di tirocini professionalizzanti da realizzarsi a Bologna, Parma e Cesena presso le sedi delle Università. Poiché i corsi saranno tenuti dai membri della Commissione Paritetica, promotrice dell'evento, sono stati previsti solamente i fondi per la pulizia e la sorveglianza dei locali;
4. Corso su Manuale Diagnostico Psicodinamico 2 per la diagnosi psicologica: è stato previsto uno stanziamento di € 4.760,00 per l'organizzazione di un evento formativo con i Professori Lingiardi e Del Corno sul recente aggiornamento di tale manuale;



5. Convegni di grandi dimensioni su diversi temi per i quali è stato preventivato un fondo totale di € 49.065,60. Questi gli argomenti:
 - a. Presentazione del volume sulle linee guida sull'autismo, edito dal CNOP
 - b. Identità dello psicologo
 - c. Pari opportunità
 - d. Valutazione del sistema familiare
6. Evento in collaborazione con la Fondazione Forense per il quale è stato previsto un fondo di € 7.627,60;
7. Distribuzione delle agende personalizzate per gli iscritti: € 53.525,67 stanziamento calcolato sulla base di quanto speso nel 2018, maggiorato del 10% in via prudenziale;
8. Realizzazione di n. 1500 cartelline, blocchi, penne e shopper di tela personalizzati da distribuire ai partecipanti alle varie iniziative organizzate dall'Ordine. Sulla base dei costi sostenuti nel 2017 è stato stanziato un fondo di € 7.137,00.

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

A partire dal 2019 verrà attivato il contratto Bollettino Incassi Evoluti, stipulato con Poste Italiane spa per adeguarsi alla nuova normativa che impone alle Pubbliche Amministrazioni di aderire al sistema PagoPA. Il costo previsto per la spedizione e la rendicontazione di ciascun bollettino ammonta a circa € 1,74, ed è stata ipotizzata la spedizione di 7500 avvisi di pagamento in gennaio e 700 sollecito in giugno. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2018 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2019.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2019 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2019, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2018 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2019.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore Dimensione Pulito (prot. n. E18-2888 del 17/10/2018).



Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2018 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento, verifica dell'illuminazione di emergenza e verifica della messa a terra) rivalutati sulla base dell'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. Inoltre, poiché si ipotizza lo spostamento dei condizionatori negli uffici URP e l'installazione di nuovi apparecchi nei locali ancora non forniti, è stata destinata una somma sulla base del preventivo inviato dall'attuale fornitore Ardilio Botti srl (prot. n. E18-2890 del 17/10/2018). Infine saranno da sostituire due lampade di emergenza ed a tale fine è stato previsto un apposito stanziamento oltre ad un ulteriore fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2018, come da preventivo E18-3024 del 29/10/2018 del broker ISG srl.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione i contratti attualmente in essere per l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale dell'attuale consulente Excogita srl rapportato al preventivo formulato (prot. n. E18-3005 del 26/10/2018). E' stato inoltre aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra contrattuali, ed è stata prevista un'ulteriore somma per l'eventuale nomina della ditta Excogita quale responsabile privacy dei dati contenuti nel sito web.

Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime, calcolate sulla base dei preventivi inviati dagli attuali consulenti:

- Avvocato Gualandi - amministrativista: € 6.344,00 (preventivo prot. n. E18-2896 del 18/10/2018)
- Commercialista Studio Buriani e Fabbrica: € 13.880,67 (preventivo prot. n. E18-2897 del 18/10/2018)
- Consulente del lavoro Studio Buriani e Fabbrica: € 11.169,10 (preventivo prot. n. E18-2897 del 18/10/2018)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro: fondo di circa € 2.000,00
- Revisore contabile dott. Cantori: € 4.099,26
- Avvocato Saguatti, amministrativista con attività di supervisione per i profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 46.945,60 (prot. n. E18-2889 del 17/10/2018)
- Fondo per consulenze extra, pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 30.000,00, stesso importo del 2018.

Capitolo 14.12 - Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione del Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 14.908,40 come da preventivo Studio Buriani e Fabbrica prot. n. E18-2897 del 18/10/2018).



Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza

Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato stimando una media dei costi sostenuti nel biennio 2017-2018 e aumentando del 15% la previsione.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2019 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C3 – Funzionario di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 2 dipendenti livello C1 – Coordinatore di Amministrazione
- 2 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione, assunzione prevista da gennaio 2019.

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 6 dipendenti full-time, a cui vanno aggiunti quelli relativi allo straordinario ipotizzato in occasione delle elezioni (€ 3.852,17). È stato inoltre previsto un fondo di € 53.250,00 per l'attivazione di progetti-incentivo e un ulteriore stanziamento di € 686,80 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Poiché si prevede la possibilità di partecipare a corsi di formazione fuori sede, la previsione del capitolo è stata formulata partendo dai costi sostenuti nel 2012, anno in cui la formazione aveva queste caratteristiche, parametrata all'attuale numero di dipendenti, a cui è stato aggiunto un fondo per eventuali ulteriori corsi.

Capitolo 15.5– Assegni per il nucleo familiare

Lo stanziamento è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2018 per un dipendente, aumentando prudenzialmente la capienza in caso di incremento dell'importo dell'assegno familiare.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Lo stanziamento del capitolo è stato formulato calcolando la media dei costi sostenuti dall'Ente negli ultimi tre anni, aumentati prudenzialmente del 30%.



Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2019.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2018, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 10%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota prot. E18-2812 del 11/10/2018, che per l'anno 2018 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2018.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (7.478).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

Richiamando quanto indicato al cap. 14.7, in questo capitolo sono stati stanziati € 2.383,88 per l'acquisto dei condizionatori da installare negli uffici ancora sguarniti (preventivo Ardilio Botti srl prot. n. E18-2890 del 17/10/2018). Inoltre, è stato previsto un fondo di € 7.500,00 per permettere l'acquisto di una scala di sicurezza per l'archivio iscritti o di eventuali altri mobili o attrezzature qualora si rendesse necessario.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2019. Oltre a ciò, alla luce di quanto previsto dalla nuova normativa europea sulla privacy, sono stati destinati dei fondi per permettere l'adeguamento dei sistemi informatici, in particolare per quanto riguarda la cifratura delle password utilizzate per il sito web ed il software tirocini, nonché la creazione di un sistema di monitoraggio degli accessi alla rete wi-fi pubblica.



Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per l'acquisto di un notebook, due pc fissi e eventuali altre attrezzature quali ad esempio dei nuovi telefoni a 24 tasti e nuovi cordless che possano sostituire alcuni apparecchi obsoleti o mal funzionanti. È stata infine data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di software o altre attrezzature informatiche.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2019 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.496.406,59

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.769.088,17



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2019 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -315.475,90 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 29 novembre 2018

Dott.ssa Laura Franchomme

(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

