RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Il Bilancio di Previsione 2022, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

A. Preventivo finanziario gestionale
B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
C. Preventivo economico in forma abbreviata
D. Relazione programmatica del Presidente
E. Relazione del Consigliere Tesoriere
F. Pianta organica del personale
G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2021 è stato stimato in € 403.341,95.
In via prudenziale, si è deciso di non applicarlo per intero al presente bilancio preventivo 2022, ma di utilizzarne solo una parte, corrispondente a € 197.132,24.
Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

avanzo di amministrazione al 31/12/2020 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2020)
+ Entrate accertate nel 2021
- Uscite impegnate nel 2021
+/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
+/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2021

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2021 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

Preventivo finanziario gestionale

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.
Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.
Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa.
Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2021 in quanto già accertati/impegnati.
2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2021
3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2021

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2021 e previsioni 2022
5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2022
6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla pandemia, ancora in corso, dovuta al Covid-19. Questo evento ha influenzato le spese sostenute nel corrente anno 2021 e le stime per il prossimo 2022.

Si procede quindi, ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno è stata effettuata una previsione molto puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

PARTE ENTRATE

Titolo 1 – Entrate correnti

Capitolo 1.1 – Contributo annuale iscritti al 31/12/2021
Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 24 settembre 2021 (ns. prot. E21-3497 del 11/10/2021).
Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 1.803 con meno di 5 anni di anzianità
- 6.349 con più di 5 anni di anzianità

ai quali sono stati aggiunti coloro che ipoteticamente si iscriveranno negli ultimi mesi dell'anno per un totale di 8.202 nominativi, nei quali rientrano sia i professionisti iscritti alle sezioni A e B, sia le STP.

Capitolo 1.2 – Contributo annuale nuovi iscritti
Nell'anno 2021 i nuovi iscritti sono stati circa 400 e per il 2021 si è deciso di stimare prudenzialmente a 350 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

Capitolo 2.1 – Sanzioni per tardato pagamento
Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Per il 2022 si stima di incassare € 9.516,70, importo medio calcolato sulla base di quanto incassato negli ultimi 3 anni.

Capitolo 4.1 – Interessi attivi su depositi o conto correnti
Si stima, nel 2022, di percepire interessi attivi in linea con quelli degli ultimi anni, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è parametrata agli incassi degli ultimi 3 anni.

Capitolo 5.1 – Recuperi e rimborsi vari
Lo stanziamento per il 2022 è corrispondente a quanto stanziato negli ultimi anni.

Capitolo 6.1 – Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti
Capitolo 6.2 – Altri recuperi e rimborsi
Si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli ultimi anni, pertanto si è ritenuto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 3 anni.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 1.364.678,99 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.707.544,01.

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

PARTE USCITE

Titolo 1 – Uscite correnti

Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali

Capitolo 11.1 – Trasferte e altre spese
Lo stanziamento per l'anno 2022 è stato calcolato sulla media della spesa degli anni 2019 e 2020 e aumentando del 15% la capienza dei capitoli.

Capitolo 11.2 – Gettoni di presenza al Consiglio
Capitolo 11.3 – Gettoni di presenza alle cariche
Nei primi mesi del 2021 sono state deliberate delle nuove modalità di erogazione dei gettoni, introducendo le indennità. I capitoli sono stati calcolati stimando la spesa a consuntivo del 2021 e aumentando del 15% la capienza.

Capitolo 11.4 – Garanzie assicurative
La somma stanziata per l'anno 2022 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2021, a cui è stato aggiunto un fondo di € 2.000,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza

Capitolo 12.1 – Trasferte e altre spese
La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per il capitolo 11.1

Capitolo 12.2 – Gettoni di presenza
La modalità di calcolo dello stanziamento è il medesimo utilizzato per i capitoli 11.2 e 11.3.

Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali

Capitolo 13.2 – Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione
Lo stanziamento del capitolo è stato effettuato prevedendo i soli fondi per l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Presidente, iscrizione necessaria per effettuare la pubblicazione.

Capitolo 13.3 – Tessere plastificate con n° di repertorio – Stampa e spedizione agli Iscritti
È stata prevista la personalizzazione di circa 1000 tesserini, calcolando il costo sulla base del contratto in essere con l'attuale fornitore Cardnology srl.

Capitolo 13.4 – Tutela e promozione della professione
La logica adottata per determinare le somme da stanziare per questo capitolo è volta a fornire adeguata copertura alle iniziative che rientrano nell'ambito dell'attività di tutela e promozione della professione, come illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Nello specifico è stato previsto:

1. Avv. Colliva per consulenza legale in campo penale per esame e denunce di presunte irregolarità in ambito psicologico: € 15.225,60 per il finanziamento del contratto in essere per tutto il 2022;

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2021;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 18.000,00;
4. Servizio di consulenze legali (Avv. Patrignani) e fiscali (Studio Buriani e Fabbrica) gratuite per gli iscritti: € 13.703,04 (rispettivamente € 10.150,40 e € 3.552,64). Tali importi sono stati determinati sulla base dei contratti in essere per tutto il 2022;
5. Fondo per il pagamento dei canoni di Posta Elettronica Certificata: la convenzione triennale, stipulata dal CNOP con la ditta Aruba, è stata rinnovata nel luglio 2019 e avrà durata fino al luglio 2022. Ipotizzando che la convenzione venga rinnovata, lo stanziamento per il 2022 è stato determinato in € 8.003,20 al fine di permettere il finanziamento della PEC a tutti gli iscritti che ne facciano richiesta. Si ricorda, infatti, che nel 2020 è entrato in vigore il c.d. Decreto Semplificazioni, il quale dispone l'obbligo per l'Ordine di procedere, previa diffida, alla sospensione dall'Albo per gli Iscritti che non possiedono ancora un indirizzo PEC;
6. Per il 2022 si è ipotizzato di proseguire l'iscrizione a 5 tavoli UNI, pertanto lo stanziamento previsto ammonta ad € 3.760,00;
7. Continuare a finanziare l'iscrizione al CUP, prevedendo a tal fine la somma di € 700,00;
8. Proseguire la partecipazione al torneo per beneficenza "Il cuore scende in campo per il trofeo Mongolfiera" organizzato da La Mongolfiera Onlus e Deutsche Bank spa per la raccolta di somme da devolvere all'associazione La Mongolfiera e altre associazioni di volontariato locali impegnate a favore di bambini, minori e delle loro famiglie. Sono a tal fine stati stanziati € 1.400,00 per l'iscrizione al torneo;
9. Attivare un contratto per il servizio di ufficio stampa e comunicazione (€ 35.000,00 come il 2021) e l'abbonamento a un servizio di Rassegna stampa (€ 3.000,00);
10. Terminare il restyling del sito web istituzionale -al fine di renderlo responsive-, applicando il tema di bootstrap-Italia dell'Agid anche all'area riservata del sito e ai relativi servizi, stanziando a tal fine un fondo di € 15.000,00;
11. Prevedere un contratto con un'agenzia di grafica affinché possa creare e uniformare i modelli grafici per gli eventi, i social, collaborare nelle attività dei gruppi di lavoro, collaborare alle attività di promozione e tutela della figura dello psicologo come, ad esempio, occuparsi del rifacimento dell'opuscolo informativo su chi è e cosa fa lo psicologo, € 10.000,00.

Oltre a ciò, come già avvenuto nel 2021, anche per il 2022 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un budget a cui la stessa può attingere nel corso dell'anno per la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Di seguito i fondi attribuiti ai gruppi rientranti nell'ambito della tutale e promozione della professione:

- Commissione deontologia: € 10.800,00
- Commissione tutela: € 10.000,00

Capitolo 13.5 – Attività culturali

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto illustrato nella relazione programmatica del Presidente. Come già indicato nel capitolo 13.4, anche per il 2022 si è ipotizzato di attribuire a ciascuna commissione un "fondo" per permettere alla stessa di realizzare le iniziative che rientrano nel mandato del proprio gruppo. Si seguito i fondi attribuiti:

- Commissione partecipazione: € 20.000,00
- Commissione pari opportunità: € 2.500,00
- Commissione tirocini € 4.000,00
- Commissione formazione: € 60.000,00
- Commissione sanità: € 2.600,00

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

Oltre a ciò sono stati stanziati i fondi per:

- La realizzazione di un Convegno sul tema di Ansia e Depressione in collaborazione con l'Enpap (€ 15.000,00)
- L'organizzazione della GNP: € 5.000,00
- Istituzione del primo Bilancio Partecipativo dell'Ordine: € 20.000,00

Capitolo 13.6 – Spese per la riscossione dei tributi

Per il biennio 2021-2022 è stato attivato un nuovo contratto Bollettino Incassi Evoluti, stipulato con Poste Italiane spa, per la spedizione degli avvisi di pagamento PagoPA prevendo, a differenza degli anni passati, la spedizione tramite pec/email. In questo modo, oltre a velocizzare il recapito degli avvisi e a produrre un minore impatto ambientale, si riducono anche i costi del servizio. Il costo previsto per la spedizione e la rendicontazione di ciascun bollettino ammonta a circa € 0,86, ed è stata ipotizzata la spedizione di 8.202 avvisi di pagamento in gennaio e 900 sollecito in giugno. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009. Oltre a ciò è stato previsto un fondo di € 3.500,00 per permettere l'implementazione di alcune funzioni della pagina personale degli iscritti.

Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Capitolo 14.1 – Acquisto di materiale di consumo e cancelleria

Come anticipato in premessa, l'anno 2021 è stato un anno anomalo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Per non sottostimare i capitoli e falsare in questo modo il bilancio, il valore preventivato per il 2022 è stato calcolato partendo dai costi del 2019 e maggiorandoli del 15%.

Capitolo 14.2 – Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet

Per tali capitoli le somme stanziate sono basate su una stima dei costi del 2021 maggiorati del 15% in vista di un possibile aumento dei costi delle utenze per l'anno 2022.

Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2022 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stata aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2022, in base all'ammontare dei canoni presunti.

Capitolo 14.5 – Energia elettrica e acqua

Anche per questo capitolo si è adottata la logica illustrata al precedente capitolo 14.1, ovvero è stato utilizzato il costo sostenuto nel 2019 maggiorandolo del 30% in vista dei previsti aumenti dei costi delle utenze.

Capitolo 14.6 – Pulizia sede

L'ammontare del capitolo è stato determinato sulla base del costo per la pulizia degli uffici previsto nel contratto attualmente in essere con Eco service s.r.l. e valido per tutto il 2022.

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio
L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi dei contratti in essere per il 2022 per la manutenzione del centralino telefonico (Tele Office srl € 366,00) e degli impianti di sicurezza (Sicura spa € 1.139,48). È stato inoltre stanziato un fondo per la manutenzione dei condizionatori ed un ulteriore fondo per eventuali manutenzioni straordinarie.
Oltre a ciò, in vista di un possibile cambio sede, sono stati stanziati € 7.500,00 per le spese di trasloco.

Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede
La somma stanziata per l'anno 2022 è stata calcolata in base al costo sostenuto nel 2021, a cui è stato aggiunto un fondo di € 200,00 nel caso in cui il consiglio volesse valutare la stipula di altre polizze.

Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio
La somma stanziata tiene in considerazione il contratto attualmente in essere per l'assistenza e la manutenzione di una delle fotocopiatrici in uso, a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste contrattualmente.

Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software
La previsione è stata calcolata sulla base dei fondi impegnati nel 2021 a cui è stato aggiunto un fondo destinato ad eventuali assistenze extra.

Capitolo 14.11 – Consulenze legali e amministrative
Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle stime dei costi che presumibilmente saranno sostenuti nel 2022. Di seguito gli stanziamenti:

- Consulente legale amministrativista: € 24.107,20 (Avv. Patrignani contratto in essere fino al 31/12/2022)
- RPD/DPO – Data Protection Officer: € 3.806,40 (Avv. Patrignani contratto in essere fino al 31/12/2022)
- Consulenza fiscale e tributaria: € 18.651,36 (Studio Buriani e Fabbrica contratto in essere fino al 31/12/2022)
- Consulente del lavoro: € 11.546,08 (Studio Buriani e Fabbrica contratto in essere fino al 31/12/2022)
- RSPP Consulente per la sicurezza sul lavoro: € 1.727,52 (Evimed srl contratto in essere fino al 31/12/2023)
- Revisore contabile dott. Cantori: € 4.500,00 (contratto in essere fino al 16/10/2024)

A ciò sono stati aggiunti ulteriori fondi per:

- Consulenza per valutazione Stress Lavoro Correlato: stanziato un fondo di circa € 2.000,00 sulla base di quanto speso nel 2017 aumentato prudenzialmente del 30%
- Consulenza archivista: € 10.000,00 per l'organizzazione degli archivi finalizzata alla digitalizzazione e dematerializzazione degli stessi
- Consulenza legale/deontologica: € 8.300,00, stessa spesa del 2021
- Consulenza/supporto per ricerca sede: € 2.000,00
- Fondo consulenze/pareri per eventuali ricorsi/contenziosi: € 35.000,00
- Fondo per consulenze extra: € 10.000,00

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

Capitolo 14.13 – Spese di rappresentanza
Lo stanziamento di tale capitolo è stato calcolato stimando una media dei costi sostenuti nel triennio 2019-2021 e aumentando del 15% la previsione.

Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici
Lo stanziamento del capitolo per l'anno 2022 è il medesimo dello scorso anno.

Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio

Capitolo 15.1 – Stipendi e altri assegni fissi
Capitolo 15.6 – Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente
Nel settembre 2022 dovrebbe avvenire il pensionamento dell'impiegata Dall'Olio (B1) e si è ipotizzato di non provvedere alla sua sostituzione con un impiegato di pari livello ma di assumere un dirigente. Gli stanziamenti di questi capitoli, pertanto, tengono conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico,

- 1 dipendente livello C4 – Funzionario di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C2 – Coordinatore di Amministrazione – part-time a 25 ore
- 2 dipendenti livello C2 – Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione con erogazione di un'indennità
- 1 dipendenti livello B3 – Assistente di Amministrazione
- 1 dipendente livello B1 – Assistente di Amministrazione (da gennaio a settembre)
- 1 dipendente livello A1 – Ausiliario di Amministrazione
- 1 dirigente (seconda fascia) (da ottobre a dicembre)

Capitolo 15.3 – Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto
Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 6 dipendenti full-time, dal costo di € 7,00 cadauno (€ 4.193,28). È stato inoltre previsto un fondo di € 57.000,00 per l'attivazione di progetti-incentivo, nonché un ulteriore stanziamento di € 1.049,20 a copertura del contratto con Evimed srl fino al 31/12/2023 per la sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione
Lo stanziamento del capitolo corrisponde all'1% del monte salari, in base a quanto stabilito all'Art. 53, comma 14 del CCNL, ovvero che il fondo non possa essere inferiore all'1% del suddetto importo.

Capitolo 15.5– Assegni per il nucleo familiare
Lo stanziamento è stato calcolato sulla base di quanto speso nel 2021 per un dipendente, aumentando prudenzialmente la capienza in caso di incremento dell'importo dell'assegno familiare.

Capitolo 15.7 – Assicurazione infortuni
Anche la previsione per il finanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal commercialista e consulente del lavoro: il calcolo dello stanziamento fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente.

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

Capitolo 15.8 – Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni
Ipotizzando che i dipendenti possano effettuare trasferte nel corso del 2022, nel capitolo sono stati destinati € 1.000,00.

Capitolo 15.9 – Spese per concorsi e procedure di assunzione
Nell'ipotesi che possa essere assunto un dirigente, come illustrato nella relazione del Presidente, è stata destinata una somma calcolata sulla base di quanto speso nel 2018 per il finanziamento dell'ultimo concorso esterno realizzato, aumentato prudenzialmente del 30%.

Categoria 16: Oneri finanziari e tributari

Capitolo 16.2 – Commissioni e spese bancarie
La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni, maggiorata del 30% a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2022.

Capitolo 16.3 – Imposte, tasse e tributi vari
Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.
Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2021, ipotizzando che tale incremento possa attestarsi attorno al 15%.

Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti

Capitolo 17.1 – Quote all'Ordine Nazionale
L'Ordine Nazionale ci ha comunicato (ns. prot. E21-3497 del 11/10/2021), che per l'anno 2022 i contributi da versare ammontano ad € 28,00 per ogni iscritto al 31/12/2021.
Pertanto l'importo attribuito al capitolo è stato calcolato sul totale degli iscritti presunti (8.202).

Capitolo 17.3 – Rimborso quote ordinistiche
Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato sulla media di quanto speso negli ultimi 3 anni.

Capitolo 17.5 –Accantonamento per rischio di mancato incasso quote
Nel precedente bilancio preventivo 2021 è stato istituito questo capitolo affinché sia previsto un accantonamento per il rischio di mancato incasso quote, che compensi parzialmente gli accertamenti delle entrate. Per incrementare il fondo, per l'anno 2022 si è deciso di destinare € 5.000,00.

Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci

Capitolo 18.1 – Fondo per spese impreviste
Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

Categoria 19: Acquisizione di beni di uso durevole

Capitolo 19.1 - Mobili e attrezzature
E' stato stanziato un fondo di € 6.500,00 allo scopo di fornire capienza al capitolo per permettere l'acquisto, qualora si rendesse necessario, di eventuali mobili o attrezzature.

Capitolo 19.2 - Macchine d'ufficio, computers, software e vari
Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2022 ed è stato previsto un fondo di € 4.000,00 per l'acquisto di altri software.
Per quanto riguarda l'attrezzatura hardware è stata prevista la sostituzione del server ormai obsoleto e l'acquisto di dischi di back-up più capienti. Sono inoltre stati destinati fondi per l'eventuale acquisto di pc, stampanti o altre attrezzature informatiche. Il totale dello stanziamento ammonta ad € 12.500,00.

Titolo III – Partite di giro

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2022 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.499.346,08
Il totale delle uscite generali è invece di € 1.707.544,01

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it

Preventivo Economico

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.
In particolare con riferimento alla gestione 2022 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € -189.350,29 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni.

Bologna, 25 novembre 2021

Dott. Mattia Salati
(Tesoriere Ordine Psicologi Emilia-Romagna)

Documento firmato in originale e conservato agli atti.

Strada Maggiore 24 | 40125 Bologna | tel 051 263788 | fax 051 235363 | C. F. 92032490374
info@ordinepsicologier.it | in.psico.er@pec.ordpsicologier.it | www.ordinepsicologier.it