



Prot. n. U14-1051 del 21/10/2014  
OPER-1.09

Spett.le Emmaboshi studio srl  
Via Orfeo 32/2b  
40124 - Bologna  
e-mail: [studio@emmaboshi.net](mailto:studio@emmaboshi.net)

Spett.le GAS Studio Grafico  
Viale Togliatti 27  
40132 - Bologna  
e-mail: [info@gasbologna.it](mailto:info@gasbologna.it)

Spett.le Silvana Viali  
Via Francesco Acri 4  
40126 – Bologna  
e-mail: [silvana.viali@gmail.com](mailto:silvana.viali@gmail.com)

Spett.le Studio Grafico Max Rosati  
Via della Grazia 3/A  
40131 - Bologna  
e-mail: [info@maxrosati.it](mailto:info@maxrosati.it)

Spett.le RAM sas  
Via San Valentino 1/F,  
40122 – Bologna  
e-mail: [info@ramdesign.it](mailto:info@ramdesign.it)

***Trasmissione via e-mail***

**Oggetto: richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, stampa e postalizzazione del Bollettino di Informazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna.**

Con la presente, lo scrivente Ordine chiede la Vs. migliore offerta in vista dell'affidamento del servizio di realizzazione grafica, stampa e postalizzazione del Bollettino di Informazione per l'anno 2015 nel corso del quale si prevede la pubblicazione di tre numeri della rivista.

Quest'ultima dovrà essere realizzata secondo il progetto grafico già in uso che può essere consultato sul sito dell'Ordine al seguente link:

<http://www.ordpsicologier.it/home.php?Lang=it&mltem=127&ltem=Bollettino&Menu=1>

In particolare le prestazioni richieste sono le seguenti:

- ✓ impaginazione esecutiva (a pagina) comprensiva della ideazione/individuazione dell'immagine della prima di copertina nonché di eventuali fotoritocchi, scansioni, illustrazioni, ricerca immagini da inserire nelle restanti pagine
- ✓ realizzazione di una versione del Bollettino d'Informazione per non vedenti in formato doc
- ✓ realizzazione di una versione del Bollettino d'Informazione in formato pdf.



L'incaricato dovrà altresì curare e gestire l'intero processo di stampa e postalizzazione del Bollettino d'Informazione, tenendo conto che l'offerta da presentare dovrà basarsi sull'ipotesi di un bollettino standard con 28 pagine e 5 immagini e dovrà avere le seguenti caratteristiche di stampa:

- ✓ Formato chiuso 21x29,7 – aperto 42x29,7
- ✓ Autocopertinato
- ✓ Grammatatura pagina gr. 100
- ✓ tipo di carta: riciclata opaca certificata (FSC)
- ✓ Stampa 2 colori
- ✓ Confezione punto metallico
- ✓ Impianti e bozza cianografica per delibera
- ✓ Incellofanatura

Inoltre, nell'ambito predetto procedimento di stampa e postalizzazione sarà richiesto:

- ✓ la stampa di circa **6.700 copie** di cui circa 6.600 da spedire a destinatari indicati dall'Ordine con apposita tabella redatta su file Excel e circa 100 da consegnare presso la sede dell'Ordine. I costi per la spedizione postale sono a carico dell'Ordine e non sono da considerare nell'offerta.
- ✓ che l'affidatario, prima della stampa di ciascun Bollettino, incontri presso la sede dell'Ordine in Bologna Strada Maggiore n. 24 il dipendente a ciò incaricato per la definitiva approvazione della cianografia e del testo da stampare.

L'importo massimo del contratto è pari ad **euro 21.000** ed è riferito alla realizzazione di n. 3 Bollettini standard. Resta inteso che il costo di ciascun Bollettino sarà parametrato alle concrete ed effettive caratteristiche dello stesso potendo dunque variare in aumento o in diminuzione a seconda, ad esempio, del numero di pagine. L'importo non comprende IVA ed i costi di spedizione postale che rimangono a carico dell'Ordine. In ogni caso, anche in ragione della peculiarità dell'incarico in oggetto, l'Ordine si riserva sin d'ora la facoltà di recedere dal contratto a proprio insindacabile giudizio nonché di ridurre i numeri delle pubblicazioni da effettuare nel 2015 con conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo del presente incarico.

Il termine massimo di espletamento delle operazioni di stampa e di spedizione decorrenti dall'invio da parte dell'Ordine dei file in formato .doc dei vari articoli è pari a trenta giorni lavorativi (sabati esclusi).

L'incarico sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- a) Professionalità desunta dalla documentazione descrittiva presentata dall'offerente a comprova dell'esperienza professionale acquisita: **max punti 15/100**
- b) Ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo massimo del contratto: **max punti 50/100**
- c) Ribasso sui termini massimi per l'espletamento dell'incarico: **max punti 35/100**

Il punteggio di cui al punto a) sarà assegnato sulla base di una valutazione discrezionale della documentazione presentata dai concorrenti.

I punteggi di cui ai punti b) e c) verranno assegnati con riferimento rispettivamente al ribasso economico sull'importo massimo del contratto e alla riduzione sui tempi massimi per l'espletamento dell'incarico ed in proporzione agli stessi.

Le offerte dovranno pervenire **in busta chiusa entro e non oltre il 14 novembre 2014 alle ore 11.00**. Il recapito della offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, la stessa non giungesse a destinazione entro il termine indicato, non potrà essere presa in considerazione. Le buste contenenti l'offerta dovranno riportare all'esterno la seguente dicitura "Offerta Bollettino d'Informazione".



Sempre a proprio rischio il concorrente sarà libero di scegliere qualsiasi mezzo di trasmissione, compresa la consegna a mano presso la sede dell'Ordine in Bologna, Strada Maggiore n. 24.

La Ditta deve allegare alla propria offerta, a pena di esclusione, la dichiarazione - redatta secondo il modello trasmesso unitamente alla presente richiesta di preventivo - con cui il legale rappresentante attesti di essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali richieste dall'Ordine.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna si riserva, inoltre, piena ed insindacabile facoltà di non accettare le offerte presentate e, quindi, di non procedere al conferimento dell'incarico, quando ritenga che nessuna offerta risponda in modo soddisfacente a quanto richiesto e/o non offra le dovute garanzie tecniche o contrattuali.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Dondini.

La Presidente

dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

(Dott.ssa Anna Maria Ancona)



*Anna Maria Ancona*