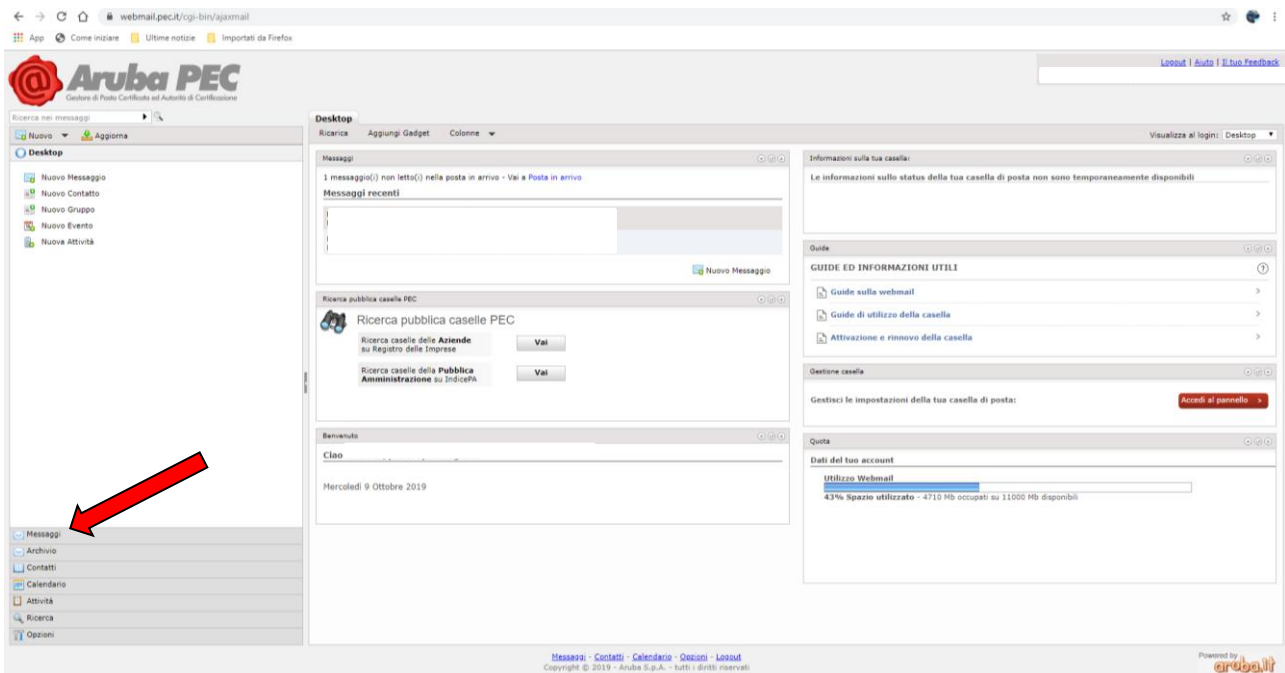


ISTRUZIONI BREVI SULL'UTILIZZO DELLA PEC RILASCIATA DALL'ORDINE

1. Collegarsi alla pagina web: <https://webmail.pec.it>



2. Se siete in possesso di tutte le informazioni (indirizzo PEC e password) cliccate su **“ACCEDEI”**.
In caso contrario consultate la guida [“Istruzioni per recuperare la password della PEC”](#).
Una volta effettuato l’accesso, la finestra che troverete sarà come l’esempio sottostante.



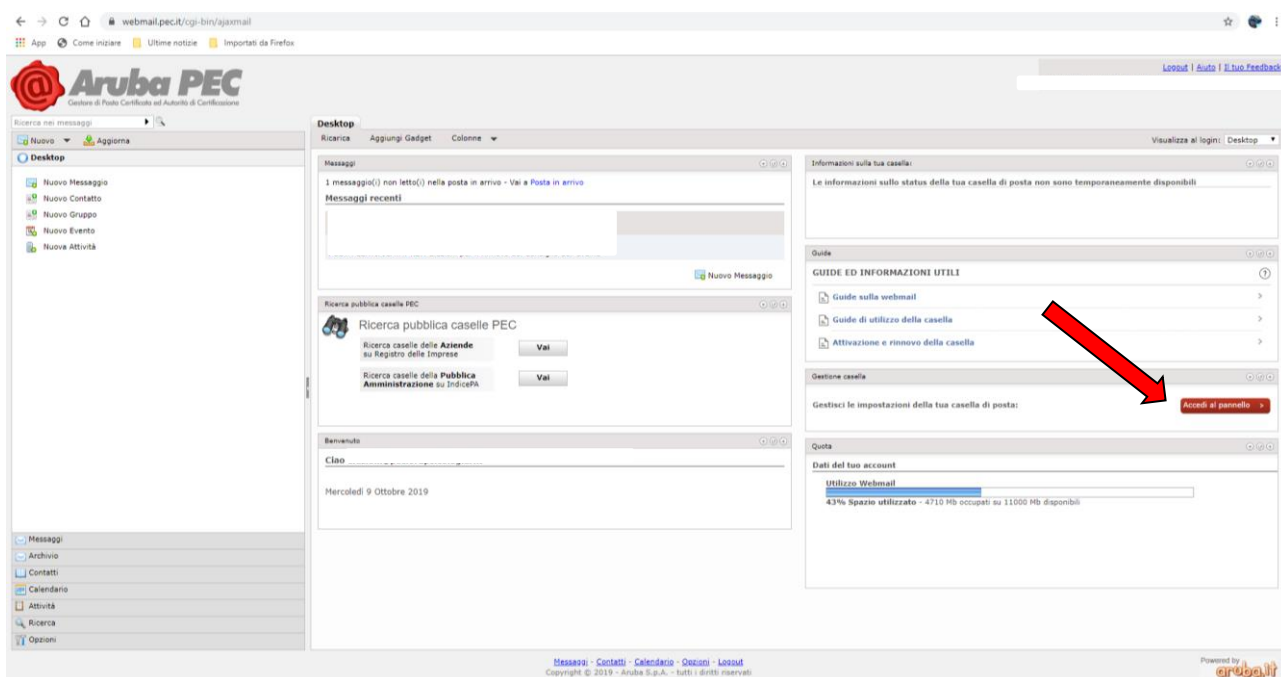
3. Cliccate sulla scheda **“Messaggi”** per inviare e leggere le vostre PEC. Ricordiamo che le PEC si utilizzano solo verso altre PEC e viceversa.

COME ACCEDERE AL PANNELLO DI GESTIONE DELLA PEC

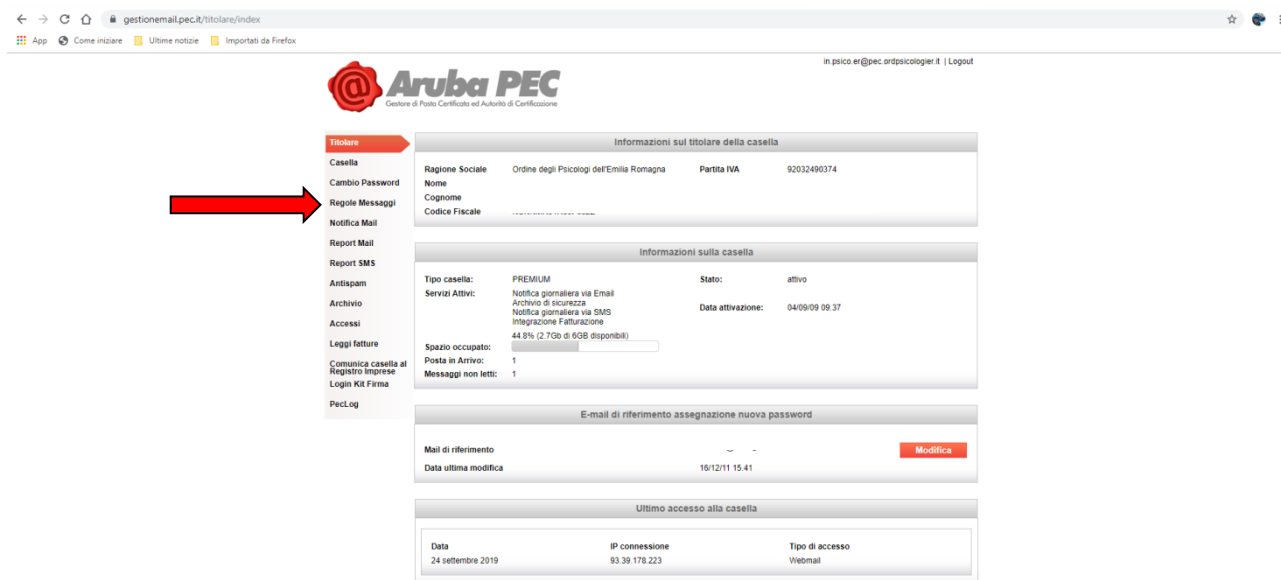
Il pannello serve per modificare alcune caratteristiche della casella PEC e impostare alcune utili funzioni aggiuntive, tra le quali la trasmissione di una notifica automatica a un indirizzo e-mail “normale” ogni volta che viene ricevuta una PEC.

1. Per accedere al pannello vi sono due possibilità:

- Effettuare il login dalla pagina <https://gestionemail.pec.it/login> oppure
- Dalla casella PEC, nel riquadro “Gestisci le impostazioni della tua casella di posta”, cliccare sul pulsante rosso **“Accedi al pannello”**.



2. Una volta effettuato l’accesso, la finestra che troverete sarà come l’esempio sottostante.



3. Cliccate sulla voce “Notifica Mail” e si aprirà la finestra sottostante.

 **Aruba PEC**
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Servizio di notifica via email

In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

Cambio Password Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

Regole Messaggi La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

Notifica Mail

Report Mail

Report SMS

Antispam

Archivio

Accessi

Leggi fatture

Comunica casella al Registro Imprese

Login Kit Firma

PecLog

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)

Conferma

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

Attuale regola impostata

Mittenti	Destinatari
qualsiasi	info@ordpsicologier.it

Cancella Regola



4. Nel campo “Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)” inserite la vostra e-mail e cliccate su “conferma”. La regola comparirà nel riquadro dal titolo “Attuale regola impostata”.