



## RELAZIONE DELLA TESORIERA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Il Bilancio di Previsione 2026, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

### Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2025 è stato stimato in € 532.803,52. Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

avanzo di amministrazione al 31/12/2024 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2024)  
+ Entrate accertate nel 2025  
- Uscite impegnate nel 2025  
+/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti  
+/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)  
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2025

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2025 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

### Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2025 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2025
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2025
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2026 e previsioni 2025
- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2026



- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).



## **PARTE ENTRATE**

### **Titolo 1 – Entrate correnti**

#### ***Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2025***

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 140,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 13 settembre 2025 (ns. prot. E25-3097 del 16/09/2025).

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 2.614 con meno di 5 anni di anzianità
- 7.180 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 9.844 nominativi, nei quali rientrano sia i professionisti iscritti alle sezioni A e B, sia le STP.

#### ***Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti***

Nell'anno 2025 i nuovi iscritti sono stati circa 580 e per il 2026 si è deciso di stimare prudenzialmente a 480 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 70,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

#### ***Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento***

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2026 si stima di incassare € 19.957,00, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

#### ***Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti***

Si stima, nel 2026 di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

#### ***Capitolo 5.1 – Recuperi e rimborsi vari***

Lo stanziamento per il 2026 è corrispondente a quanto stanziato negli ultimi anni.

#### ***Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti***

#### ***Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi***

Si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni, pertanto si è ritenuto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 3 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.614.453,08 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 2.344.075,05.



## **PARTE USCITE**

### **Titolo 1 – Uscite correnti**

#### **Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali**

##### ***Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese***

Lo stanziamento per l'anno 2026 è stato calcolato sulla base di una riduzione di quanto stanziato nel 2025 considerando la delibera che pone dei massimali alle specifiche spese e regola i criteri di rendicontazione.

##### ***Capitolo 11.2 – Indennità e gettoni di presenza al Consiglio***

Gli importi per la determinazione delle indennità sono stati calcolati applicando l'algoritmo del CNOP con una maggiorazione per i consiglieri, escluse le cariche, in previsione di un impegno sempre maggiore per le attività del Consiglio.

##### ***Capitolo 11.3 – Indennità e gettoni di presenza alle cariche***

Gli importi per la determinazione delle indennità sono stati calcolati applicando l'algoritmo del CNOP relativamente alla indennità. Non sono previsti gettoni di presenza.

##### ***Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative***

La somma stanziata per l'anno 2026 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2025, a cui è stato aggiunto un fondo di € 2.000,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

#### **Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza, ufficio istruttorio deontologico**

##### ***Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese***

Lo stanziamento per l'anno 2026 è stato calcolato sulla base di una riduzione di quanto stanziato nel 2025 in considerazione della delibera che pone dei massimali di spesa per questa voce.

##### ***Capitolo 12.2 – Indennità e gettoni di presenza***

Lo stanziamento tiene conto delle indennità attribuite alle commissioni/gruppi di lavoro/gruppi di progetto/referenti già nominati nel 2025 e di quelli che presumibilmente verranno incaricati nel 2026. Relativamente ai gettoni di presenza si riconosce il gettone ai consiglieri per incarichi autorizzati, con massimale definito da delibera. Non vengono riconosciuti gettoni di presenza alle cariche.

#### **Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali**

##### ***Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo***

Nel 2026 dovrebbe essere effettuata la revisione dell'Albo, come previsto dalla Legge 56/89 e si ipotizza di utilizzare la stessa procedura di aggiornamento dei dati on-line utilizzata negli ultimi anni. Lo stanziamento è stato pertanto calcolato partendo dal costo sostenuto nel 2021, prudenzialmente raddoppiato, per consentire di modificare il modulo web e chiedere informazioni aggiuntive.

##### ***Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti***



Nel 2025 è stato stipulato un nuovo contratto che prevede l'acquisto e la personalizzazione di n. 1.500 tesserini. Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato sulla base del contratto in essere.

#### ***Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione***

La logica adottata per determinare le somme da stanziare per questo capitolo è volta a fornire adeguata copertura alle iniziative che rientrano nell'ambito dell'attività di tutela e promozione della professione. Nello specifico è stato previsto:

1. Consulenza legale in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 19.032,00 per il finanziamento del contratto biennale in essere con l'Avv. Desiderio;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2025;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 18.000,00, come previsto per il 2025;
4. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione quinquennale stipulata nel 2022 dal CNOP con Namirial spa prevede un costo di € 1,50+iva a casella. Poiché è prevista la sospensione per i professionisti che non possiedono un indirizzo PEC, si è deciso di stanziare un fondo che consenta l'acquisto di caselle per tutti gli iscritti all'Albo (10.324), che ammonta ad € 18.892,92;
5. Per il 2026 si è ipotizzato di proseguire l'iscrizione a UNI, pertanto lo stanziamento previsto ammonta ad € 2.202,00;
6. Mantenere l'iscrizione al CUP, prevedendo a tal fine la somma di € 700,00;
7. Servizio di ufficio stampa e comunicazione: è stato stanziato un fondo complessivo di € 46.939,50, di cui € 44.408,00 per il finanziamento del contratto biennale in essere con dott.ssa Antella De Minico, mentre € 2.531,50 saranno destinati alla copertura del contratto con Mimesi per il servizio di Rassegna stampa;
8. Il finanziamento del nuovo contratto per il servizio di ricerca bandi per psicologi stipulato con la società Rivelio, per il quale sono stati previsti € 12.848,43.
9. Fondo per altri progetti: € 4.000,00
10. Istituire uno Sportello Deontologico su indicazione dell'Ufficio Istruttorio Deontologico: fondo di € 15.000,00

Oltre a ciò, come già avvenuto negli ultimi anni, anche per il 2026 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un budget a cui la stessa può attingere nel corso dell'anno per la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Di seguito i fondi attribuiti ai gruppi rientranti nell'ambito della tutela e promozione della professione:

- Commissione tutela: € 50.000,00 (incluso il canone del form segnalazioni realizzato nel 2023)

#### ***Capitolo 13.5 – Attività culturali***

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto illustrato nella relazione programmatica della Presidente. Come già indicato nel capitolo 13.4, anche per il 2026 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un "fondo" per permettere alla stessa di realizzare le iniziative che rientrano nel mandato del proprio gruppo. Di seguito i fondi attribuiti:

- Commissione partecipazione: € 60.000,00
- Commissione pari opportunità: € 1.500,00
- Commissione tirocini € 5.000,00
- Formazione: € 120.000,00



Oltre a ciò sono state stanziati ulteriori risorse per la realizzazione di altre iniziative e servizi per gli iscritti (es. biblioteca testistica), con un fondo di € 10.000,00 oltre a € 24.371,31.

Relativamente alla Formazione, nonostante il precedente stanziamento fosse superiore, a seguito di un'accurata indagine di mercato, si è potuto affidare il servizio provider a condizioni più favorevoli per il nostro ente, lasciando inalterate le richieste e il pacchetto dell'offerta deliberata.

#### ***Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi***

Come per il 2025, anche nel 2026 si ipotizza di proseguire la riscossione delle quote utilizzando il servizio offerto da Poste Italiane spa per la spedizione degli avvisi di pagamento PagoPA tramite pec/email. In questo modo, oltre a velocizzare il recapito degli avvisi e a produrre un minore impatto ambientale, si riducono anche i costi del servizio. Il costo previsto per la spedizione e la rendicontazione di ciascun bollettino ammonta a circa € 0,86, ed è stata ipotizzata la spedizione di 9.844 avvisi di pagamento in febbraio e 1.000 solleciti in giugno. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Agenzia Entrate-Riscossione, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009. A questi servizi verrà aggiunto il servizio della Banca Popolare di Sondrio che consentirà ai nuovi iscritti di effettuare il pagamento della prima quota di iscrizione tramite il sistema PagoPa. Per il finanziamento di tale modalità e l'eventuale implementazione di alcune funzioni del sito web è stato previsto un fondo di € 3.500,00.

### **Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

#### ***Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria***

I costi preventivati per il 2026 per tali capitoli sono stati calcolati partendo dalla proiezione dei costi del 2025 e maggiorandoli del 30% in considerazione del costante aumento dei prezzi.

#### ***Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet***

Si applica lo stesso principio del cap. 14.1

#### ***Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali***

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2026 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2026, in base all'ammontare dei canoni presunti.

#### ***Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua***

La somma stanziata per il capitolo è basata su una stima dei costi del 2025 maggiorati del 30% in considerazione degli importanti e costanti aumenti dei prezzi dell'energia.

#### ***Capitolo 14.6 – Pulizia sede***

Il fondo imputato a questo capitolo è stato calcolato per poter finanziare il contratto triennale stipulato con decorrenza 01/12/2024 la ditta Mani di Fata Service s.r.l..

#### ***Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio***

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi dei contratti in essere per il 2026:

- Verifica messa a terra: Sidel spa € 366,00



- Rilevazione incendi, estintori e illuminazione di emergenza: Fargo srl € 958,55
- Manutenzione centralina telefonica: Tele Office srl € 325,34

Oltre a ciò sono stati previsti i fondi per:

- manutenzione dei condizionatori: € 1.500,00
- sostituzione lampade emergenza: € 500,00
- cablaggio sala consiglio: € 1.500,00
- fondo per eventuali manutenzioni straordinarie: € 1.500,00

#### ***Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede***

La somma stanziata per l'anno 2026 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2025, a cui è stato aggiunto un fondo di € 500,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

#### ***Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio***

La somma stanziata tiene in considerazione il contratto attualmente in essere con la ditta Nucci Renato per l'assistenza e la manutenzione delle due fotocopiatrici multifunzione in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente. Inoltre è stato anche considerato uno stanziamento per la copertura del contratto in essere con Etic srl per l'assistenza delle attrezzature installate nella sala multimediale.

#### ***Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software***

La previsione è stata calcolata sulla base dei fondi impegnati nel 2025 a cui è stato aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra. È stato inoltre previsto uno stanziamento di € 25.000,00 quale Budget di funzionamento per l'analisi e la digitalizzazione dei processi amministrativi.

#### ***Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative***

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle stime dei costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2026. Di seguito gli stanziamenti:

- Consulente legale amministrativista: contratto con Avv. Patrignani € 31.720,00
- RPD/DPO – Data Protection Officer: contratto con Avv. Patrignani € 3.806,40
- Consulenza fiscale e tributaria: contratto con Studio Buriani e Fabbrica € 31.720,00
- Consulente del lavoro: contratto con Studio Giallo € 15.225,60
- RSPP Consulente per la sicurezza sul lavoro: contratto con Serint Group Italia € 2.266,76
- Revisore contabile: contratto con dott.ssa Boselli € 7.000,00
- Incarico Agenzia interinale per lavoro in somministrazione: contratto con Job Camere € 3.928,20
- Esternalizzazione servizio affidamenti: contratto con Complicance Legale Servizi srl € 20.740,00

A ciò sono stati aggiunti ulteriori fondi per:

- Valutazione Stress Lavoro Correlato: € 2.000,00
- Fondo consulenze/pareri per eventuali ricorsi/contenziosi: € 40.000,00
- Fondo per consulenze extra: € 15.000,00 Per questo fondo si ipotizza uno sportello diretto per questioni deontologiche

#### ***Capitolo 14.12 – Spese collaboratori***

È stato previsto uno stanziamento di € 12.000,00 per l'attivazione di due stage.

#### ***Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici***



Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2026 è il medesimo dello scorso anno.

### **Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio**

#### ***Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi***

#### ***Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente***

Le previsioni dei capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal consulente del lavoro, dott. Zamberlan di Studio Giallo, per il personale in servizio.

Questo l'attuale organico:

- 1 dipendente Area Funzionari – part-time a 25 ore
- 1 dipendente Area Funzionari – part-time a 30 ore
- 1 dipendente Area Funzionari – part-time a 18 ore
- 3 dipendenti Area Funzionari – tempo pieno (di cui uno con erogazione di un'indennità)
- 1 dipendente Area Assistenti – tempo pieno
- 2 dipendenti somministrati Area Assistenti - part-time a 18 ore ciascuno

#### ***Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto***

Lo stanziamento tiene conto di una previsione di spesa per l'erogazione di 3 buoni pasto alla settimana a 7 dipendenti e 2 somministrati attuali, dal costo di € 7,00 cadauno (€ 9.434,88). È stato inoltre previsto:

- un fondo di € 65.000,00 per l'attivazione di progetti-incentivo
- sorveglianza sanitaria del personale dipendente: € 1.332,24 (contratto con Serint Group Italia srl in essere fino al 31/12/2027)
- un ulteriore fondo di € 800,00 per eventuali spese non previste

#### ***Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione***

Lo stanziamento del capitolo è stato determinato in € 8.000,00 aumentandolo con la finalità di potenziare le competenze trasversali, digitali e tecniche.

#### ***Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni***

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

#### ***Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni***

Ipotizzando che i dipendenti possano effettuare trasferte nel corso del 2026, nel capitolo sono stati destinati € 500,00.

### **Categoria 16: Oneri finanziari e tributari**

#### ***Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie***

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 30% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2026.

#### ***Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari***

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.





Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2025, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 15%.

### **Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti**

#### ***Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale***

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato (ns. prot. E25-3097 del 16/09/2025), che per l'anno 2026 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2025. A ciò occorre aggiungere i fondi per i nuovi iscritti dell'anno 2026 in quanto, sulla base delle indicazioni fornite dal CNOP a seguito all'approvazione del nuovo Regolamento per la riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale, occorre prevede il versamento delle quote anche per le iscrizioni che avverranno nel corso dell'anno. Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (9.844), dei nuovi iscritti (480) e sottraendo le probabili cancellazioni che saranno deliberate entro il mese di dicembre 2025 (20).

#### ***Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche***

#### ***Capitolo 17.4 – Rimborsi errati pagamenti di tasse all'Ordine Regionale***

Lo stanziamento di questi capitoli è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 2 anni.

#### ***Capitolo 17.5 – Accantonamento per rischio di mancato incasso quote***

A titolo previdenziale è stato destinato un fondo a garanzia dei crediti.

### **Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci**

#### ***Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste***

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

### **Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole**

#### ***Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature***

Lo stanziamento del capitolo prevede il finanziamento del contratto con Rentokil Initial Italia per il noleggio di asciugamani elettrici, dispenser saponi e profumatori ed un fondo di € 10.000,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

#### ***Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari***

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2026 ed è stato previsto un fondo di € 5.000,00 per l'acquisto di altri software e di € 20.920,00 per l'attrezzatura hardware (pc fissi e portatili, monitor, ecc).

### **Titolo III – Partite di giro**

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2026 che sono soggetti a tali ritenute.



Il totale delle uscite correnti previste è di € 2.066.391,41

Il totale delle uscite generali è invece di € 2.344.075,05



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2026 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -514.445,65 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 25 novembre 2025

Dott.ssa Carmelina Angela Fierro  
(Tesoriera Ordine Psicologi Emilia-Romagna)



Documento originale firmato digitalmente e conservato agli atti