



Determina Presidenziale n. 8/2018 del 21/12/2018

Stipula di un contratto individuale con la dott.ssa Michela Cimbalo, prima classificata al concorso per un dipendente di livello A e posizione economica A1, a tempo indeterminato.

**La sottoscritta Anna Maria Ancona
in qualità di Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna**

Richiamato

- Il CCNL comparto Enti pubblici non economici;
- il bando di concorso per titoli ed esami, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 2 del 5/1/2018, per 1 posto di ruolo con inquadramento nell'area A e posizione economica A1, a tempo indeterminato, destinato a svolgere mansioni operative a supporto degli uffici di segreteria;
- L'atto di delibera consiliare n. 181 del 29/11/2018 concernente l'approvazione della graduatoria di concorso per un impiegato amministrativo di livello A e posizione economica A1, a tempo indeterminato.

Premesso

- Che, con delibera n. 181 del 29/11/2018, il Consiglio, a seguito della conclusione delle prove concorsuali e dei lavori della Commissione, procedeva ad approvare la graduatoria finale del concorso sopra citato, come da elenco stilato dalla Commissione, e conferiva mandato alla sottoscritta al fine di contattare la dott.ssa Michela Cimbalo, prima classificata, per conoscere la sua eventuale disponibilità a prestare servizio presso l'Ordine.
- Che in data 3 dicembre u.s. la dott.ssa Michela Cimbalo, convocata presso l'Ordine, manifestava alla sottoscritta la volontà di accettare l'incarico.
- Che l'assunzione della dott.ssa Cimbalo, pertanto, sarebbe stata inserita all'ordine del giorno della prossima riunione di Consiglio, prevista per gennaio 2019.

Rilevato tuttavia

- Che, in data odierna, voci di stampa autorevoli stanno paventando la fondata prospettiva di un blocco delle assunzioni presso tutta la Pubblica Amministrazione, compresi gli enti pubblici non economici, a partire da gennaio 2019 fino a metà novembre dello stesso anno.

Considerato

- Che l'impossibilità di procedere all'assunzione della prima classificata al concorso comporterebbe un grave danno per l'operatività di questo ente.
- Che la Segreteria di questo Ente è sotto organico dal 30 settembre 2017 in ragione della cessazione del rapporto di lavoro dell'impiegata Gloria Cantelli.
- Che si rende quindi opportuno stipulare con urgenza un contratto individuale con la dott.ssa Cimbalo, prima di gennaio 2019 e in ogni caso prima che entri in vigore l'eventuale disposizione normativa che prevede il blocco delle assunzioni.
- Che non è possibile sottoporre la decisione al Consiglio, in quanto non sono previste riunioni consiliari prima della fine dell'anno.



Determina

- Di stipulare un contratto individuale con la dott.ssa Michela Cimbalo, prima classificata al concorso per un dipendente di livello A e posizione economica A1, a tempo indeterminato, a far data dal 24 dicembre 2018.
- Di inserire nel contratto, oltre alle clausole obbligatorie ed il richiamo al Contratto Collettivo con riferimento al periodo di prova, preavviso e trattamento economico, anche le seguenti previsioni specifiche:
 - inquadramento nell'area A al livello economico A1 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici;
 - mansioni:
 - tenuta del protocollo informatico
 - spedizioni postali
 - supporto tecnico per l'acquisto di mobili e attrezzature e/o per interventi di manutenzione ordinaria negli uffici
 - ordine di materiale di consumo e di rappresentanza
 - supporto logistico-organizzativo ai Consiglieri
 - collaborazione nella tenuta dell'archivio e dell'inventario
 - supporto all'URP
 - supporto alla segreteria per l'organizzazione di corsi e convegni
 - collaborazione nella gestione degli adempimenti necessari ex D.Lgs. n. 81/2008
 - orario di lavoro, modificabile per esigenze dell'Ente: 36 ore settimanali, distribuite come segue: lunedì-mercoledì-venerdì ore 8.30-14.30; martedì e giovedì ore 8.30-18.00 con interruzione minima di 30 minuti per la pausa pranzo;
 - fruizione delle ferie di regola nel mese di agosto per almeno due settimane consecutive e godimento del residuo nei periodi indicati dal superiore, ove esistente, o dal Presidente dell'Ordine o dai Consiglieri eventualmente delegati all'organizzazione del lavoro ed alla gestione del personale, tenuto conto delle richieste e delle esigenze manifestate dal dipendente.
 - nel rispetto dei limiti di legge, godimento delle giornate di ferie eccedenti detti limiti entro dieci anni dalla maturazione.
 - godimento dei permessi spettanti nella misura pro-tempore determinata dal CCNL, ovvero loro monetizzazione, entro dieci anni dalla data di maturazione.

La presente determina sarà sottoposta al Consiglio nella riunione del 10/01/2019 ai fini della sua ratifica.

Bologna, 21/12/2018

La Presidente
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott.ssa Anna Maria Ancona)