



Prot. n. U15-1297 del 06/11/2015
OPER-1.09

Spett.le GAS Studio Grafico
Viale Togliatti 27
40132 - Bologna
e-mail: info@gasbologna.it

Spett.le Heidi Comunicazione srl
Via De' Gavasseti 241
41126 Modena
mail@heidicomunicazione.com
raffaele@heidicomunicazione.com

Spett.le Studio RAM sas di Marco Ficarra & C
Via San Valentino 1/F,
40122 – Bologna
e-mail: info@ramdesign.it

Spett.le Studio Grafico e Web Agency
Massimiliano Rosati
Via della Grazia 3/A
40131 - Bologna
e-mail: info@maxrosati.it

Spett.le Silvana Viali
Via Francesco Acri 4
40126 – Bologna
e-mail: silvana.viali@gmail.com

Trasmissione via e-mail

Oggetto: richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, stampa e postalizzazione del Bollettino di Informazione dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna.

Con la presente, lo scrivente Ordine chiede la Vs. migliore offerta in vista dell'affidamento del servizio di realizzazione grafica, stampa e postalizzazione del Bollettino di Informazione **dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018.**

Quest'ultimo dovrà essere realizzato secondo il progetto grafico già in uso che può essere consultato sul sito dell'Ordine al seguente link:

<http://www.ordpsicologier.it/home.php?Lang=it&mltem=127&Item=Bollettino&Menu=1>

In particolare le prestazioni richieste sono le seguenti:

- impaginazione esecutiva (a pagina) comprensiva della ideazione/individuazione dell'immagine della prima di copertina nonché di eventuali fotoritocchi, scansioni, illustrazioni, ricerca immagini da inserire nelle restanti pagine;



- realizzazione di una versione del Bollettino d'Informazione per non vedenti in formato doc;
- realizzazione di una versione del Bollettino d'Informazione in formato pdf.

L'incaricato dovrà altresì curare e gestire l'intero processo di stampa e postalizzazione del Bollettino d'Informazione, tenendo conto che l'offerta da presentare dovrà basarsi sull'ipotesi di un bollettino standard con 28 pagine e 7 immagini e dovrà avere le seguenti caratteristiche di stampa:

- Formato chiuso 21x29,7 – aperto 42x29,7
- Autocopertinato
- Grammatatura pagina gr. 100
- tipo di carta: riciclata opaca certificata (FSC)
- Stampa 2 colori
- Confezione punto metallico
- Impianti e bozza cianografica per delibera
- Incellofanatura

Inoltre, nell'ambito predetto procedimento di stampa e postalizzazione sarà richiesto di:

- curare la stampa di circa 7.000 copie di cui circa 6.900 da spedire a destinatari indicati dall'Ordine con apposita tabella redatta su file Excel e circa 100 da consegnare presso la sede dell'Ordine. I costi per la spedizione postale sono a carico dell'Ordine e non sono da considerare nell'offerta.
- rendersi disponibile, prima della stampa di ciascun Bollettino, ad incontrare presso la sede dell'Ordine (in Strada Maggiore n. 24 a Bologna) il dipendente a ciò incaricato, prima per tutte le correzioni necessarie della bozza impaginata della rivista (testo, immagini, ecc) e, successivamente, per la definitiva approvazione della cianografia.

L'importo massimo del contratto è pari ad € 37.000 ipotizzando di pubblicare 2 Bollettini standard all'anno per 3 anni. Si tratta di un numero da ritenersi indicativo, potendo variare in aumento o in diminuzione a seconda delle esigenze dell'Ordine. Tale importo non comprende l'iva e i costi di spedizione postale che rimangono a carico dell'Ordine.

Resta inteso che il costo di ciascun Bollettino sarà parametrato alle concrete ed effettive caratteristiche dello stesso potendo dunque variare in aumento o in diminuzione a seconda, ad esempio, del numero di pagine. In ogni caso, anche in ragione della peculiarità dell'incarico in oggetto, l'Ordine si riserva sin d'ora la facoltà di recedere dal contratto a proprio insindacabile giudizio.

Il termine massimo di espletamento delle operazioni di stampa e di spedizione decorrenti dall'invio da parte dell'Ordine dei file in formato .doc dei vari articoli è pari a **trenta giorni lavorativi** (sabati esclusi).

L'incarico sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- a) **Ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo massimo del contratto: max punti 45/100;**
- b) **Ribasso sui termini massimi per l'espletamento dell'incarico: max punti 35/100;**
- c) **Professionalità desunta dalla documentazione descrittiva presentata dall'offerente a comprova dell'esperienza professionale acquisita: max punti 20/100.**

I punteggi di cui ai **punti a) e b)** verranno assegnati con riferimento rispettivamente al ribasso economico sull'importo massimo del contratto e alla riduzione sui tempi massimi per l'espletamento



dell'incarico ed in proporzione agli stessi.

Il punteggio di cui al **punto c)** sarà assegnato sulla base di una valutazione discrezionale della documentazione presentata dai concorrenti.

Le offerte dovranno pervenire **in busta chiusa entro e non oltre martedì 1° dicembre alle ore 11.00.** Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, la stessa non giungesse a destinazione entro il termine indicato, non potrà essere presa in considerazione. Le buste contenenti l'offerta dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "*Offerta Bollettino d'Informazione*".

Sempre a proprio rischio il concorrente sarà libero di scegliere qualsiasi mezzo di trasmissione, compresa la consegna a mano presso la sede dell'Ordine in Bologna, Strada Maggiore n. 24.

La Ditta deve allegare alla propria offerta, a pena di esclusione, la dichiarazione - redatta secondo il modello trasmesso unitamente alla presente richiesta di preventivo - con cui il legale rappresentante attesti di essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali richieste dall'Ordine.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna si riserva, inoltre, piena ed insindacabile facoltà di non accettare le offerte presentate e, quindi, di non procedere al conferimento dell'incarico, quando ritenga che nessuna offerta risponda in modo soddisfacente a quanto richiesto e/o non offra le dovute garanzie tecniche o contrattuali.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Dondini.

La Presidente

del'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna

(Dott.ssa Anna Maria Ancona)



Anna Maria Ancona