

*Ordine Degli Psicologi
della Regione Emilia-Romagna*

-CONSIGLIO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA-

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RUOLO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE
DESTINATO A SVOLGERE MANSIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITA'

1 - E' indetto concorso pubblico per esami a n. 1 posto di ruolo di Operatore di amministrazione, con inquadramento nell'area B e posizione economica B1, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di segreteria e di amministrazione, nel settore amministrativo-contabile, e con specifico riferimento alla gestione della contabilità dell' Ente, in conformità ai contenuti del relativo profilo professionale indicati nell'allegato A del CCNL relativo al personale del comparto Enti pubblici non economici per il quadriennio 1998-2001 (G.U. S.O. n. 60 del 31 maggio 1999) come successivamente integrato e modificato dal CCNL per il personale non dirigente del comparto degli enti pubblici non economici quadriennio normativo 2002-2005.

2 - Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di secondo grado di ragioneria;
- b) conoscenza del Bilancio e della tenuta della contabilità degli Enti pubblici non economici e, nello specifico, dell'Ordine degli Psicologi in base a regolamento approvato dalla Ragioneria dello Stato.
- c) Conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo delle procedure di ricerca e di caricamento dei dati in Access
- d) cittadinanza italiana (sono equiparati i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) aver prestato servizio per almeno 6 mesi con contratto anche a tempo determinato, ovvero con contratto di collaborazione per almeno 700 ore, o avere effettuato un tirocinio formativo per almeno 3 mesi, ai sensi della L. 196/1997 e del Decreto Ministeriale n. 142/1998, presso i Consigli degli Ordini regionali/provinciali o dei Collegi professionali.
- f) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti è disposto con comunicazione all'interessato.

3 - La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, esclusivamente con utilizzo di macchina per scrivere, computer o in stampatello, e servendosi esclusivamente del modello allegato o fotocopia dello stesso, deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale dell'Ordine degli psicologi dell'Emilia-Romagna, Strada Maggiore, 24 – 40125 Bologna e presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- I- direttamente alla segreteria del Consiglio Regionale dell'Ordine degli psicologi dell'Emilia-Romagna, Strada Maggiore, 24 – 40125 Bologna, dal martedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00;
- II- a mezzo di raccomandata AR. La domanda deve pervenire entro i termini del concorso, non farà fede il timbro postale. Pertanto l' inoltro della domanda a mezzo del servizio postale avviene a rischio e pericolo del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il mancato rispetto anche di una delle condizioni richieste comporterà l'irricevibilità della domanda.

4 - I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, nonché di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- f) di essere in possesso del diploma di ragioneria, specificando data e luogo del conseguimento, di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo delle procedure di ricerca e di caricamento dei dati in Access all'art. 2 comma c) del presente bando;
- i) presso quali Ordine o Collegi professionali abbiano prestato servizio o abbiano effettuato un tirocinio formativo, ai sensi della L. 196/1997 e del Decreto Ministeriale n. 142/1998, in quale periodo ovvero per quante ore e con quale qualifica, come richiesto dall'art. 2 lettera f) del presente bando;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del Testo Unico 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero gli impieghi da cui sono stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. I candidati dovranno specificare nella domanda la propria situazione di

handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni di cui ai punti e) ed j) dovranno essere rese anche se negative .

La domanda dovrà, infine, contenere, l'indicazione del domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso.

5- La Commissione esaminatrice è composta da tre membri nominati dal Presidente del Consiglio Regionale in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed interpretazioni.

Ai membri della Commissione esaminatrice verranno corrisposti i compensi stabiliti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995 aumentati del 20% come previsto dall'art. 8 del medesimo decreto.

6 - Le prove di esame consistono:

- a. in una prova scritta attitudinale basata su quesiti a risposta multipla, mirante all'accertamento del grado culturale generale e di educazione civica, di conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo, della legislazione nazionale sugli ordini professionali (natura, funzione e finalità), dell'ordinamento della professione di psicologo, della contabilità degli Enti pubblici non economici;
- b. in una prova pratica che verterà sulla conoscenza dell'applicativo Access;
- c. in un colloquio interdisciplinare concernente, oltre le materie oggetto della prova scritta, il Regolamento sulla contabilità assunto da questo Ordine Regionale su proposta del Consiglio Nazionale, approvato dalla Ragioneria dello Stato.

7- Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prime due prove un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prime due prove e da quello conseguito nel colloquio, non inferiore a 24/30. Ad ogni modo, l'inserimento in graduatoria è subordinato al raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 66/90.

8 - Verrà data notizia del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terranno le prove di esame e del diario delle prove medesime mediante raccomandata A/R inviata al domicilio indicato dal candidato, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima. Ai soli candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale ne verrà data comunicazione mediante raccomandata A/R inviata al domicilio indicato dal candidato non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

9 - Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

10 - La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

11 - Entro 48 ore dal termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze e delle procedure previste dalla legislazione vigente in materia.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con deliberazione del Consiglio Regionale ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà resa pubblica secondo le modalità stabilite per legge.

12 - I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati, secondo i tempi e le modalità stabilite dal Consiglio Regionale con propria deliberazione, a stipulare ai sensi del CCNL relativo al personale del comparto degli Enti pubblici non economici, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un orario di lavoro di 36 ore settimanali, con il profilo professionale di operatore di amministrazione, inquadrato nell'Area B con posizione economica B1, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di segreteria e di amministrazione, nel settore amministrativo-contabile, e con specifico riferimento alla gestione della contabilità dell'Ente

Decorso il periodo di prova di sei mesi, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

13 - Ai candidati riconosciuti handicappati, si applica quanto previsto dalla L. 5 febbraio 1992 n. 104.

14 - Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria del Consiglio Regionale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente, alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, affiorare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio Regionale titolare del trattamento.

15 - Per tutto quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici.