



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'EMILIA-ROMAGNA

Avviso Pubblico di procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Area A, posizione economica A1, del CCNL per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici.

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di ruolo con inquadramento nell'area A e posizione economica A1, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'espletamento delle mansioni di supporto operativo alla Segreteria dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna con riferimento, tra l'altro, alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione delle spedizioni postali, all'inserimento dati connessi alle attività dell'Ente, in conformità ai contenuti del relativo profilo professionale indicati nell'allegato A del CCNL relativo al personale del comparto Enti pubblici non economici per il quadriennio 1998-2001 (G.U. S.O. n. 60 del 31 maggio 1999) come successivamente integrato e modificato dal CCNL per il personale non dirigente del comparto degli Enti pubblici non economici quadriennio normativo 2002-2005 e dal CCNL per il personale non dirigente del comparto degli enti pubblici non economici quadriennio normativo 2006-2009.

E' garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) essere inquadrato presso l'Amministrazione di provenienza nell'Area A, posizione economica A1, del CCNL per il personale non dirigente del comparto degli Enti pubblici non economici ovvero in una posizione funzionale ed economica equivalente anche di altro CCNL;
- d) essere in possesso della licenza di scuola media inferiore;
- e) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- f) avere richiesto o ottenuto il nulla osta preventivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Il difetto di anche solo uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna in qualunque momento e sarà comunicata tempestivamente all'interessato.

2 - Domanda di ammissione



2.1. Le domande di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna con le modalità sotto specificate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora tale termine venisse a scadere in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna www.ordpsicologier.it nella Sezione Albo Pretorio, pena l'irricevibilità della domanda.

2.2 Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio eletto ai fini del presente concorso e presso il quale sarà inviata ogni comunicazione ad esso relativa;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, i candidati dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici nello Stato membro di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- d) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- f) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- i) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo del conseguimento;
- k) di avere conoscenza delle funzionalità delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi applicativi;
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese anche se negative.

I candidati dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel termine previsto dal



presente avviso, rinviando - del tutto o in parte - l'istruttoria sulle domande stesse ad un momento successivo.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla presente procedura, la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., allegando copia di documento di identità in corso di validità.

Non è ammessa l'integrazione delle dichiarazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

2.3 La domanda deve essere indirizzata all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna e dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- I- a mani negli orari di apertura degli uffici di segreteria dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00; martedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00; giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). In tal caso, l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.
- II- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) per i candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo in.psico.er@pec.ordpsicologier.it indicando nell'oggetto "*avviso procedura di mobilità*". In tal caso, l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda stessa, a pena di esclusione, copia fronte retro di documento di identità in corso di validità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili.
- III- a mezzo di raccomandata A.R. che dovrà pervenire entro il termine di cui al precedente punto 2.1, a nulla rilevando la data di spedizione (non fa fede il timbro postale). Pertanto, l'inoltro della domanda a mezzo del servizio postale avviene a rischio e pericolo del candidato. La busta spedita a mezzo raccomandata dovrà riportare ben visibile la seguente dicitura "*avviso procedura di mobilità*".

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopra indicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da qualsivoglia disagio comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni richieste comporterà l'irricevibilità della domanda.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* dettagliato redatto in formato europeo;
- b) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o, in alternativa, copia della domanda avanzata per ottenere il nulla osta;
- c) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;



- d) certificato di servizio di data recente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) tutti gli altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito;
- f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o di preferenza anche ai sensi della Legge n. 68/1999 e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

4 - Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati

4.1 La Commissione esaminatrice è composta da tre membri nominati in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4.2 La valutazione delle domande verrà effettuata verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti e sulla base dei seguenti criteri:

a) Valutazione di titoli (massimo 10 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto segue:

- Massimo 7 punti per esperienza professionale acquisita (*curriculum*) con particolare considerazione per:

I) il servizio prestato presso Ordini e Collegi professionali;

II) la comprovata esperienza e competenza nel supporto alle attività segreteria di un Ente pubblico;

III) il possesso di conoscenze adeguate per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi applicativi.

- Massimo 3 punti per il livello di istruzione.

b) Colloquio (massimo 20 punti)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire. E' finalizzato inoltre ad approfondire ed a valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare, sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché quelle relative alla natura degli Ordini professionali e alla normativa applicabile all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna.

Per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

4.3 Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e del punteggio conseguito per il colloquio. Ad ogni modo, l'inserimento in graduatoria è subordinato al raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 22/30.

6 - Convocazione dei candidati

Verrà data notizia del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio mediante raccomandata A/R inviata al domicilio indicato dal candidato, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio medesimo. La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'orario indicato, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e, in ogni caso, comporterà la sua esclusione.

7 - Graduatoria

Entro 72 ore dal termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva



riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e delle procedure previste dalla legislazione vigente in materia.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, è immediatamente efficace e sarà resa pubblica secondo le modalità stabilite per legge. Il candidato dichiarato vincitore verrà inquadrato nell'area A posizione economica A1 (in una data compresa tra novembre 2017 e novembre 2018).

8 - Tutela dei dati personali - Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria del Consiglio Regionale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente, alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, affiorare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio Regionale titolare del trattamento.

9 - Perfezionamento del trasferimento, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico

Il trasferimento presso l'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna del candidato utilmente collocatosi al primo posto della graduatoria degli idonei di cui al punto 7 si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione.

Qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, l'interessato verrà escluso dalla procedura e/o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per potere perfezionare il trasferimento il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, acquisito il nulla osta, delibererà l'effettivo trasferimento e si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza non dovesse essere rilasciato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, l'Ente si riserva di non dare corso alla mobilità e/o alla sottoscrizione del contratto di lavoro con l'interessato nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità all'impiego.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale sottoscritto tra le parti. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici non Economici e inquadrato nell'Area A posizione economica A1.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte del lavoratore delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici non Economici integrato dall'eventuale emolumento per il nucleo



familiare, se ed in quanto dovuto per legge, nonché da eventuali altri emolumenti previsti dalle disposizioni vigenti.

9 - Norme finali

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare per partecipare alla selezione, è disponibile sul sito web istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna www.ordpsicologier.it, Sezione "Albo Pretorio" e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso vale la normativa vigente in materia per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici. La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione senza riserva alcuna da parte del candidato di tutto quanto contenuto nel presente avviso.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli art. 4 e ss. della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Giorgi, 051-263788, mail barbara.giorgi@ordpsicologier.it