

Formazione a Catalogo 2018

La programmazione formativa proposta per l'Ordine di Psicologi-Emilia Romagna comprende diversi tipi di interventi formativi differenziati in 6 aree tematiche. Tutti i corsi sono tenuti in inglese da trainers madrelingua inglese.

1. English for Psychology
2. Corso di Mindfulness
3. Corso di Negotiation, Conflict Resolution, Mediation
4. English for Presentations and Communication for Professionals
5. Corsi di Business English (4 livelli – *Elementary, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced*)
6. Mini Corsi di Travel English & Social English (4 livelli - *Elementary, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced*)
7. Corsi *ad hoc*

1. **English for Psychology** (*con trainer madrelingua inglese*)

Corso di English for Psychology [Livello Di Inglese B2+] – (approx.35 hours)

Programma:-

- 1) What is psychology?
- 2) Branches of psychology
- 3) Psychology in Practice
- 4) Dreams and Personalities
- 5) Vygotsky & Piaget Thought & Language
- 6) Memory
- 7) Mental Disorders and popular myths
- 8) Personality

Costo del corso

Individuale (non membri) - € 2.275 (+IVA)

Individuale (membri) € 1.925 (+IVA)

Gruppo (non membri) € 1.750 (+IVA)

Gruppo (membri) € 1.575(+IVA)

Materiali

€75 (+IVA) (comprende anche il testo con CD)

Data del corso

- da stabilire

Psychology at Work - 35 hours (Livello di inglese - B2+)

(con trainer madrelingua inglese)

B. Composto da 4 temi diversi, -

1) Individual Difference at Work - **Come valorizzare le differenze per motivare i collaboratori**

Obiettivi

- Analizzare strumenti e modelli per permettere al manager di valorizzare pienamente il contributo unico che ‘ogni’ persona può apportare all’organizzazione in quanto espressione del proprio genere, della propria cultura, nazionalità, età, background e delle propria esperienza.
- Contenuti
- Che cos’è il diversity management
- Diversità primarie e diversità secondarie
- Neutralità e stereotipi
- Concetti di minoranza/maggioranza diversità/normalità
- Elementi di negoziazione tra le diversità
- Role play and feedback

2) **Work Motivation -Come gestire e sviluppare motivazione e benessere organizzativo**

Obiettivi

Sviluppare conoscenze e capacità relative a: Imparare a motivare ed a motivarsi, sapere sviluppare bisogni e desideri, acquisire competenze nella progettazione dei sistemi premianti e del lavoro per obiettivi, valutare le aspettative lavorative e le capacità di cooperazione.

Contenuti

- Modalità di coinvolgimento dei collaboratori
- Il processo di raggiungimento degli obiettivi
- La cultura della sicurezza, dell’adempimento, degli obiettivi professionali
- La creazione degli oggetti di interesse, di incentivazione, di scambio
- L’autostima e il potere

3) **Team Management & Team Building: Come Costruire, motivare e gestire efficacemente i gruppi**

Obiettivo: Affinare le abilità di costituzione di team efficaci ed analizzare le modalità mediante le quali gestire e motivare il gruppo di lavoro.

Contenuti :

- La cultura di gruppo
- La comunicazione e la leadership a favore dell’integrazione del gruppo
- La gestione delle dinamiche di gruppo: i ruoli tipici dei membri del gruppo
- Il ciclo di vita del gruppo, le caratteristiche di ogni fase
- Il gruppo come qualità emergente delle qualità individuali
- Le motivazioni del gruppo

- 4) **Leadership - Analisi ed applicazione delle tecniche di Leadership**
- Analizzare i principi e le tecniche da applicare per un'efficace espressione della propria leadership e per un'efficace guida dei propri collaboratori.
 - Contenuti
 - Definizioni di leadership
 - Leadership come abilità personale e come processo
 - Autorità, responsabilità, ruolo e potere del leader
 - Gli stili di leadership
 - Strumenti per l'esercizio della leadership: tecniche di comunicazione e di coinvolgimento dei collaboratori
 - Role plays and trainer feedback

Costo del corso

Individuale (non membri) - € 2.275 (+IVA)	Individuale (membri) € 1.925 (+IVA)
Gruppo (non membri) € 1.750 (+IVA)	Gruppo (membri) € 1.575(+IVA)
Materiali	€70 (+IVA)
Data del corso	- da stabilire

2. Corso di Mindfulness (con trainer madrelingua inglese)

1. Mindfulness Short Course Mini-Course (12 hours)

Psychology and mindfulness

One of the most significant developments in the field of Mindfulness in recent years has been the development of 'construct Mindfulness' as a therapeutic tool and as a scientific technology. Both of these rest upon (and produce) bodies of scientific evidence about the effects and correlates of Mindfulness practice, both in terms of therapy and neurophysiology. In this second module, then, we will to explore some of implications and elaborations of these approaches.

Module A - Learning Objectives (6 hours)

- Discuss popular perceptions and misconceptions of mindfulness
- Appraise the different images and models of mindfulness common today
- Decide on what mindfulness means to you at this stage in the course
- Plan a regime of practice for yourself for the weeks to come

Costo del corso

Individuale (non membri) - € 750 (+IVA)	Individuale (membri) € 600(+IVA)
Gruppo (non membri) € 500(+IVA)	Gruppo (membri) € 450(+IVA)
Materiali	€70 (+IVA)
Data del corso	- da stabilire

Module B - Learning Objectives (6 hours)

- Summarize the main features of mindfulness-based interventions
- Compare different psychological and therapeutic approaches to mindfulness
- Examine the therapeutic and clinical significance of mindfulness
- Interpret your own experiences of mindfulness practices
- Evaluate claims about the secular basis of construct mindfulness

Costo del corso

Individuale (non membri) - € 750 (+IVA)

Individuale (membri) € 600(+IVA)

Gruppo (non membri) € 500(+IVA)

Gruppo (membri) € 450(+IVA)

Materiali

€70 (+IVA)

Data del corso

- da stabilire

Corso di Negotiation, Conflict Resolution and Mediation (con trainer madrelingua inglese)

Learn to Get what you Want through Effective Communication and Negotiation

The Art of Mediation in Dispute Resolution

20 ore di formazione con trainer madrelingua inglese

Abstract

Il workshop – tenuto in lingua inglese da trainers madrelingua – sarà pratico e interattivo in tutte le sue fasi, volto a coinvolgere i corsisti con esercitazioni scritte e orali, mock negotiations e role-plays basate su casistica reale. Lo scopo del corso è l'acquisizione di strumenti comunicativi e tecniche efficaci in lingua inglese sia nella negoziazione non contenziosa sia nella mediazione ai fini della conciliazione delle controversie.

PROGRAMMA

Communication skills:

- Personal and professional approach: impariamo a osservare, ascoltare, comunicare in modo proattivo ed efficace
- get to know yourself, your client and the other party's panel: saper riconoscere i tratti caratteriali e le spinte motivazionali
- Handling the "E factor": il ruolo delle emozioni: riconoscerle, capirle, soddisfarle e/o impiegarle
- Never under-estimate Power! Capire la propria prospettiva e quella della controparte (esercitazioni pratiche)
- Barriers to communication (role play)
- Separating People from Problems (case study: analisi di casi concreti)

Negotiation skills and techniques:

- Positional Bargaining and Principled Bargaining – i diversi approcci alla negoziazione (case study: analisi di casi concreti)
- When it's too good to be true, usually it isn't! avere sempre una visione chiara e realistica della situazione
- Preparation and Planning: Come prepararsi ad una negoziazione
- The behaviour which make a difference: come gestire una negoziazione in modo efficace
- The Road Map to Reaching an Agreement: ascoltare, osservare, ragionare ed essere pronti a proporre soluzioni alternative
- Il ruolo Fondamentale del BATNA (Best Alternative to a Negotiated Agreement)
- Setting the rules of the Game, Morals and Values versus Objective: studio di casi pratici
- Using Methods and Tactics (and protecting yourself from them) analisi delle principali tecniche di negoziazione ed esercitazioni pratiche
- Mutual Gain: the Win-Win approach
- NOW PLAY THE GAME: ready, set, Negotiate !

Mediation and Dispute Resolution Techniques:

- Listening skills and questioning skills: l'arte di ascoltare davvero (Active Listening)
- Open and closed questions, suggestions, elicitations (esame casi pratici ed esercitazioni)
- Emotions and gaining Trust: potere, autorità ed autorevolezza
- Getting around obstacles: la gestione degli ostacoli all'accordo e del conflitto
- Mediation skills and strategies: le competenze necessarie, capire che strategie usare caso per caso (studio di casi pratici)
- When we can say that a mediation was a Success
- Putting in Practice what you've learned: MEDIATION ROLE-PLAY

PREZZO:

Costo del corso

Individuale (non membri) - €1300 + iva

Individuale (membri) - €900+iva

Gruppo (non membri) - €700 +iva

Gruppo (membri) - € 600+iva

Materiali

€120 +IVA

Data del corso

- da stabilire

English for Presentations and Communication for Professionals (con trainers madrelingua)

Obiettivi di questo corso sarà pratico e interattivo in tutte le sue fasi, volto a coinvolgere i corsisti con esercitazione scritte e orali con l'acquisizione di strumenti comunicativi e tecniche efficaci in lingua inglese.

1. Workshops: English for Presentations & Communication course in English (15 hours)

A. Email Communication

1. Getting to Know Basic Email Writing Structures

- a. Understanding basics of email structures in English
- b. Identifying Key Things to do and things to avoid in emails
- c. Learn how to do basic editing, punctuation and capitalisation

2. Writing in English - Practice

- a. Write more effective subject lines
- b. Understanding the organization and email text
- c. Practice - Writing more effective email text

3. Introduction and Announcement Emails

- a. Analyse and identify introductions and announcement emails.
- b. Learn and use key language for these types of emails and edit your email

4. Request and Apology Emails

- a. Analyze and identify characteristics of request and apology emails
- b. Learn specific language associated with making requests and apologies
- c. Practice Focused Key Language

5. Cultural Matters

- a. Review cultural effects on all your email writing
- b. Learn how to distinguish different ways people communicate and how to apply these differences to email writing

Costo del corso

Individuale (non membri) - €675 +iva

Individuale (membri)- €570 +iva

Gruppo (non membri)- €450 +iva

Gruppo (membri)- € 375 +iva

Materiali

€75 +iva

Data del corso

- da stabilire

B. Speaking English Professionally on the phone (15 hours) - Powerful Phone Talk - La comunicazione telefonica efficace in inglese

Obiettivi

Fornire le tecniche ed i metodi per gestire la comunicazione telefonica in modo professionale ed efficace sviluppando altresì la capacità di risoluzione delle problematiche che sorgono durante il colloquio telefonico in lingua inglese.

Contenuti

- Le caratteristiche del processo di comunicazione al telefono
- La percezione di sé e dell'interlocutore al telefono
- La comunicazione auditiva: linguaggio verbale e paraverbale
- Riconoscere e gestire i cambi di tono e situazione
- La lingua parlata ed i gerghi professionali
- Padroneggiare e governare la telefonata
- L'assertività di fronte alle motivazioni dell'interlocutore
- Esercitazioni e role play

Destinatari: professionisti ed operatori che utilizzano il telefono quali strumento di lavoro in lingua inglese

Costo del corso

Individuale (non membri) - €675 +iva

Individuale (membri) - €570 +iva

Gruppo (non membri) - €450 +iva

Gruppo (membri) - €375 +iva

Materiali

€70 +iva

Data del corso

- da stabilire

B. Build your Professional e-portfolio in English (15 hours)

1. Start building your brand
2. Showcase your work
3. Main parts of your resume
4. Networking with other professionals
5. Building your linkedin profile

Costo del corso

Individuale (non membri) - €675 +iva

Individuale (membri) - €570 +iva

Gruppo (non membri) - €450 +iva

Gruppo (membri) - €375 +iva

Materiali

€70 +iva

Data del corso

- da stabilire

Corsi di Business English (4 livelli – Elementary, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced) – con trainers madrelingua inglese

Il programma in diversi livelli (*Elementary, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced*) intende portare al raggiungimento di una buona padronanza della lingua inglese, necessaria per affrontare e rispondere alle esigenze professionali e quotidiana.

Basic English Course (Livello Elementary - A0 - A2) - Modulo 1- (approx.20 hours)

A.

Grammar	Skills
Introduction to English Grammar	Introducing yourself and others
Verb to be	Writing an email
Present Simple	Talking about work and Leisure
Adverbs of Frequency	Resolving Issues with unhappy Staff
Present Simple: Negatives and questions	An Interview with a specialist in charge of Leadership
Can and Can't	Solving Problems on the Telephone
There is/There are	Making bookings and Checking Arrangements
Some/Any	Socialising
Countable and Uncountable	Making Decisions -Describing your services

Costo del corso

Individuale (non membri) **€960 +iva**

Individuale (membri)- **€700 +iva**

Gruppo (non membri)- **€500 +iva**

Gruppo (membri) -**€ 400 +iva**

Materiali

€75 +iva - include testo con CD

Data del corso

- da stabilire

Training Programme – Ordine di Psicologi – Emilia Romagna

Module 2 (approx. 20 hours)

Grammar	Skills
Past Simple/ Past time references	Interview with a management consultant
Past Simple/Negatives and Questions: Question forms	Dealing with problems
Quantifiers	Giving advice on problems at work
Comparative/Superlatives	Participating in Discussions
Present Continuous	Presenting you and your practice
Present Simple v Present Continuous	Presentation
Talking about the future: Will	Interviewing skills
Should Shouldn't/Could/Would	Communication
Present Perfect	Making arrangements
Past simple and present perfect	Identifying problems and agreeing action

Costo del corso

Individuale (non membri) €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri) -€ 400 +iva

Materiali

Data del corso

€75 +iva - include testo con CD

- da stabilire

B. Intermediate English Course (Livello B1- B1+) – con trainer madrelingua inglese

Module A (approx. 20 hours)

Grammar	Skills
Introduction to grammar	Taking part in meetings
Present Simple, Present Continuous	Telephoning and making arrangements
Talking about the future	Managing Meetings
Past Simple and Present Perfect	Socialising: Introductions and networking
Noun Combinations	Starting and structuring a presentation
Articles	Dealing with figures and statistics

Training Programme – Ordine di Psicologi – Emilia Romagna

Describing trends	

Costo del corso

Individuale (non membri)- €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri)- € 400 +iva

Materiali

€75 +iva - include testo con CD

Data del corso

- da stabilire

Module B (approx 20 Hours)

Grammar	Skills
Modals: Advice, Obligation and Necessity	Social English
-ing forms and infinitives	Getting information on the telephone
Conditionals	Negotiating
Narrative Tenses	Considering options
Relative Clauses	Presentations
Passives	Words to describe character

Costo del corso

Individuale (non membri) €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri)- € 400 +iva

Materiali

€75 +iva - include testo con CD

Data del corso

- da stabilire

C. Upper Intermediate English Course (B2-C1) *con trainer madrelingua inglese*

Module A (approx. 20 Hours)

Grammar	Skills
Introduction to English Grammar	Dealing with communication breakdown

Training Programme – Ordine di Psicologi – Emilia Romagna

Idioms	Brainstorming
Noun Compounds and noun phrases	Networking
Multiword verbs	Negotiating
Present and Past Tenses	Just good Friends? Deciding how to deal with in-house personal relationships
Synonyms and word -building	Reaching Agreement
Passives	
Adverbs of Frequency	

Costo del corso

Individuale (non membri) €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri) -€ 400 +iva

Materiali

€75 +iva - include testo con CD

Data del corso

- da stabilire

Module B (*approx. 20 hours*)

Grammar	Skills
Text Reference	Presentations
Prefixes	Resolving Conflict
Modal Perfect	Negotiating
Dependent prepositions	Active Listening
Gerunds	Asking and answering difficult questions
Conditionals	Making a presentation
Prediction and probability	

Costo del corso

Individuale (non membri) €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri) -€ 400 +iva

Materiali
Data del corso

€75 +iva - include testo con CD
- da stabilire

D. Advanced English Course (*approx.20 hours*)

Module A

Grammar	Skills
Summary of Grammar Rules	Networking Formal and informal writing
Adverbs	Clarifying and confirming
Emphasising your point	Writing: effective emails Writing: layout and structure of reports
Articles: countable and uncountable nouns	Making an impact in presentations
Defining and non-defining clauses	Writing: Presentation Slides
-ing forms and infinitives	Resolving conflict Writing: Avoiding conflict in emails
Modal Perfect	Ethical problem-solving Writing: Meetings and action points

Costo del corso

Individuale (non membri) €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri) -€ 400 +iva

Materiali
Data del corso

€75 +iva - include testo con CD
- da stabilire

Module 2 (*approx.20 hours*)

Grammar	Skills
Multi-word verbs	Managing questions
Ellipsis	Negotiating : Summerising terms and conditions
Rhetorical Questions	Brainstorming and creativity

Training Programme – Ordine di Psicologi – Emilia Romagna

Rhetorical devices	Writing: Mission statements
Cleft sentences	Presentations: Thinking on your feet
Instructive texts	Teleconferencing & Writing: report

Costo del corso

Individuale (non membri) €960 +iva

Individuale (membri)- €700 +iva

Gruppo (non membri)- €500 +iva

Gruppo (membri) -€ 400 +iva

Materiali

€75 +iva - include testo con CD

Data del corso

- da stabilire

Mini - Corsi di Travel English & English

(4 livelli - *Elementary, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced*)- con trainer madrelingua inglese

Il programma in diversi livelli (*Elementary, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced*) intende portare al raggiungimento di una buona padronanza della lingua inglese, necessaria per affrontare e rispondere alle esigenze professionali e quotidiana nel *travel e socialising*.

A. Travel and Socializing English Course (*Livello Elementary - A0 - A2*)- (6 hours)

- 1) Essential Terms for Travelling – British and American Terms
- 2) Organizing Travel by Email
- 3) Making Booking and checking arrangements for travel
- 4) Useful phrases in business travel
- 5) Checking in at the airport
- 6) Staying at a hotel – Booking a room, checking in, asking about services
- 7) Eating Out – Ordering food and paying the bill
- 8) Socialising and chit-chat
- 9) Role Play and travel simulation

Costo del corso

Individuale (non membri) €270 +iva

Individuale (membri)- €240 +iva

Gruppo (non membri)- €210 +iva

Gruppo (membri)- € 180 +iva

Materiali

€60 +iva

Data del corso

- da stabilire

B. Intermediate English Course (*Livello B1- B1+*) - (6 hours)

- 1) Essential Travel Vocabulary – British and American Travel Terms
- 2) Telephoning: Making travel arrangements
- 3) Social English
- 4) Culture awareness in business travel
- 5) Ordering at the restaurant
- 6) Small Talk
- 7) Getting information and changing travel arrangements on the telephone
- 8) Useful travel phrases
- 9) Cultural Communication
- 10) Role play and travel simulation

Costo del corso

Individuale (non membri) €270 +iva

Individuale (membri)- €240 +iva

Gruppo (non membri)- €210 +iva

Gruppo (membri)- € 180 +iva

Materiali
Data del corso

€60 +iva
- da stabilire

C. Travel and Socializing (Upper Intermediate & Advanced) English Course (B2-C2) – (6 Hours)

- 1) Working across cultures- International Presentations
- 2) Working across cultures – International Business
- 3) Working across cultures – Socialising
- 4) Working across cultures – managing an international team
- 5) Key Terms for Business travel
- 6) Key Phrases for International Travel and meetings

Costo del corso

Individuale (non membri) €270 +iva

Individuale (membri)- €240 +iva

Gruppo (non membri)- €210 +iva

Gruppo (membri) -€ 180 +iva

Materiali
Data del corso

€60 +iva
- da stabilire

Corsi - Ad hoc & on-site

Formazione Personalizzata

Servizio *ad hoc* finalizzato all'analisi ed alla definizione, di percorsi formative individuali destinati a fornire o perfezionare i profile professionali.

Coaching con trainer madrelingua inglese– processo di training personalizzato, svolto da esperti e destinato a persone che sono orientate a migliorare la propria performance e a crescere sul piano personale e professionale.

Formazione su commessa

In considerazione delle differenziate configurazioni organizzative e delle esigenze formative che caratterizzano le associazioni e gli studi professionali, progettiamo e realizziamo interventi formativi ad hoc finalizzati all'analisi e allo sviluppo di specifici contenuto e competenze che vengono affrontate con particolare riferimento ed attenzione alle peculiarità dell' organizzazione (professionista) committente.

Dopo l'analisi dei bisogni formativi (needs analysis) si procede alla progettazione ed alla pianificazione delle attività e quindi all realizzazione dei corsi attraverso il controllo costante della qualità dell'intero processo formativo.

Particolare importanza è inoltre rivolta all'analisi ed alla verifica dei risultati conseguiti con la realizzazione dei percorsi formativi, ponendo una specifica attenzione ai sistemi di valutazione dei cambiamenti e dei miglioramenti individuali ed organizzativi attivati.

Tutte le lezioni sono tenuti in lingua inglese, mediante la collaborazione di docenti madrelingua, che possiedono non solo le conoscenze di base ed avanzate, ma anche la terminologia professionale diffusa affinché le più variegata attività di carattere professionale intraprese con cittadini ed operatori stranieri possano essere svolte con maggiore efficacia, puntualità e competenze. I corsisti acquisteranno delle conoscenze e delle capacità da esprimere nei colloqui e nei rapporti professionali affrontato in lingua inglese.

Lezioni individuali & In-house – su richiesta

(NB).Lezione individuali possano essere anche on-line tramite Skype or Google Hangouts.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Sofia Parastatidou
Indirizzo	Vicolo Dell' Orto 3, 40124 Bologna Italy
Telefono	(051) 266 842 Cell: 320 776 1871
E-Mail	parastatidou.s@gmail.com
Nationalità	Australiana/Greca
Data di Nascità	10 SETTEMBRE 1965
ESPERIENZA PORFESSIONALE	
March 2017 – attuale	Toles (<i>Test of Legal English Skills</i>) - Authorised Trainer and Examiner
2009 – attuale	<p>Docente di lingua inglese</p> <p>Docente di lingua inglese specialistica nei settori: giuridico, finanziario, economico, commerciale.</p> <p>Introduction to Accounting, Accounting Master class, Financial and Ratio Analysis, Accounting English, Negoziazione e mediation, ADR Corsi, Public Speaking, Presentations e altri corsi di formazione professionale</p> <p>Conduzione di corsi individuali e di gruppo presso aziende</p> <p>Avvio della collaborazione con SLIG Education & Sharecom SRL (<i>corsi di formazione in materia di inglese giuridico</i>)</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Bologna: formazione linguistica settoriale (<i>ambito tributario e fiscale</i>)</p>
Aug. 2009 – Feb 2007	<p>SPECIAL COUNSEL</p> <p>Avvocato – Diritto Internazionale commerciale, diritto marittimo e diritto doganale</p>
2009 - 2001	<p>Docente di Diritto e Relatore</p> <p>Australia</p> <p><i>Conduzione di corsi di gruppo:</i> Advanced Freight Forwarding Law, Communication in Business, Information Technology and the Law; Ethics in Information Technology; International Commercial Law</p>
2007 – 1991	<p>Avvocato di diritto internazionale e commerciale</p> <p>Italia e Australia</p> <p>Libera Professionista</p>

CURRICULUM VITAE – SOFIA PARASTATIDOU

Istruzione e Formazione

1991-1998

Specializzazione post laurea in Finanziamenti e Investimenti
The Securities Institute of Australia

1991-1988

Bachelor of Laws
Barristers Admission Board
Corte Suprema New South Wales

1986-1984

Laurea in Economia
University of Sydney

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Inglese - Greco

ALTRE LINGUE

Italiano – C1

Associazioni o Ordine Professionali

Solicitor in England and Wales
Membro di New York Bar Association
Membro di European Legal English Teachers Association

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio
Curriculum Vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

Sofia Parastatidou
26 Novembre 2017