

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabbrica Filippo
Indirizzo	Via Mancinelli, 6, 40141 Bologna (Bo)
Telefono	051/6491213
Fax	051/5284756
E-mail	fabbrica@database.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Bologna
Data di nascita	01/04/1964
Codice fiscale	FBBFPP64D01A944T
Partita iva	02608621203

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1994 A OGGI

BURIANI & FABBRICA STUDIO ASSOCIATO – VIA DEL RONDONE N.3 – 40122 BOLOGNA

SERVIZI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI

TITOLARE

RESPONSABILE SERVIZI CONSULENZA GESTIONE AZIENDALE:

- Incarico diretto di consulenza continuativa in materia di gestione aziendale e monitoraggio delle performance per 12 PMI della Provincia di Bologna

04/1996 AL 12/2011

B & F – Finance and auditing sas

SERVIZI PER CENTRI DI FORMAZIONE

TITOLARE

01/2012 A OGGI

CENTRO CONTABILE RONDONE SAS

PROGETTAZIONE PERCORSI FORMATIVI

- Progettazione di corsi a mercato per occupati nelle aree “Amministrazione e controllo”, “Economia e Finanza” e “Fiscale”
- Progettazione di corsi su commessa nell’area “Amministrazione e controllo” per numerose aziende ed enti

INTERVENTI COME DOCENTE NEL PERIODO 2009 - 2014

Area contabilità e bilancio

n.11 corsi per un totale di 282 ore di aula

Area controllo di gestione

n.26 corsi per un totale di 426 ore di aula

Area pianificazione e business plan

n.34 corsi per un totale di 218 ore di aula

Area finanza aziendale

n.18 corsi per un totale di 135 ore di aula

12/1989 A 12/1993

IBM ITALIA – SEGRATE (MI)

SETTORE INFORMATICO

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>RESPONSABILE DI SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO DIREZIONE COMMERCIALE</p> <p>11/1985 a 03/1989 Università di Bologna.</p> <p>Economia e commercio Laurea in economia e commercio</p> <p>Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p> <p>10/1978 a 03/1983 Galvani Liceo Ginnasio di Bologna.</p> <p>Maturità classica</p> <p>Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)</p> <p>MADRE LINGUA Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>ITALIANO Indicare il livello: ottimo Indicare il livello: ottimo Indicare il livello: ottimo</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <p>• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale</p>	<p>FRANCESE - INGLESE Indicare il livello: BUONO Indicare il livello: BUONO Indicare il livello: BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare in modo efficace e pertinente in relazione alla situazione e all'interlocutore; • sollecitare idee e contributi da parte degli altri; • scoprire e soddisfare anche i bisogni non dichiarati degli altri;
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di amministrare efficacemente il tempo e i costi • approccio ottimistico ai problemi • capacità di analisi e sintesi
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema operativo: Windows 95 – 98 – 2000- XP • Word • Excel

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Software contabili e gestionali: ViaLibera (Sole 24 ore), Business, Arca



CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

No

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

No

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Informazioni aggiornate al 30 maggio 2016

In riferimento al D.lgs n.196/2003 "Tutela del trattamento dei dati personali",
autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di
selezione e di comunicazione