

# *Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna*

## RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2011

Il Bilancio di Previsione 2011, redatto in base a quanto previsto dal titolo II del Regolamento sulla contabilità approvato da questo Ordine Regionale, si compone dei seguenti documenti:

- A. Preventivo finanziario gestionale
- B. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- C. Preventivo economico in forma abbreviata
- D. Relazione programmatica del Presidente
- E. Relazione del Consigliere Tesoriere
- F. Pianta organica del personale
- G. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- H. Relazione del Revisore Contabile, Dott. Fulvio Cantori.

### **Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione**

L'avanzo di amministrazione disponibile, a conclusione dell'anno 2010 è stato stimato prudenzialmente a € 194.043,73.

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2009 (dato riportato dal Bilancio consuntivo 2009)
- + Entrate accertate nel 2010
- Uscite impegnate nel 2010
- +/- variazioni dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti
- +/- previsioni per la fine anno (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)
- parte vincolata per stima TFR al 31/12/2010

Si segnala che, per il calcolo dell'Avanzo, nel computo delle somme accertate e impegnate del 2010 sono già state prese in considerazione eventuali variazioni relative ad impegni deliberati dal Consiglio e risultati sovrastimati o accertamenti di quote risultate inesigibili.

### **Preventivo finanziario gestionale**

Come per gli anni precedenti, il nostro Ente si è dotato di un unico Centro di Responsabilità e di un unico Centro di Costo.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si precisa che la differenza negativa tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti risulta coperta ricorrendo a parte del presunto avanzo di amministrazione.

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e in termini di cassa. Per ogni capitolo delle entrate vengono indicati:

- 1) prima colonna: presunti residui degli anni precedenti che rimarranno da riscuotere/pagare nel 2010 in quanto già accertati/impegnati.
- 2) seconda colonna: previsioni di competenza dell'anno 2010
- 3) terza colonna: variazioni attuate nel corso dell'anno 2010
- 4) quarta colonna: variazioni tra previsioni 2010 e previsioni 2011
- 5) quinta colonna: previsioni di competenza dell'anno 2011
- 6) sesta colonna: previsioni di cassa, tenendo conto delle previsioni di competenza e dei residui degli anni precedenti ancora in essere.

La parte delle uscite è composta in modo analogo con l'aggiunta di una colonna, dopo la terza, nella quale sono indicati i totali degli stanziamenti dei singoli capitoli (previsioni + variazioni).

# *Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna*

Si procede ad un'analisi dei capitoli, sottolineando che, come richiesto dal Revisore contabile, anche per quest'anno si è proceduto ad una previsione molto più puntuale degli stanziamenti per le spese generali di funzionamento dell'Ordine, riducendo al minimo indispensabile eventuali arrotondamenti.

## PARTE ENTRATE

### Titolo 1 - Entrate correnti

#### *Capitolo 1.1 - Contributo annuale iscritti al 31/12/2010*

Il contributo annuale, fissato a € 165,00 per gli iscritti da più di 5 anni e a € 150,00 per gli altri iscritti, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 24 settembre 2010 (ns. prot. 1994/E del 21/10/2010) ovvero che la quota per gli iscritti al 31/12/2010 debba essere compresa tra € 140,00 ed € 180,00.

Il numero delle quote è stato calcolato tenendo in considerazione gli attuali iscritti, ovvero:

- 2.136 con meno di 5 anni di anzianità
- 3.811 con più di 5 anni di anzianità

per un totale di 5.947 nominativi.

#### *Capitolo 1.2 - Contributo annuale nuovi iscritti*

Nell'anno 2010 i nuovi iscritti sono stati circa 327. Per il 2011 si è deciso di stimare, in via prudenziale, a 300 le nuove iscrizioni. Il contributo, fissato a € 75,00, risponde a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale ovvero che la quota dei nuovi iscritti debba essere ridotta del 50% rispetto al contributo di cui al cap. 1.1.

#### *Capitolo 2.1 - Sanzioni per tardato pagamento*

Grazie alla convenzione in essere con il fornitore Poste Italiane Spa, anche per il prossimo anno le sanzioni dovute dagli iscritti che pagano in ritardo la quota annuale saranno aggiunte direttamente sui bollettini allegati alle lettere di sollecito, rendendo così possibile il recupero di tali somme già in corso d'anno. Si stima pertanto di incassare una somma in linea con quella stimata per l'anno 2010: 300 quote di mora da € 10,00 per gli iscritti che pagano in ritardo una sola annualità e 10 quote di mora da € 60,00 per coloro che devono pagare più annualità.

#### *Capitolo 4.1 - Interessi attivi su depositi o conto correnti*

Si stima nel 2011 di percepire interessi attivi in linea a quelli percepiti nel 2010, pertanto la somma preventivata per il prossimo anno è stata parametrata in base a quanto incassato nell'anno precedente.

#### *Capitolo 6.1 - Entrate per errati pagamenti di tasse a carico degli iscritti*

#### *Capitolo 6.2 - Altri recuperi e rimborsi vari*

Poiché si presume di continuare il contratto con Poste Italiane SpA per la gestione della riscossione delle quote, si ritiene probabile che l'entità degli errati pagamenti sarà in linea con quanto riscontrato negli anni in cui gli incassi avvenivano tramite il medesimo fornitore. Si è ritenuto pertanto opportuno stanziare la cifra media accertata negli ultimi 5 anni in cui il gestore del servizio era Poste Italiane Spa e cioè gli anni 2006, 2007, 2008 e 2010.

Complessivamente le entrate correnti stimate sono € 980.311,22 mentre le entrate totali comprensive dell'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione sono stimate a € 1.326.761,96.

# *Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna*

## PARTE USCITE

### Titolo 1 - Uscite correnti

#### **Categoria 11: Spese per gli organi istituzionali**

##### *Capitolo 11.1 - Trasferte e altre spese*

##### *Capitolo 11.2 - Gettoni di presenza al Consiglio*

##### *Capitolo 11.3 - Gettoni di presenza alle cariche*

Il costo stanziato per l'anno 2011 è stato calcolato in base alla media di quanto speso negli anni 2007 e 2008, cioè i due anni successivi a quello di insediamento del precedente Consiglio. Si è rilevato, infatti, che l'attività consiliare si riduce in concomitanza dei due eventi che caratterizzano l'avvicendamento dei direttivi, cioè durante il primo anno di mandato - a causa dei tempi necessari per l'insediamento del nuovo Consiglio - e nell'ultimo anno - per le operazioni connesse alle elezioni. Si è quindi ritenuto opportuno, poiché il 2011 sarà il secondo anno di mandato dell'attuale Consiglio, parametrarsi ai costi sostenuti negli anni non caratterizzati da tali eventi.

##### *Capitolo 11.4 - Garanzie assicurative*

La somma stanziata per l'anno 2011 è stata calcolata in base alle quotazioni delle polizze assicurative in essere con una maggiorazione di circa € 1.800,00 per permettere al Consiglio di valutare la proposta inoltrata dal broker assicurativo di un adeguamento della polizza per Responsabilità civile e di conseguenza l'aumento del relativo premio da corrispondere.

#### **Categoria 12: Spese per commissioni, gruppi di lavoro, incarichi di rappresentanza**

##### *Capitolo 12.1 - Trasferte e altre spese*

##### *Capitolo 12.2 - Gettoni di presenza*

Si veda quanto indicato per i capp. 11.1, 11.2 e 11.3.

#### **Categoria 13: Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali**

##### *Capitolo 13.1 - Stampa, pubblicazione e trasmissione Albo*

Come indicato nella Relazione programmatica della Presidente, nel 2011 si procederà alla revisione dell'Albo, utilizzando una procedura di aggiornamento dei dati on-line.

Il fondo stanziato prevede pertanto i costi per:

- l'aggiornamento del sito per l'inserimento di una piattaforma deputata a raccogliere i dati degli iscritti: € 2.200,00 per circa 40 ore di consulenza informatica (prot. n. 1957/E del 18/10/10)
- la stampa, lavorazione e postalizzazione di un avviso cartaceo a tutti gli iscritti: € 3.614,16 come da tariffe di Poste Italiane
- la stampa di un cd con i dati aggiornati e di un libretto introduttivo € 15.600,00 (prot. n. 2052/E del 02/11/10)
- l'invio del cd a tutti gli Iscritti: € 2.596,00 come da tariffe di Poste Italiane.

##### *Capitolo 13.2 - Redazione, stampa e spedizione bollettino di Informazione*

Si è deciso di stanziare i fondi sufficienti alla realizzazione e alla stampa di 3 bollettini, aumentando però la capienza del capitolo rispetto al 2010 in quanto, con i tagli apportati dalla Finanziaria 2010, Poste Italiane non è più in grado di applicare le tariffe agevolate per gli enti no-profit utilizzate in precedenza.

##### *Capitolo 13.3 - Tessere plastificate con n° di repertorio - Stampa e spedizione agli Iscritti*

Poiché è ancora disponibile un congruo numero di tessere acquistate nel 2008, sono stati stanziati solo i costi della personalizzazione che si aggirano intorno a € 2,00 a tessera, come da preventivo (prot. n. 1934/E del 13/10/10). Si è prevista quindi la personalizzazione di:

- 3.000 tesserini in sostituzione di quelli vecchi e ormai obsoleti in possesso degli iscritti all'Albo prima dell'anno 2000

# ***Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna***

- 300 tesserini per i nuovi iscritti
- 300 per i nuovi psicoterapeuti
- 50 per sostituire tesserini smarriti

per un totale di 3.650.

Al fondo si aggiungono i costi previsti per la stampa e l'invio agli iscritti dei bollini 2011, stimati sulla base del preventivo fornito dal nostro attuale fornitore Modulsystem srl (prot. n. 1923/E del 12/10/10).

## ***Capitolo 13.4 - Tutela e promozione della professione***

Lo stanziamento di questo capitolo è stato calcolato partendo dalle previsioni di spesa delle iniziative che rientrano nell'ambito delle attività di tutela e promozione, come illustrato nella relazione programmatica della Presidente. Nello specifico:

1. Consulenza avv. Colliva per esame e denunce presunti casi abuso professionale: € 18.720,00 come da preventivo prot. 1990/E del 21/10/10);
2. Fondo per richiesta pareri urgenti nell'ambito di procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 6.000,00, come previsto per il 2010;
3. Fondo per assistenza in procedimenti per esercizio abusivo della professione: € 10.000,00, stessa previsione del 2010;
4. Servizio di consulenze fiscali e legali gratuite per gli iscritti erogato dal Dott. Fabbrica e dall'Avv. Gualandi: € 11.232,00 (rispettivamente € 4.368,00 e € 6.864,00 come da preventivi prot. 1987/E del 20/10/10 e prot. 1975/E del 19/10/10)
5. Contratto con agenzia di stampa Not Available per rassegna stampa, supporto nella redazione dei comunicati stampa e realizzazione di video giornali: € 62.712,00 prot. n. 1222/E del 09/06/10.
6. Fondo per pagamento canoni (vecchi e nuovi) Posta Elettronica Certificata: € 2.970,00 importo calcolato dal CNOP sulla base delle PEC già richieste, prudenzialmente aumentato del 10 % per eventuali nuove richieste.
7. Incontri con gli iscritti all'Albo delle diverse province della Regione: € 8.887,68 per pagamento sale in 9 province e per gettoni ai Consiglieri;
8. 4 corsi per l'avvio dell'attività professionale a Bologna e in 2 diverse province (Business plan, adempimenti fiscali e previdenziali di base, marketing): € 10.358,40 (prot. n. 1987/E del 20/10/10)
9. Versione MAC del software CBA-VE per la valutazione dell'efficacia nella pratica dei trattamenti psicologici e psicoterapeutici: € 3.000,00 (prot. n. 2063/E del 04/11/10)
10. Acquisto copie commentario al Codice Deontologico da distribuire ai nuovi iscritti: € 8.000,00;
11. Quota di iscrizione al Comitato Unitario Professioni della Provincia di Bologna (CUP): € 500,00.

## ***Capitolo 13.5 - Attività culturali***

Anche per questo capitolo si fa riferimento a quanto indicato nella Relazione Programmatica della Presidente e nello specifico:

1. 3 giornate seminariali da tenere in tre diverse province della Regione sulle Linee guida per la valutazione delle competenze genitoriali: € 8.700,00 per il pagamento del relatore, l'affitto delle sale, il materiale, etc.
2. 1 corso di 6 giorni sulla Diagnosi differenziale: € 14.400,00 per pagamento relatori, affitto sala, materiale, etc.
3. 3 edizioni di un corso di 2/3 giorni sull'applicazione delle linee guida per la Valutazione dello Stress Lavoro Correlato: € 21.600,00 per pagamento relatori, affitto sala, materiale, etc.

## ***Capitolo 13.6 - Spese per la riscossione dei tributi***

Come già accennato, si prevede di continuare la convenzione con Poste Italiane Spa per la riscossione e rendicontazione delle quote. La somma imputata, pertanto, è stata stimata sulla base del contratto ancora in essere, che alla data odierna prevede costi uguali a quelli dello scorso anno. Tale importo è stato prudenzialmente aumentato del 10%. Allo stanziamento si aggiungono i costi per la riscossione coattiva, attività che continuerà ad essere affidata a Equitalia Polis Spa, stimati in base ai costi sostenuti nel 2009.

# ***Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna***

## **Categoria 14: Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

### ***Capitolo 14.1 - Acquisto di materiale di consumo e cancelleria***

### ***Capitolo 14.2 - Spese postali, per corrieri, telefoniche e internet***

Per tali capitoli le somme stanziare sono basate su una stima dei costi del 2010 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2011.

### ***Capitolo 14.3 - Affitto locali sede e spese condominiali***

Lo stanziamento è calcolato operando una stima dei canoni di affitto presunti per l'anno 2011 in base a quanto stabilito dai contratti di locazione in essere; a tale stima è stata aggiunta una quota di rivalutazione, calcolata nella misura del 75% dell'aumento percentuale ISTAT dell'indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati che ammonta al 5%. A ciò è stato aggiunta anche una stima dei costi per il rinnovo dei contratti, dell'imposta di bollo e di registro, nonché delle spese condominiali previste per il 2011, in base all'ammontare dei canoni presunti.

### ***Capitolo 14.5 - Energia elettrica e acqua***

La somma stanziata si basa su una stima dei costi del 2010 maggiorati del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2011.

### ***Capitolo 14.6 - Pulizia sede***

La previsione corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. 2065/E del 05/11/10).

### ***Capitolo 14.7 - Manutenzione della sede, trasporto e facchinaggio***

L'importo stanziato per questo capitolo tiene in considerazione i costi sostenuti nel 2010 per le manutenzioni degli impianti in essere, rivalutati sulla base all'aumento ISTAT presunto, stimato al 5%. E' stato inoltre previsto un fondo per le eventuali manutenzioni straordinarie.

### ***Capitolo 14.8 - Assicurazione della sede***

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2010.

### ***Capitolo 14.9 - Spese per l'assistenza delle macchine ed attrezzature d'ufficio***

La somma stanziata corrisponde a quanto comunicato dall'attuale fornitore (prot. n. 1941/E del 14/10/10), a cui è stato aggiunto un fondo per coprire le manutenzioni non previste dai contratti di assistenza in essere.

### ***Capitolo 14.10 - Spese per consulenza, assistenza hardware e software***

La previsione si fonda su una stima dell'impegno orario annuale degli attuali nostri fornitori (Excogita srl e Dott. Lippa) rapportato ai preventivi degli stessi (rispettivamente prot. n. 1957/E del 18/10/10 e prot. n. 1948/E del 15/10/10). E' stato aggiunto un fondo destinato all'eventuale assistenza nel caso in cui si decida di acquistare un nuovo software (ad es. nuovo software contabilità).

### ***Capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative***

Il capitolo delle consulenze è stato calcolato partendo dalle seguenti stime:

- Avvocato amministrativista: 18.720,00 € (preventivo prot. n. 1975/E del 19/10/10)
- Commercialista: € 10.626,72 (preventivo prot. n. 1987/E del 20/10/10)
- Consulente del lavoro: € 8.970,00 (preventivo prot. n. 1987/E del 20/10/10)
- Consulente per la sicurezza sul lavoro € 1.500,00 (preventivo prot. n. 1947/E del 15/10/10)
- Revisore contabile 3.861,00 € (preventivo prot. n. 1958/E del 18/10/10)
- Supervisione per profili di carattere giuridico-amministrativo dell'attività svolta dall'ufficio di segreteria € 40.000,00 (stessa somma del 2010)
- Fondo per consulenze extra per pareri, eventuali ricorsi/contenziosi: € 10.000,00

# ***Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna***

## ***Capitolo 14.12 - Spese per collaboratori***

Alla luce delle considerazioni descritte nella Relazione della Presidente, nel capitolo è stata data capienza per:

- una collaborazione a progetto per la tenuta dell'Ufficio Stampa (€ 28.275,20);
- un collaboratore esterno a supporto dell'attività contabile dell'Ordine (€ 29.952,00 come da preventivo Studio Fabbrica prot. n. 1987/E del 20/10/10);
- una collaborazione a progetto per altri lavori straordinari (€ 18.378,88).

## ***Capitolo 14.13 - Spese di rappresentanza***

Poiché tale capitolo è utilizzato principalmente per le spese di vitto dei Consiglieri, si è provveduto a calcolare la somma da stanziare operando una media dei costi sostenuti negli anni 2007 e 2008, in linea con la logica adottata per il calcolo dei fondi destinati ai gettoni e ai rimborsi spese del Consiglio.

## ***Capitolo 14.14 - Libri, riviste e periodici***

Si stima di impegnare la medesima cifra del 2010.

## **Categoria 15: Spese per il personale in attività di servizio**

### ***Capitolo 15.1 - Stipendi e altri assegni fissi***

### ***Capitolo 15.6 - Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente***

Le previsioni degli stanziamenti dei diversi capitoli tengono conto delle indicazioni fornite dal nostro commercialista e consulente del lavoro, dott. Fabbrica, per il seguente organico:

- 1 dipendente livello C3 - Funzionario di Amministrazione - part-time a 25 ore
- 1 dipendente livello C1 - Coordinatore di Amministrazione
- 1 dipendenti livello B2 - Assistente di Amministrazione
- 2 dipendenti livello B1 - Assistente di Amministrazione. E' inoltre previsto un fondo per eventuali aumenti retributivi previsti dalla contrattazione nazionale.

### ***Capitolo 15.3 - Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto***

Lo stanziamento tiene conto della spesa per l'erogazione di buoni pasto a 4 dipendenti (€ 2.197,55), di un fondo di € 31.055,56 per l'attivazione di progetti-incentivo e di un fondo di € 250,00 destinato alle visite mediche obbligatorie per il personale dipendente.

### ***Capitolo 15.4 - Corsi di aggiornamento e qualificazione***

La previsione di questo capitolo è stata calcolata in base alla media di quanto speso negli ultimi cinque anni.

### ***Capitolo 15.5 - Assegni per il nucleo familiare***

Lo stanziamento è stato calcolato prevedendo l'erogazione di tale spettanza in favore di 1 dipendente, in base alle indicazioni fornite dal nostro consulente del lavoro.

### ***Capitolo 15.7 - Assicurazione infortuni***

Anche la previsione per lo stanziamento di questo capitolo tiene conto delle indicazioni fornite dal nostro commercialista e consulente del lavoro: il calcolo del fondo stanziato fa riferimento ai costi stimati per il personale dipendente e per le collaborazioni.

### ***Capitolo 15.8 - Indennità, rimborsi spese per viaggi e missioni***

Per tale capitolo la somma stanziata si basa su una media dei costi sostenuti negli ultimi 5 anni, maggiorata del 10%, a titolo di aumento presunto dei prezzi per l'anno 2011.

# *Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna*

## **Categoria 16: Oneri finanziari e tributari**

### *Capitolo 16.2 - Commissioni e spese bancarie*

La stima relativa a questo capitolo si basa sulla media di quanto speso nell'ultimo quinquennio, maggiorata del 10%, a titolo di incremento presunto dei prezzi per l'anno 2011.

### *Capitolo 16.3 - Imposte, tasse e tributi vari*

Il calcolo della somma imputata è stato effettuato procedendo a una stima dell'entità dell'Irap a carico dell'Ente, tenendo conto dei costi che concorrono a formare la base imponibile di tale imposta e stanziati nel presente bilancio preventivo.

Si è inoltre imputata un'ulteriore somma a copertura della tassa sui rifiuti urbani, maggiorando il costo sostenuto nel 2010, presumendo che tale incremento possa attestarsi attorno al 35%.

## **Categoria 17: Poste correttive e compensative di entrate correnti**

### *Capitolo 17.1 - Quote all'Ordine Nazionale*

Lo stanziamento tiene conto delle disposizioni dell'Ordine Nazionale che con prot. 1994/E del 21/10/10 ha confermato gli stessi contributi del 2010 ovvero € 27,00 a iscritto, senza però la franchigia di 500 iscritti prevista per il 2010. Pertanto l'importo attribuito al capitolo per il 2011 è calcolato sul totale degli iscritti presunti (5947).

## **Categoria 18: Spese non classificabili in altre voci**

### *Capitolo 18.1 - Fondo per spese impreviste*

Il fondo è stato determinato, seguendo le disposizioni dell'art. 13 del nuovo Regolamento contabile, entro il 3% del totale delle uscite correnti previste.

## **Categoria 19 : Acquisizione di beni di uso durevole**

### *Capitolo 19.1 : Mobili e attrezzature*

E' stato stanziato un fondo di € 15.000,00 allo scopo di fornire adeguata capienza al capitolo per permettere l'acquisto dei mobili e delle attrezzature necessarie a completare le operazioni di riorganizzazione e arredamento dei nuovi uffici acquisiti in locazione nel 2010.

### *Capitolo 19.2 : Macchine d'ufficio, computers, software e vari*

Sono stati previsti i costi annuali relativi ai software in possesso dell'Ordine, rivalutati del 5% a titolo di presunto aumento ISTAT dei prezzi per il 2010, nonché un fondo da destinare, qualora necessario, all'acquisto di altre attrezzature informatiche. E' stata infine prevista una somma da impiegare, qualora il Consiglio decidesse in tal senso, per l'acquisto di nuovi software tra i quali un nuovo software di contabilità.

## **Titolo III - Partite di giro**

Gli stanziamenti dei capitoli di questa categoria sono calcolati procedendo alla stima dell'entità delle ritenute fiscali e previdenziali che compongono i suddetti capitoli, sia in entrata che in uscita, considerando tutti i costi previsti nei vari capitoli del bilancio preventivo 2011 che sono soggetti a tali ritenute.

Il totale delle uscite correnti previste è di € 1.127.176,64.

Il totale delle uscite generali è invece di € 1.326.761,96.

# *Ordine Degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna*

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

In particolare con riferimento alla gestione 2011 il preventivo economico evidenzia un risultato negativo di esercizio di € 175.656,68 al netto dell'accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto dei dipendenti e degli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni (calcolati dall'anno 2005).

Bologna, 23 novembre 2010

Il Tesoriere  
Dott.ssa Laura Franchomme

