



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Il Bilancio di Previsione 2021, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2020 è stato stimato in € 324.873,79. In via prudenziale, si è deciso di non applicarlo per intero al presente bilancio preventivo 2021, ma di utilizzarne solo una parte, corrispondente a € 225.614,58. Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

avanzo di amministrazione al 31/12/2019 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2019)
+ Entrate accertate nel 2020
- Uscite impegnate nel 2020
+/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
+/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2020

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2020 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2020 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2020
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2020



- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2020 e previsioni 2021
- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2021
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia, ancora in corso, dovuta al Covid-19. Questo evento ha inevitabilmente influenzato le spese sostenute nel corrente anno 2020 e le stime per il prossimo 2021.

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.



PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2020

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 25 settembre 2020 (ns. prot. E20-2883 del 13/10/2020).

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.579 con meno di 5 anni di anzianità
- 6.222 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 7.851 nominativi, nei quali rientrano sia i professionisti iscritti alle sezioni A e B, sia le STP.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti

Nell'anno 2020 i nuovi iscritti sono stati circa 330 e per il 2020 si è deciso di stimare prudenzialmente a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2021 si stima di incassare € 8.976,00, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti

Si stima, nel 2021, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 5.1 – Recupero e rimborsi vari

Lo stanziamento per il 2021 è corrispondente a quanto stanziato negli ultimi anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti

Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi

Si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni, pertanto si è ritenuto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 3 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.306.364,78 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a 1.683.254,24



PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio

Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche

Lo stanziamento per l'anno 2021 è stato calcolato stimando la media della spesa degli ultimi due anni (2019-2020) e aumentando del 15% la capienza dei capitoli.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative

La somma stanziata per l'anno 2021 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2020, a cui è stato aggiunto un fondo di € 2.000,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza

La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.1, 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.1 – Stampa, pubblicazione e trasmissione dell'Albo

Nel 2021 dovrebbe essere effettuata la revisione dell'Albo, come previsto dalla Legge 56/89 e si prevede di utilizzare la stessa procedura di aggiornamento dei dati on-line utilizzata negli ultimi anni. Lo stanziamento è stato pertanto calcolato partendo dal costo sostenuto nel 2019, aumentato prudenzialmente del 10%, a cui è stato aggiunto un fondo per l'invio di un sollecito tramite sms.

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione

Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo i soli fondi per l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Presidente, iscrizione necessaria per effettuare la pubblicazione.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti

È stata prevista la personalizzazione di circa 900 tesserini, ipotizzando che il costo sia quello sostenuto nel 2020, aumentato percentualmente. A ciò è stato aggiunto un fondo di € 3.000,00 destinato all'acquisto di un nuovo lotto di tesserini in quanto quelli realizzati in precedenza sono in esaurimento.

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione

La logica adottata per determinare le somme da stanziare per questo capitolo è volta a fornire adeguata copertura alle iniziative che rientrano nell'ambito dell'attività di tutela e promozione della professione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico è stato previsto:



1. Consulenza legale in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 17.509,44 importo calcolato sulla base e costo 2020, aumentato prudenzialmente del 15%;
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2020;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 15.000,00, come previsto per il 2020;
4. Servizio di consulenze legali e fiscali gratuite per gli iscritti: € 13.410,10 (rispettivamente € 8.970,00 e € 4.440,10). Tali importi sono stati determinati ipotizzando i costi che l'Ente sosterrà nel 2020 e aumentando del 15% il costo;
5. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2019 e avrà durata fino al luglio 2022. Lo stanziamento per il 2021 è stato determinato in 7.808,00, in aumento di circa il 50% rispetto all'anno precedente. Tale aumento è giustificato dal fatto che dal 17/07/2020 è entrato in vigore il c.d. Decreto Semplificazioni, il quale dispone l'obbligo per l'Ordine di procedere, previa diffida, alla sospensione dall'Albo per gli Iscritti che non possiedono ancora un indirizzo PEC. La comunicazione di tale sanzione ha fatto sì che, negli ultimi mesi, quasi tutti i colleghi che ancora non avevano attivato la posta elettronica certificata si siano mobilitati per farla, pertanto il costo è stato stimato ipotizzando che tutti gli iscritti decidano di allinearsi all'obbligo;
6. Per il 2021 si è ipotizzato di presentare l'iscrizione a 10 tavoli UNI, pertanto lo stanziamento previsto ammonta ad € 7.500,00;
7. Continuare a finanziare l'iscrizione al CUP, prevedendo a tal fine la somma di € 500,00;
8. Proseguire la partecipazione al torneo per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 1.400,00 per l'iscrizione al torneo;
9. Attivare un contratto con un'Agenzia di stampa, ipotizzando un costo di € 5.000,00 per l'affidamento del servizio;
10. Terminare il restyling del sito web istituzionale -al fine di renderlo responsive-, applicando il tema di bootstrap-Italia dell'Agid anche all'area riservata del sito e ai relativi servizi, stanziando a tal fine un fondo di € 15.000,00;
11. Affidare la gestione dei social network e della grafica dell'Ordine ad una ditta esterna, ipotizzando uno stanziamento di € 30.000,00.

Oltre a ciò, per il 2021 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un "fondo" cui la stessa può attingere nel corso dell'anno per la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Si seguito i fondi attribuiti ai gruppi rientranti nell'ambito della tutela e promozione della professione:

- Commissione deontologia: € 12.000,00
- Commissione tutela: € 14.800,00

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Come già indicato nel capitolo 13.4, per il 2021 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un "fondo" per permettere alla stessa di realizzare le iniziative che rientrano nel mandato del proprio gruppo. Si seguito i fondi attribuiti:

- Commissione partecipazione: € 14.000,00
- Commissione pari opportunità: € 2.000,00



- Commissione tirocini € 1.000,00
- Commissione formazione: € 40.000,00

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Dal 2019 è stato attivato il contratto Bollettino Incassi Evoluti, stipulato con Poste Italiane spa per adeguarsi alla nuova normativa che impone alle Pubbliche Amministrazioni di aderire al sistema PagoPA. Il costo previsto per la spedizione e la rendicontazione di ciascun bollettino ammonta a circa € 1,99, ed è stata ipotizzata la spedizione di 7851 avvisi di pagamento in gennaio e 700 sollecito in giugno. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009. Oltre a ciò è stato previsto un fondo di € 2.000,00 per permettere l'implementazione di alcune funzioni della pagina personale degli iscritti.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Come anticipato in premessa, l'anno 2020 è stato un anno anomalo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Per non sottostimare i capitoli e falsare in questo modo il bilancio, il valore preventivato per il 2021 è stato calcolato partendo dai costi del 2019 e maggiorandoli del 15%.

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

Anche per questi capitoli si è adattata la logica illustrata al precedente capitolo 14.1, ovvero aumentando del 15% i costi sostenuti nel 2019.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2021 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2021, in base all'ammontare dei canoni presunti. Si precisa che, in base a quanto stabilito dal D.L. n. 66/2014, i suddetti canoni sono stati diminuiti del 15%.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

Per determinare l'ammontare del capitolo è stato utilizzato il costo per la pulizia giornaliera degli uffici deliberato negli ultimi mesi del 2020, ipotizzando che questa modalità sarà quella adottata per tutto il 2021. A ciò è stato aggiunto un fondo di € 6.000,00 per la sanificazione degli ambienti prevista per la lotta alla pandemia in atto.

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2020 per le manutenzioni degli impianti in essere (centralina telefonica, impianto antincendio ed estintori, impianto di condizionamento, verifica dell'illuminazione di emergenza e verifica della messa a terra) aumentati prudenzialmente del 15%. Inoltre, è stato stanziato un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.



Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede

La somma stanziata per l'anno 2021 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2020, a cui è stato aggiunto un fondo di € 200,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio

La somma stanziata tiene in considerazione i contratti attualmente in essere per l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software

La previsione è la medesima di quella del 2020, inclusa la presenza di un fondo destinato ad eventuali assistenze extra.

Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle stime dei costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2020, aumentati del 15%. Di seguito gli stanziamenti:

- Consulente legale amministrativista: € 31.602,00
- Commercialista: 19.211,75
- Consulente del lavoro: € 8.249,64
- Consulente per la sicurezza sul lavoro: € 1.554,80
- Revisore contabile dott. Cantori: € 4.099,26 (contratto in essere fino ad ottobre 2021)
- Consulenza per valutazione Stress Lavoro Correlato: stanziato un fondo di circa € 2.000,00 sulla base di quanto speso nel 2017 aumentato prudenzialmente del 30%
- Consulenza archivistica: € 5.000,00 per l'organizzazione degli archivi finalizzata alla digitalizzazione e dematerializzazione degli stessi
- Consulenza organizzativa dirigenti/dipendenti: € 15.000,00
- RLS: € 500,00 per finanziare la nomina esterna, qualora avesse un costo, del Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza
- Fondo consulenze/pareri per eventuali ricorsi/contenziosi: € 30.000,00, stesso importo del 2020
- Fondo per consulenze extra: € 10.000,00

Capitolo 14.12 - Spese per collaboratori

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione del Presidente, nel capitolo è stata data capienza per un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine, prevedendo il medesimo stanziamento del 2020.

Capitolo 14.13 - Spese di rappresentanza

Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato stimando una media dei costi sostenuti nel biennio 2018-2019 e aumentando del 15% la previsione.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici

Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2020 è il medesimo dello scorso anno.



Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi

Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

Anche per questi capitoli si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica del Presidente; nello specifico le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C4 – Funzionario di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C2 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 2 dipendenti livello C2 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione con erogazione di un'indennità
- 1 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 6 dipendenti full-time, dal costo di € 7,00 cadauno (€ 4.193,28). È stato inoltre previsto un fondo di € 57.000,00 per l'attivazione di progetti-incentivo, nonché un ulteriore stanziamento di € 503,80 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione

Lo stanziamento del capitolo corrisponde all'1% del monte salari, in base a quanto stabilito all'Art. 53, comma 14 del CCNL, ovvero che il fondo non possa essere inferiore all'1% del suddetto importo.

Capitolo 15.5– Assegni per il nucleo familiare

Lo stanziamento è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2020 per un dipendente, aumentando prudenzialmente la capienza in caso di incremento dell'importo dell'assegno familiare.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni

Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni

Ipotizzando che i dipendenti possano effettuare trasferte nel corso del 2021, nel capitolo sono stati destinati € 1.000,00.

Capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione

Nell'ipotesi che possa essere assunto un dirigente, come illustrato nella relazione del Presidente, è stata destinata una somma calcolata sulla base di quanto speso nel 2018 per il finanziamento dell'ultimo concorso esterno realizzato, aumentato prudenzialmente del 30%.



Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 15% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2021.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2019, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 15%. Tale scelta è motivata dal fatto che nel 2020 la scadenza per il pagamento della Ta.Ri è stata posticipata a dicembre, pertanto non è ancora possibile sapere l'ammontare del costo per l'anno in corso.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale

L'Ordine Nazionale ci ha comunicato, con nota del 12/10/2020 (ns. prot. E20-2883 del 13/10/2020), che per l'anno 2021 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2020.

Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (7.851).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni.

Capitolo 17.5 – Accantonamento per rischio di mancato incasso quote

A partire dal presente bilancio si è deciso di inserire questo nuovo capitolo affinché sia previsto un accantonamento per il rischio di mancato incasso quote, che compensi parzialmente gli accertamenti delle entrate. Infatti, per diverse ragioni, non tutte le quote accertate nell'esercizio vengono rimosse, quindi, per evitare che nel bilancio figurino entrate che potenzialmente potrebbero non essere mai incassate, si è deciso di istituire questo capitolo in uscita.

Per definirne l'ammontare, sono stati rapportati i residui attivi sorti nel 2019 agli accertamenti dello stesso anno. Da tale calcolo è emerso un valore pari a circa il 3,9%, pertanto tale percentuale è stata rapportata agli accertamenti di cui al capitolo 1.1 per quantificare l'importo dello stanziamento.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.



Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature

E' stato stanziato un fondo di € 5.500,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2021. Lo stanziamento include, inoltre, le risorse per l'acquisto di un notebook e due pc fissi ed è stata data capienza ad un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di software o altre attrezzature informatiche.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2021 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.474.232,49

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.683.254,24



Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2021 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -221.725,98 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 26 novembre 2020

Dott. Mattia Salati



(Tesoriere Ordine Psicologi Emilia-Romagna)