



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Il Bilancio di Previsione 2024, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2023 è stato stimato in € 366.095,07. Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2022 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2022)
- + Entrate accertate nel 2023
- Uscite impegnate nel 2023
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2023

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2023 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2023 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2023
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2023
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2024 e previsioni 2023
- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2024



- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2023

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 140,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 29 settembre 2023 (ns. prot. E23-2907 del 10/10/2023).

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 2.023 con meno di 5 anni di anzianità
- 6.684 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 8.757 nominativi, nei quali rientrano sia i professionisti iscritti alle sezioni A e B, sia le STP.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2023 i nuovi iscritti sono stati circa 460 e per il 2024 si è deciso di stimare prudenzialmente a 380 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 70,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2024 si stima di incassare € 13.396,70, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2024 di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 5.1 – Recupero e rimborsi vari

Lo stanziamento per il 2024 è corrispondente a quanto stanziato negli ultimi anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi

Si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni, pertanto si è ritenuto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 3 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.439.214,53 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.969.978,22.



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Lo stanziamento per l'anno 2024 è stato calcolato sulla previsione di spesa per il 2023, aumentata del 15%.

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Nel 2021 sono state introdotte delle nuove modalità di erogazione dei compensi ai consiglieri, introducendo le indennità. I capitoli sono stati pertanto calcolati sulla base delle attuali indennità.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2024 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2023, a cui è stato aggiunto un fondo di € 2.000,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Capitolo 11.5 – Spese per elezioni consiglio

Lo stanziamento previsto per il capitolo è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2019 per le precedenti elezioni, decurtando il costo per l'autentica delle firme presso i notai della Regione. In alternativa, sulla base della convenzione stipulata dal CNOP, sono stati stanziati i fondi per il voto per corrispondenza, prevedendo un costo di € 1,00+iva per ciascun iscritto per ciascuna tornata elettorale.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per il capitolo 11.1

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo

Nel 2024 dovrebbe essere effettuata la revisione dell'Albo, come previsto dalla Legge 56/89 e si prevede di utilizzare la stessa procedura di aggiornamento dei dati on-line utilizzata negli ultimi anni. Lo stanziamento è stato pertanto calcolato partendo dal costo sostenuto nel 2021, aumentato prudenzialmente del 50% per consentire di modificare il modulo web e chiedere informazioni aggiuntive.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione dei tesserini per i nuovi iscritti o il rifacimento di quelli smarriti o obsoleti sulla base del contratto in essere con la ditta Cardnology srl



Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

La logica adottata per determinare le somme da stanziare per questo capitolo è volta a fornire adeguata copertura alle iniziative che rientrano nell'ambito dell'attività di tutela e promozione della professione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico è stato previsto:

1. Consulenza legale in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 17.509,44 per il finanziamento del contratto in essere con l'Avv. Colliva;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2023;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 18.000,00, come previsto per il 2023;
4. Servizio di consulenze legali (Avv. Patrignani) e fiscali (Studio Buriani e Fabbrica) gratuite per gli iscritti: € 17.076,55 (rispettivamente € 13.423,90 e € 4.060,16). Tali importi sono stati determinati sulla base dei contratti in essere per tutto il 2024;
5. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione quinquennale stipulata nel 2022 dal CNOP con Namirial spa prevede un costo di € 1,50+iva a casella. Poiché è prevista la sospensione per i professionisti che non possiedono un indirizzo PEC, si è deciso di stanziare un fondo che consenta l'acquisto di caselle per tutti gli iscritti all'Albo (8.785), che ammonta ad € 16.076,55;
6. Per il 2023 si è ipotizzato di proseguire l'iscrizione a 4 tavoli UNI, pertanto lo stanziamento previsto ammonta ad € 3.002,00;
7. Continuare a finanziare l'iscrizione al CUP, prevedendo a tal fine la somma di € 700,00;
8. Proseguire la partecipazione al torneo per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 1.200,00 per l'iscrizione al torneo;
9. Servizio di ufficio stampa e comunicazione: è stato stanziato un fondo complessivo di € 46.964,63, di cui € 14.231,71 per il finanziamento del contratto in essere fino al 04/05/2024 con dott.ssa Francesca Lombardi, mentre la parte rimanente è destinata alla stipula di un nuovo affidamento ipotizzando un aumento dei costi del 15%). È stato inoltre previsto un fondo di € 915,00 a copertura del contratto con Mimesi per il servizio di Rassegna stampa;
10. Incarico per ricerca bandi per psicologi: poiché il contratto con il dott. Stievano è in scadenza il 31/12/2023 e il nuovo incarico verrà affidato nelle prossime settimane, si è deciso prudenzialmente di aumentare del 20% il costo del 2023. Il fondo stanziato ammonta ad € 9.000,00.

Oltre a ciò, come già avvenuto negli ultimi anni, anche per il 2024 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un budget a cui la stessa può attingere nel corso dell'anno per la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Di seguito i fondi attribuiti ai gruppi rientranti nell'ambito della tutela e promozione della professione:

- Commissione deontologia: € 35.000,00
- Commissione tutela: € 30.000,00 (incluso il canone del form segnalazioni realizzato nel 2023)

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Come già indicato nel capitolo 13.4, anche per il 2024 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un "fondo" per permettere alla stessa di realizzare le iniziative che rientrano nel mandato del proprio gruppo. Si seguono i fondi attribuiti:



- Commissione partecipazione: € 25.000,00
- Commissione pari opportunità: € 6.500,00
- Commissione tirocini € 3.000,00
- Commissione formazione: € 135.000,00
- Commissione sanità: € 7.258,00 (incluso il costo per l'accreditamento ECM fino al 15/09/2025 dell'e-book realizzato nel 2023)

Oltre a ciò sono state stanziati ulteriori risorse per:

- L'organizzazione della GNP: € 16.000,00
- Un fondo di € 30.000,00 per la realizzazione di altre iniziative per gli iscritti

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Come per il 2023, anche nel 2024 si ipotizza di proseguire la riscossione delle quote utilizzando il servizio offerto da Poste Italiane spa per la spedizione degli avvisi di pagamento PagoPA tramite pec/email. In questo modo, oltre a velocizzare il recapito degli avvisi e a produrre un minore impatto ambientale, si riducono anche i costi del servizio. Il costo previsto per la spedizione e la rendicontazione di ciascun bollettino ammonta a circa € 0,86, ed è stata ipotizzata la spedizione di 8.757 avvisi di pagamento in febbraio e 1.000 solleciti in giugno. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009. Oltre a ciò è stato previsto un fondo di € 3.500,00 per permettere l'implementazione di alcune funzioni della pagina personale degli iscritti.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

I costi preventivati per il 2024 per tali capitoli sono stati calcolati partendo dalla proiezione dei costi del 2023 e maggiorandoli del 15% in considerazione del costante aumento dei prezzi.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2024 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2024, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

La somma stanziata per il capitolo è basata su una stima dei costi del 2023 maggiorati del 30% in considerazione degli importanti aumenti dei prezzi dell'energia.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

Il fondo imputato a questo capitolo è stato calcolato per poter finanziare il contratto triennale stipulato lo scorso 16/01/2023 con la ditta Ambienta srl.

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio



L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi dei contratti in essere per il 2024 per la manutenzione del centralino telefonico (Tele Office srl € 366,00, contratto in essere fino a luglio 2024, previsto aumento del 20% per un nuovo affidamento) e per la manutenzione dei condizionatori (Calidra snc € 1.185,84, contratto in essere fino a maggio 2026). Il contratto per la manutenzione degli impianti di sicurezza è da affidare, pertanto è stato previsto uno stanziamento che prevede il costo sostenuto nel 2023, aumentato prudenzialmente del 20%. Infine è stato stanziato un fondo per eventuali manutenzioni straordinarie.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

La somma stanziata per l'anno 2024 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2023, a cui è stato aggiunto un fondo di € 200,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione il contratto attualmente in essere con la ditta Nucci Renato per l'assistenza e la manutenzione delle due fotocopiatrici multifunzione in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione è stata calcolata sulla base dei fondi impegnati nel 2023 a cui è stato aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra.

Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle stime dei costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2024. Di seguito gli stanziamenti:

- Consulente legale amministrativista: € 27.431,46 (Avv. Patrignani contratto in essere fino al 31/12/2024)
- RPD/DPO – Data Protection Officer: € 4.377,36 (Avv. Patrignani contratto in essere fino al 31/12/2024)
- Consulenza fiscale e tributaria: € 21.315,84 (Studio Buriani e Fabbrica contratto in essere fino al 31/12/2024)
- Consulente del lavoro: € 13.195,84 (Studio Buriani e Fabbrica contratto in essere fino al 31/12/2024)
- RSPP Consulente per la sicurezza sul lavoro: € 2.245,78 (contratto da affidare, costo 2023 aumentato del 30%)
- Revisore contabile: € 4.837,50 (per finanziare il contratto in essere fino al 16/10/2024 con il dott. Cantori per € 4.500,00 a cui è stato aggiunto una maggiorazione del 30% per il nuovo affidamento)
- Consulente legale in ambito deontologico: € 11.542,54 (contratto con Avv. Di Leo fino ad aprile 2024, quindi previsto ulteriore stanziamento per un nuovo affidamento per la restante parte dell'anno)

A ciò sono stati aggiunti ulteriori fondi per:

- Fondo consulenze/pareri per eventuali ricorsi/contenziosi: € 40.000,00
- Fondo per consulenze extra: € 15.000,00

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici



Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2024 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Nel corso dell'anno 2023 sono state assunte due impiegate nell'area Assistenti, la sig.ra Ferrari Ricci e la dott.ssa Maggioli, per ricoprire le posizioni rimaste vacanti dal 2022. Sono inoltre in fase di realizzazione 2 progressioni con concorso interno per il dott. Bruno e la sig.ra Maini, per i quali si prevede il passaggio dall'area Assistenti a quella Coordinatori a far data dal 1° gennaio 2024. Infine, si prevede l'introduzione di un'indennità per l'impiegato che ricopre il ruolo di cassiere economo, ad oggi affidato alla sig.ra Maini. Gli stanziamenti di questi capitoli, pertanto, tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C4 – Funzionario di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C2 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 2 dipendenti livello C2 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendenti livello C1 – Assistente di Amministrazione con erogazione di un'indennità
- 1 dipendenti livello C1 – Assistente di Amministrazione
- 2 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 6 dipendenti full-time, dal costo di € 7,00 cadauno (€ 5.591,04). È stato inoltre previsto:

- un fondo di € 57.000,00 per l'attivazione di progetti-incentivo
- stanziamento di € 1.363,96 per la sorveglianza sanitaria del personale dipendente, calcolato sulla base del contratto in essere fino al 31/12/2023 con Evimed srl, aumentato del 30% in vista di un nuovo affidamento
- un ulteriore fondo di € 200,00 per le visite mediche obbligatorie per le nuove assunzioni

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Lo stanziamento del capitolo corrisponde all'1% del monte salari, in base a quanto stabilito all'Art. 53, comma 14 del CCNL, ovvero che il fondo non possa essere inferiore all'1% del suddetto importo.

Capitolo 15.5– Assegni per il nucleo familiare

Lo stanziamento è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2021 per un dipendente, aumentando prudenzialmente la capienza in caso di incremento dell'importo dell'assegno familiare.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Ipotizzando che i dipendenti possano effettuare trasferte nel corso del 2024, nel capitolo sono stati destinati € 500,00.



Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2024.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2023, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 15%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato (ns. prot. E23-2907 del 10/10/2023), che per l'anno 2024 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2023. A ciò occorre aggiungere i fondi per i nuovi iscritti dell'anno 2024 in quanto, sulla base delle nuove indicazioni fornite dal CNOP a seguito all'approvazione del nuovo Regolamento per la riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale, occorre prevede il versamento delle quote anche per le iscrizioni che avverranno nel corso dell'anno.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (8.707) e dei nuovi iscritti (430).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Capitolo 17.4 – Rimborsi errati pagamenti di tasse all'Ordine Regionale

Lo stanziamento di questi capitoli è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 4 anni.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

Nel capitolo sono stati previsti i fondi per:

- acquisto del mobile rack per il server (€ 2.379,00 ovvero spesa ipotizzata nel 2022 aumentata del 30%);
- impianto di videoconferenza per la sala riunioni (€ 10.000,00)



- fondo di € 5.000,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2024 ed è stato previsto un fondo di € 4.000,00 per l'acquisto di altri software.

Per quanto riguarda l'attrezzatura hardware è stata prevista la sostituzione di 4 pc ormai obsoleti e un fondo per l'eventuale acquisto di stampanti o altre attrezzature informatiche per un importo complessivo di € 15.236,00.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2023 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.718.017,36

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.969.978,22



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2024 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -349.166,24 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 30 novembre 2023

Dott. Mattia Salati

(Tesoriere Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

Documento firmato in originale e conservato agli atti