



AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. n. 50/2016 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEL BOLLETTINO D’INFORMAZIONE DELL’ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DAL 1° GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020

Il presente Avviso, redatto in attuazione della Delibera Consiliare n. 153 del 18/10/2018, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016. Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare una rosa di operatori economici dalla quale individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

1. Tipologia del servizio: realizzazione grafica, stampa e postalizzazione del Bollettino d’Informazione

Il bollettino d’informazione dovrà essere realizzato secondo il progetto grafico già in uso che può essere consultato sul sito dell’Ordine al seguente link:

<http://www.ordpsicologier.it/home.php?Lang=it&mItem=127&Item=Bollettino>

In particolare le prestazioni richieste sono le seguenti :

- impaginazione esecutiva (a pagina) comprensiva della ideazione/individuazione dell’immagine della prima di copertina nonché di eventuali fotoritocchi, scansioni, illustrazioni, ricerca immagini da inserire nelle restanti pagine;
- realizzazione di una versione del Bollettino d’Informazione per non vedenti in formato doc;
- realizzazione di una versione del Bollettino d’Informazione in formato pdf.
- realizzazione di una miniatura della copertina in formato jpg.



Il contraente dovrà altresì curare e gestire l'intero processo di stampa e postalizzazione del Bollettino d'Informazione, tenendo conto che l'offerta da presentare dovrà basarsi sull'ipotesi di un bollettino standard con 40 pagine e 10/15 immagini e dovrà avere le seguenti caratteristiche di stampa:

- Formato chiuso 21x29,7 – aperto 42x29,7
- Autocopertinato
- Grammatura pagina gr. 100
- tipo di carta: riciclata opaca certificata (FSC)
- Stampa 2 colori
- Confezione punto metallico
- Impianti e bozza cianografica per delibera
- Incellofanatura

Inoltre, nell'ambito predetto procedimento di stampa e postalizzazione, sarà richiesto di:

- curare la stampa di circa 7.600 copie di cui circa 7.400 da spedire a destinatari indicati dall'Ordine con apposita tabella redatta su file Excel e circa 200 da consegnare presso la sede dell'Ordine, al netto degli scarti di lavorazione (la quantità esatta di copie sarà comunicata prima della stampa di ciascun numero della rivista). I costi per la spedizione postale sono a carico dell'Ordine e non sono da considerare nell'offerta.
- rendersi disponibile, prima della stampa di ciascun Bollettino, ad incontrare presso la sede dell'Ordine (in Strada Maggiore n. 24 a Bologna) il dipendente a ciò incaricato, prima per tutte le correzioni necessarie della bozza impaginata della rivista (testo, immagini, ecc.) e, successivamente, per la definitiva approvazione della cianografia.

Il termine massimo di espletamento delle operazioni di impaginazione grafica, stampa e spedizione decorrenti dall'invio da parte dell'Ordine dei file in formato .doc dei vari articoli è pari a **venti giorni lavorativi** (sabati esclusi). Non sono ovviamente da includere i tempi necessari alla correzione dell'impaginato da parte dell'Ordine e/o alla modifica di immagini sempre su richiesta dell'Ordine.

2. Importo del contratto

L'importo massimo del contratto è pari ad € 30.000 più oneri complessivi ipotizzando di pubblicare 2 Bollettini standard all'anno per 2 anni. Si tratta di un numero da ritenersi meramente indicativo, potendo variare in aumento o in diminuzione a seconda delle esigenze dell'Ordine. Tale importo non comprende i costi di spedizione postale che rimangono a carico dell'Ordine.



Resta inteso che il costo di ciascun Bollettino sarà parametrato alle concrete ed effettive caratteristiche dello stesso potendo dunque variare in aumento o in diminuzione a seconda, ad esempio, del numero di pagine e della quantità di copie da stampare.

3. Durata

Il contratto avrà la durata di 24 mesi con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e termine al 31 dicembre 2020. Sarà sempre fatta salva la facoltà del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata. Il contraente dovrà dichiarare di accettare espressamente tale facoltà anche in ragione del fatto che la prossima Consiliatura destinata ad insediarsi il 1° gennaio 2020 potrebbe, sempre a proprio insindacabile giudizio, decidere di cessare uno o tutti i servizi oggetto del presente avviso o avviare una nuova procedura di affidamento.

4. Requisiti richiesti

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'Avviso e/o iscrizione presso i competenti ordini professionali e Albi;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Possesso di capacità tecnica, economica e organizzativa per la realizzazione del servizio richiesto;
- Non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna.

5. Pubblicità

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna per 30 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **22 novembre 2018, ore 13,00**. La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta sul modulo allegato e sottoscritta in calce a cura del legale rappresentante che dovrà allegare copia del documento d'identità. La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata con le seguenti modalità:



- Tramite PEC all'indirizzo in.psico.er@pec.ordpsicologier.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione – Avviso esplorativo Bollettino d'Informazione"
- Posta Raccomandata indirizzata all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione – Avviso esplorativo Bollettino d'Informazione". L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito;
- A mani in busta chiusa presso la sede dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione – Avviso esplorativo Bollettino d'Informazione".

7. Scelta del contraente

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna, tenendo conto dei seguenti criteri:

- prezzo offerto, in misura pari o inferiore all'importo del contratto di cui al punto 2;
- termini di espletamento delle operazioni di impaginazione grafica, stampa e spedizione, in misura pari o inferiore a quelli specificamente indicati al punto 1;
- esperienza maturata, documentata da curriculum professionale in cui si attesti, in particolare, lo svolgimento di servizi analoghi per un periodo di almeno cinque anni preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

8. Clausole di salvaguardia

Il presente avviso, non vincolante per il Consiglio regionale, non costituisce indicazione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. L'Amministrazione sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la fornitura e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto. La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti



generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Consiglio regionale in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36 D.Lgs. n.50/2016.

9. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679.

10. Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Dondini. Recapiti: tel. 051/263788; indirizzo e-mail: laura.dondini@ordpsicologier.it. Gli orari di apertura degli uffici sono i seguenti:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
9 - 11	9 - 11	9 - 11	9 - 13	9 - 11
-	15 - 17	-	-	-