



Bologna, 23 novembre 2010

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTESSA
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2011**

Le linee programmatiche e di sviluppo del bilancio di previsione per l'anno 2011, redatto nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento contabile, come sempre si dividono in due settori di intervento così riassunti:

- **attività ordinaria** dell'Ente prevista per Legge
- **attività straordinaria** che comprende, ad esempio, iniziative a favore degli Iscritti, piani di promozione della professione di psicologo, etc.

Per quanto riguarda *l'attività ordinaria*, l'anno 2011 sarà caratterizzato presumibilmente come segue:

- **Revisione dell'Albo:** è un adempimento obbligatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. e) della L. n. 56/1989. Prevede non solo l'aggiornamento dei dati anagrafici/professionali degli Iscritti, già effettuato sistematicamente dagli Uffici, ma anche la verifica del possesso dei requisiti indicati dall'art. 7 della medesima legge, tra i quali l'assenza di condanne penali. Trattandosi di un compito estremamente gravoso che negli anni passati ha richiesto un collaboratore espressamente dedicato (stanti i 6.000 nominativi del nostro Albo), per snellire per quanto possibile le procedure si è deciso di utilizzare un sistema informatizzato che preveda la possibilità per gli Iscritti di comunicare l'aggiornamento dei dati on line, collegandosi alla sezione riservata del nostro sito. L'Ordine provvederà ad effettuare numerosi controlli a campione sulle dichiarazioni pervenute, soprattutto per quanto concerne la situazione penale. Per abbattere ulteriormente i costi e per effettuare una scelta più rispettosa dell'ambiente, si pubblicherà e si spedirà un Albo in formato cd-rom, corredato eventualmente da una breve presentazione cartacea.
- **Bollettini di informazione:** si prevede la stampa di 3 Bollettini informativi.
- **Tutela e promozione della professione:** Si ritiene di fondamentale importanza proseguire la collaborazione con l'avv. Colliva per promuovere azioni **che contrastino l'abusivismo** professionale.
- Per quanto riguarda **l'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria**, è stata approvata per il 2011 la richiesta di part-time presentata della dott.ssa Giorgi, appena rientrata dalla maternità. Pertanto, per garantire sufficienti risorse lavorative e per promuovere nuovi progetti, in vista anche dell'oggettivo aumento di attività atteso per la revisione dell'Albo, occorre dare capienza al capitolo 14.12 "Spese per collaboratori", prevedendo la possibilità di attivare un nuovo contratto. Si ritiene utile, inoltre, mantenere la collaborazione con la dott.ssa Saguatti dello studio Gualandi a supporto dell'attività giuridico-amministrativa e con la Sig.ra Dalla dello studio Buriani & Fabbrica a supporto dell'attività contabile interna, con il proposito però - in quest'ultimo caso - di acquistare un nuovo software per la gestione del bilancio che permetta alle nostre risorse interne di raggiungere una maggiore autonomia nella gestione degli adempimenti correlati. Per consentire, infine, una migliore risposta all'incremento di lavoro degli Uffici, dovuto per lo più al costante aumento degli Iscritti all'Albo, è in previsione per il 2011 una revisione della pianta organica attuale, con il proposito di effettuare le operazioni preliminari necessarie per arrivare ad un ampliamento della stessa. Si presume però che l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni (del CNOP e del Ministero della Funzione Pubblica) e il conseguente espletamento dei concorsi non potranno avvenire prima della fine del 2011.

In merito *alle attività straordinarie*, si ritiene importante dare una cospicua capienza ai capitoli relativi alla "Tutela e promozione della professione" e alle "Attività culturali", per offrire ai nostri associati servizi e iniziative concretamente utili alla loro specifica attività lavorativa.



La Presidentessa
Dott.ssa Manuela Colombari

Proprio in questa ottica, essendo necessario effettuare a priori una stima dei fondi da stanziare nei due capitoli di bilancio sopra menzionati, si sono ipotizzati progetti che rispondessero alle effettive richieste provenienti dagli Iscritti. Le proposte sono però formulate in via presunta e andranno discusse e definite in Consiglio, dove potranno subire variazioni.

Ecco una breve descrizione delle iniziative:

- Si ritiene opportuno prevedere il proseguimento del servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** per gli iscritti all'Albo.
- Stante il successo dell'iniziativa realizzata nel 2009 sulla **diffusione delle linee guida per la valutazione delle competenze genitoriali**, si propone la ripetizione in due/tre diverse province della Regione di una giornata seminariale sull'argomento tenuta dal dott. Cirillo, uno degli esperti più autorevoli che hanno partecipato al progetto di stesura delle linee guida.
- Vista l'alta partecipazione al seminario tenuto dal Prof. Depolo nel 2010 sul tema della **valutazione dello stress lavoro-correlato** e in previsione delle nuove disposizioni che presumibilmente saranno emanate in applicazione al Decreto legge 78/2010, si ritiene utile prevedere un corso specifico su questo tema.
- Visti i numerosi quesiti provenienti dagli Iscritti sul tema della **Diagnosi differenziale** tra patologie organiche e patologie psicologiche e considerata l'assenza di tale specifico argomento sia dalle materie oggetto di studio del corso di laurea in Psicologia sia da quelle del percorso di specializzazione, si propone di organizzare un corso di alcuni giorni su questo tema, articolato in una sezione dedicata all'età evolutiva e in una sezione dedicata all'età adulta.
- In ragione delle numerose richieste pervenute, si propone di continuare le **iniziative a supporto dell'avvio dell'attività professionale**, prevedendo per quest'anno 4 edizioni di un "mini corso", da tenersi in 3 diverse province, dedicato ai seguenti argomenti:
 - Business plain
 - Adempimenti fiscali e previdenziali di base
 - Marketing
- Si ritiene opportuno cominciare a raccogliere sul territorio, tramite incontri organizzati in ogni provincia della Regione, **suggerimenti e proposte provenienti dagli Iscritti**, per meglio progettare le iniziative della seconda parte del mandato consiliare.
- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta elettronica Certificata**, si ritiene utile continuare ad aderire all'iniziativa del Consiglio Nazionale e farsi carico del rinnovo dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e dell'acquisto di nuovi indirizzi da assegnare gratuitamente agli Iscritti che ne facciano richiesta.
- Si ritiene opportuno prevedere la realizzazione di una **versione per Mac**, da distribuire gratuitamente ai nostri Iscritti interessati, del **software CBA-VE** per la valutazione dell'efficacia nella pratica dei trattamenti psicologici e psicoterapeutici.
- Viste le numerose richieste pervenute, si ritiene utile ripetere l'acquisto di un congruo numero di **commentari al Codice Deontologico** degli Psicologi da distribuire gratuitamente ai nuovi Iscritti all'Albo.
- Occorre mettere in previsione un fondo per l'attività dell'Ufficio stampa del primo semestre del 2011, per pagare i contratti già attivi. Tale attività, lo si ricorda, prevede il monitoraggio degli argomenti di interesse per la categoria, i contatti con le agenzie di stampa, la stesura di comunicati stampa nonché la diffusione più capillare di informazioni relative alle iniziative del Consiglio. Si ritiene utile, inoltre, prevedere lo stanziamento di un fondo analogo per l'eventuale proroga del servizio nel secondo semestre, nel caso in cui la verifica sull'utilità e il gradimento delle azioni messe in campo si rivelasse positiva. Il fondo dovrà tenere conto delle seguenti voci:
 - Un contratto con l'agenzia di stampa Not Available per la rassegna stampa e per supporto nella redazione di comunicati stampa



Ordine degli Psicologi
della Regione Emilia Romagna

La Presidentessa
Dott.ssa Manuela Colombari

- o Un contratto con l'agenzia di stampa Not Available per la realizzazione di un videogiornale al mese, nel quale fornire ai nostri iscritti le informazioni più importanti relative ad iniziative organizzate dall'Ordine, opportunità professionali, adempimenti, scadenze, etc. E' inoltre da prevedere al cap. 14.12 "Spese per collaboratori" lo stanziamento per un contratto a progetto con un collaboratore esterno destinato prevalentemente a questa attività.

Queste in sostanza le principali iniziative proposte in Bilancio, con la speranza, come sempre, di verificare un riscontro positivo da parte dei nostri associati.

La Presidentessa
dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
(Dott.ssa Manuela Colombari)