



Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI GETTONI DI PRESENZA E MISSIONE

(ultima modifica il 25 maggio 2017)

Art. 1 - Attività che prevedono l'erogazione di gettoni di presenza

1.1. Partecipazione alle sedute Consiliari

Per la partecipazione alle sedute Consiliari a tutti i Consiglieri spetta il gettone di cui alla unita tabella A per la presenza all'intera durata della riunione con flessibilità di mezz'ora in entrata o in uscita rispetto all'orario di convocazione o di termine del Consiglio indicato sull'o.d.g.. Eventuali deroghe possono essere autorizzate dal Presidente dell'Ordine per esigenze specifiche e motivate.

Qualora nella stessa giornata sia prevista la convocazione del Consiglio sia in sessione ordinaria sia in sessione disciplinare, i Consiglieri che partecipino ad entrambe avranno il diritto alla corresponsione di un gettone di cui alla unita tabella C a condizione che queste abbiano una durata di almeno 1 ora ciascuna.

1.2. Espletamento delle attività istituzionali

Per l'espletamento delle attività istituzionali da svolgersi presso la sede dell'Ordine da parte delle cariche istituzionali, dei consiglieri o di terzi incaricati viene attribuito un gettone di presenza di cui alla unita tabella B per una presenza di 4 ore cumulative.

Al termine del periodo quadrimestrale di cui al successivo art. 4 eventuali frazioni residue saranno arrotondate a 4 se superiori o uguali a 2 ore e daranno diritto alla corresponsione di un gettone. Diversamente saranno perdute.

Per l'espletamento delle attività istituzionali da svolgersi all'esterno della sede dell'Ordine da parte delle cariche istituzionali, dei consiglieri o di terzi incaricati viene attribuito un gettone di presenza di cui alla unita tabella C qualora si tratti di attività particolarmente gravose o comunque implicantanti un impegno per l'intera giornata (es. partecipazione a convegni/seminari/iniziativa fuori regione o la cui durata si estenda all'intera giornata). Negli altri casi è prevista la corresponsione di un gettone di cui alla unita tabella B (es. aggiornamento elenco CTU c/o Tribunali, apertura delle iniziative organizzate dall'Ordine, incontri con rappresentanti delle Istituzioni, ecc.).

Per attività istituzionali da svolgersi presso la sede dell'Ordine da parte dei consiglieri si intende anche la partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro per la quale, ai fini della corresponsione del gettone di presenza, deve essere rispettato l'orario di convocazione salve esigenze specifiche e motivate.

1.3. L'adeguamento gettoni

L'adeguamento dei gettoni di presenza e dei massimali di cui al successivo art. 4 è deliberato dal Consiglio.

Art. 2 - Trattamento economico di missione

2.1. Per le attività di cui all'art. 1 alle cariche istituzionali, ai consiglieri e ai terzi incaricati spetta a prescindere dalla durata dell'attività svolta, oltre al Gettone di presenza, il rimborso a piè di lista delle seguenti spese:

- a) **di viaggio** con uso di mezzi pubblici, e/o di uso del mezzo proprio ove opportuno, per :
 - il raggiungimento delle stazioni ferroviarie, dal domicilio del consigliere,
 - il raggiungimento della sede dell'Ordine Regionale

- il raggiungimento delle sedi esterne per l'espletamento del mandato e/o per attività di rappresentanza

Il rimborso sarà erogato sulla base di quanto dichiarato dal consigliere sull'apposita documentazione probatoria.

Le spese di trasporto sono rimborsate nei seguenti limiti:

- ferrovia: costo del biglietto di 1^ classe, supplemento rapido e/o treno speciale;
- autocorriera: costo del biglietto;
- autobus: costo del biglietto;
- taxi: spesa sostenuta;
- auto di proprietà: € 0,40 per Km, importo adeguato periodicamente dal Consiglio su iniziativa del Tesoriere;
- parcheggio: spesa sostenuta;
- aereo: spesa sostenuta.

- b) **di vitto:** qualora l'attività istituzionale in cui è impegnato il Consigliere o il terzo incaricato si protragga oltre le 3 ore, viene previsto il rimborso per un pasto, secondo i massimali previsti alla tab. D. Qualora l'attività istituzionale in cui è impegnato il Consigliere o il terzo incaricato si svolga al di fuori del territorio regionale, il rimborso può avere ad oggetto più pasti a seconda della durata dell'attività stessa, secondo i massimali previsti alla tab. D. Le spese di vitto non possono essere oggetto di rimborso ove connesse solo alla partecipazione a riunioni consiliari nelle quali è previsto un buffet a carico dell'Ordine;
- c) **di alloggio:** qualora l'attività in cui è impegnato il Consigliere o il terzo incaricato si svolga al di fuori del territorio regionale e non consenta andata e ritorno in giornata può essere previsto il rimborso delle spese di pernottamento previo accordo con il Presidente.

Art. 3 - Documentazione

- 3.1. Mentre la partecipazione alle sedute di Consiglio viene documentata dal relativo verbale redatto durante la seduta medesima dal Segretario, la partecipazione alle attività delle Commissioni e Gruppi di lavoro, lo svolgimento di attività istituzionale, l'espletamento di incarichi di rappresentanza esterna deve essere documentata da ciascun Consigliere, secondo la modulistica in uso.
- 3.2. Il rimborso delle spese documentabili sostenute deve essere comprovato mediante appositi moduli, cui sono allegati i titoli giustificativi in originale o in copia resa conforme dalla segreteria.

Art. 4 - Temporalità dell'attribuzione economica delle indennità e dei rimborsi

- 4.1. La corresponsione dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese avrà cadenza quadrimestrale

INDENNITA'		
Tab. A	Gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute Consiliari	€ 250,00

Tab. B	Gettoni di presenza per la partecipazione a Commissioni, Gruppi di Lavoro e per incarichi di rappresentanza	€ 200,00
Tab. C	- Gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute Consiliari in doppia sessione (ordinaria e disciplinare) - Gettoni di presenza per incarichi esterni particolarmente gravosi/intera giornata	€ 350,00
Tab. D	Rimborso spese vitto	<p>Massimale giornaliero in caso di attività che si protragga oltre le 3 ore nel territorio regionale - € 50</p> <p>Massimale giornaliero in caso di attività al di fuori del territorio regionale che richieda il pernottamento in loco - € 50 per ciascun pasto</p>