



Determina n. 13 del 26/08/2025

Affidamento incarico all'Avv. Patrignani come relatrice per due interventi di formazione in house in tema di redazione atti amministrativi ai dipendenti e consiglieri dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna

II RUP

VISTO il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'ente adottato con Delibera n. 25 – Verbale del 01/04/2025;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede all'art. 1 che *"Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio su proposta del Consigliere tesoriere, le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere"*;

VISTO altresì l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Consigliere tesoriere, nell'ambito delle dotazioni di bilancio e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice, oppure, ove esistenti, dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell'ambito delle dotazioni loro assegnate"*;

RICHIAMATO il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna aggiornato con Delibera n. 47 del 22/04/2025, il quale prevede all'art. 14 che il Consigliere Tesoriere *"Assume la qualità di direttore facente funzioni nel caso in cui quest'ultimo non sia stato nominato o in caso sia assente per ragioni di salute o personali"*;

VISTO l'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"*;



VISTA la Circolare n. 2/08 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica per cui *“Può ritenersi, inoltre, che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici”;*

RICHIAMATO l'art. 35 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna;

DATO ATTO che, con delibera del commissario n. 21 del 24/1/25 è stata prevista l'imputazione del capitolo su cui assumere l'impegno di spesa al n. 15.4 “Corsi aggiornamento e qualificazione professionale” del Bilancio preventivo 2025;

RICHIAMATA la delibera consiliare n. 100 del 15/07/2025 con la quale è stato approvato il Piano formativo per i dipendenti per l'anno 2025 ed è stato assunto l'impegno di spesa massimo per la realizzazione dei corsi, pari ad € € 5.375,79 al capitolo 15.4 “Corsi aggiornamento e qualificazione professionale” del bilancio preventivo 2025;

RILEVATO che nel piano formativo sopra citato è prevista l'organizzazione di un modulo di max 4 ore su redazione degli atti e digitalizzazione delle procedure;

RITENUTO pertanto di organizzare una formazione professionalizzante per i dipendenti su questo argomento;

RILEVATO l'interesse anche da parte di alcuni Consiglieri che necessitano di formazioni sul tema trattandosi di nuovo incarico di Consigliere dell'Ordine;

ACQUISITA la disponibilità dell'Avvocato Margherita Patrignani, esperta in diritto amministrativo e già relatrice di numerosi corsi in materia di redazione di atti per Ordini e Collegi Professionali, mediante invio di preventivo in data 01/08/2025, a svolgere in qualità di relatrice due edizioni del corso “La redazione degli atti amministrativi (delibere e determine) dell'Ordine: metodo e tecniche di scrittura”, una da svolgersi presso la sede dell'Ordine per i dipendenti e una da svolgersi online per alcuni consiglieri;

RILEVATO che la spesa complessiva da assumere per l'incarico di docenza per la relatrice è di € 1.350,00 oltre oneri così complessivamente € 1.712,88;

ACCERTATO che tale importo rientra nell'impegno assunto con delibera n. 100 del 15/07/2025;

PRESO ATTO che l'ente, quale pubblica amministrazione, può avvalersi, per far fronte a specifiche esigenze peculiari e temporanee alle quali non può sopperire con personale in servizio, di esperti di comprovata specializzazione anche universitaria;

CONSIDERATO che l'ente ritiene opportuno avvalersi di professionisti specializzati nel settore oggetto della giornata di studio;

CONSIDERATO altresì che la prestazione di cui alla presente determina si esaurisce in due edizioni dello stesso corso ed è strettamente connessa all'abilità del prestatore ed alle conoscenze nelle materie trattate tanto da rendere il rapporto instauratosi *“intuitu personae”*;

RITENUTO che sussistano i presupposti per il conferimento dell'incarico esterno in qualità di relatore, affinché lo stesso renda un intervento nell'ambito del corso “La redazione degli atti



amministrativi (delibere e determine) dell'Ordine: metodo e tecniche di scrittura" da svolgersi il 27 Agosto 2025 dalle 10:00 alle 14:00 in sede e il 11/09/2025 dalle 9:00 alle 13:00 online;

VISTI:

- l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni che definisce le procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura professionale o occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- gli artt. 2222 e 2229 e ss. del codice civile che definiscono i contratti di prestazione d'opera e di prestazione d'opera intellettuale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- Di conferire l'incarico di docenza per il del corso "La redazione degli atti amministrativi (delibere e determine) dell'Ordine: metodo e tecniche di scrittura" da svolgersi il 27 Agosto 2025 dalle 10:00 alle 14:00 in sede e il 11/09/2025 dalle 9:00 alle 13:00 online all'Avv. Margherita Patrignani;
- Di imputare la spesa di € 1.712,88 onnicomprensivi all'impegno già assunto con delibera consiliare n. 100 del 15/07/2025 al capitolo 15.4 "Corsi aggiornamento e qualificazione professionale" del bilancio preventivo 2025;
- Di trasmettere all'incaricato la relativa Lettera di Conferimento;
- Di dare atto che la restituzione all'ente, per tramite dei suoi canali ufficiali, del conferimento firmato, anche con firma digitale, inclusi i relativi allegati da parte dello stesso conclude il contratto avente ad oggetto l'esecuzione della prestazione di cui in premessa;
- Di dare atto che il suddetto importo sarà corrisposto dietro presentazione di Ricevuta/Fattura secondo le modalità indicate nel predetto conferimento.
- Di dare mandato agli uffici di Segreteria per gli adempimenti conseguenti.
- Di dichiarare che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Il RUP

Dott.ssa Carmelina Angela Fierro