



**Delibera n. 008 - seduta consiliare del 18/01/2024**

**Decisione a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Compliance Legale Servizi SRL per supporto nella redazione degli atti del Consiglio rimasti in arretrato**

**Presenti:** Bace Denita, Brunelli Micol, Cavina Ambra, Fierro Carmelina Angela (rappr. Sez. B), Frati Fulvio, Langella Achille, Lazzerini Ruben, Manfredini Elisabetta, Raimondi Gabriele, Righini Daniele, Salati Mattia, Valletta Luana.

**Assenti:** Cristina Nanetti, Vasari Daniele, Vianello Luciana.

### **Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna**

**Richiamati** i propri atti di delibera n. 075, n. 076 e n. 077 del 16/03/2023 con i quali si procedeva all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'ente per il 2023-2025;

**Considerato** che, a pag. 4 del PIAO sopra citato, il Consiglio evidenziava tra le attività in arretrato la redazione degli atti consiliari a partire dall'anno 2021;

**Dato atto** infatti che l'ufficio di Segreteria si trova ad affrontare un consistente quantitativo di arretrato accumulato nel corso di questi anni a causa della gestione degli obblighi vaccinali, delle nuove e più corrette procedure adottate dai nuovi consulenti e dell'instabilità dell'organico dovuta a pensionamenti, dimissioni, nuove assunzioni etc.

**Considerato** che questo arretrato è particolarmente rilevante nell'ambito della redazione degli atti del Consiglio, ad oggi stimati come oltre 250 ancora da formalizzare, e richiederebbe un intervento urgente, in considerazione anche dell'imminente termine della Consiliatura;

**Sentito** il Presidente il quale rappresenta di aver attivato tutto l'ufficio di Segreteria per concludere in breve tempo la redazione di circa 160/170 atti, ma che appare comunque imprescindibile il supporto di un operatore esterno per gestire velocemente e nel modo migliore la redazione degli ulteriori documenti in sospeso, considerando anche il fatto che ovviamente la normale attività dell'Ente va avanti e che occorre continuamente predisporre nuovi atti amministrativi;

**Ravvisata** pertanto la necessità di procedere con un affidamento ad un operatore esterno per il supporto giuridico alla organizzazione e predisposizione di un massimo di 90 atti, entro la fine di febbraio;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Dato atto altresì** che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

- **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale;
- **Importo del contratto:** € 1.800 + oneri per un totale di € 2.283,84;

1 di 7



- Durata del contratto: entro il 29/02/2024;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 mediante richiesta di un solo preventivo;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento; in particolare, ai sensi dell'art. 102 Codice dei contratti, è richiesto che l'operatore economico si impegni a:
  - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
  - c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

**Rilevato** preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Rilevato altresì:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata



discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- che, ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, con esenzione per contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

**Tenuto conto** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Verificato** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui l'ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso alle piattaforme digitali fino al 30 settembre 2024, fermo restando l'obbligo di acquisizione del CIG mediante piattaforma PCP di ANAC e invio scheda AD5;

**Precisato** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**Sentito** il Presidente il quale comunica di aver effettuato un'indagine informale di mercato e di aver contattato a questo proposito la ditta Compliance Legale Servizi SRL Via S. Allende n. 99 - 47841 - Cattolica (RN) P.IVA 04598700401, società specializzata nel supporto e nella formazione alle PA;

**Vista** la comunicazione pervenuta da Compliance Legale Servizi SRL il 15/11/2023, allegata alla presente delibera, dalla quale si evince che per l'analisi di un massimo di 250 documenti, da contabilizzare a consuntivo all'esito delle attività svolta, il costo orario richiesto è di euro 40,00, oltre oneri e accessori di legge, con una stima di 125 ore totali.

**Verificato**

- che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- che non sussistono rischi da interferenze e che, quindi, non sussiste l'obbligo di redigere il Duvri e che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

**Ritenuto** di affidare alla ditta Compliance Legale Servizi SRL Via S. Allende n. 99 - 47841 - Cattolica (RN) P.IVA 04598700401 l'analisi di massimo n. 90 provvedimenti per un importo di €



1.800 + oneri per un totale di € 2.283,84, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e in linea con i prezzi di mercato e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Visti**

- la Legge 18/02/1989 n. 56 e, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale *"Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine"*;
- il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi approvato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.;
- il Regolamento di Funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 196 del 28/12/2020;
- il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna adottato con delibera n. 195 del 28/12/2020;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi"*;
- il D.lgs. n. 36/2023;

**Dato atto** che verrà verificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94/98 del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, e che verrà acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**Dato atto** che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice;

**Accertato** che l'importo del contratto è stato ricompreso nella programmazione economica preventiva anno 2024, come voce di costo da imputare sul capitolo 14.11 - Consulenze legali e amministrative e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

**Dato atto** che per il predetto servizio sarà acquisito il CIG, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;

**A voti:**  
**Favorevoli: 11**  
**Contrari: 0**  
**Astenuti: 1 (Mattia Salati)**

**DELIBERA**

per le motivazioni sopra esposte:

- **Di affidare**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla ditta Compliance Legale Servizi SRL Via S. Allende n. 99 - 47841 - Cattolica (RN) P.IVA 04598700401, per un importo pari a € 1.800 + oneri per un totale di € 2.283,84, precisandosi



che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo

- **Di disporre** che, alla presente determinazione, seguirà apposito contratto in forma scritta a pena di nullità in modalità elettronica anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- **Di impegnare** la somma pari ad € 2.283,84 onnicomprensivi, nei limiti di bilancio, da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2024, sul capitolo n. 14.11 - Consulenze legali e amministrative, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza.
- **Di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità contributiva e delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- **Di dare atto** che per l'affidamento di che trattasi verrà acquisito il codice CIG e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii.
- **Di precisare** che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico dovrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
- **Di demandare** al RUP, anche per mezzo degli Uffici competenti:
  - o tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
  - o gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023 e di cui al D.lgs. 33/2013;
- **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione;

Il Segretario  
(Dott.ssa Denita Bace)

Il Presidente  
(Dott. Gabriele Raimondi)



COMPLIANCE LEGALE SERVIZI SRL

Cattolica, 15/11/2023

Spett.le  
Ordine degli Psicologi Emilia Romagna

**OGGETTO: Supporto specialistico in ambito organizzativo**

Come richiesto, la società, tramite i propri collaboratori, è in grado di fornire servizi di supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale per supportare l'operatività dell'Amministrazione nella definizione, nell'implementazione e nel miglioramento dei processi aziendali.

In particolare, l'attività oggetto di tale proposta prevede il supporto all'ente nelle attività prettamente legate alla Segreteria dell'Ordine utili al fine del suo corretto funzionamento istituzionale, con particolare riferimento all'attività di impostazione fino ad un massimo di 250 delibere del Consiglio dell'Ordine sulla base dei verbali redatti dall'ente.

Le attività verranno svolte:

- in raccordo con il personale dell'Ordine per il coordinamento e la messa a disposizione di modelli già in uso e sulla base dei verbali dell'ente;
- attraverso la condivisione, se necessario, di credenziali di accesso alle piattaforme/strumenti informatici in uso e informazioni strettamente utili allo svolgimento degli adempimenti;
- prevalentemente da remoto, attraverso canale mail, contatti telefonici, collegamento tramite piattaforma informatica al pc preposto per le funzioni interessate e/o eventualmente tramite riunioni virtuali in sicurezza, al fine di snellire e rendere più veloce, efficace ed efficiente il lavoro anche tramite la piattaforma di **Officina Digitale/Goto/Tresorit**.

Per le attività come sopra declinate si propone un costo orario di **euro 40,00/H**, oltre oneri e accessori di legge se dovuti, con una stima di 125/H per un massimo di 250 documenti da contabilizzare a consuntivo all'esito delle attività.

Inoltre, nell'esecuzione dell'incarico, la società utilizzerà i dispositivi informatici ad essa in uso e verrà messa nelle condizioni di poter accedere agli strumenti informativi dell'ente attraverso sistemi di autorizzazione ed autenticazione a ciò deputati. Le parti terranno inoltre conto delle seguenti clausole:

**Trattamento dei dati personali:** Ai fini del corretto svolgimento dell'incarico affidato e conformemente a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, sulla protezione dei dati personali, l'ente e la società si concedono reciproca autorizzazione al trattamento dei rispettivi dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato. Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte saranno improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e rispetto della riservatezza. I dati personali forniti dai professionisti verranno utilizzati dall'ente per l'assolvimento degli obblighi, anche di pubblicazione, previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013, nonché a fini amministrativi, fiscali e contabili connessi all'incarico conferito. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando l'ente o il Responsabile per la protezione dei dati; inoltre, gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

**Clausola Riservatezza:** Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, le parti saranno autorizzate a dare

Via S. Allende n. 99 - 47841 - Cattolica (RN)  
P.IVA 04598700401  
Pec [compliancelegaleservizisrl@pec.it](mailto:compliancelegaleservizisrl@pec.it)  
Mail [info@compliancelegaleservizi.com](mailto:info@compliancelegaleservizi.com)

1



**COMPLIANCE LEGALE SERVIZI SRL**

---

diffusione e/o divulgazione delle informazioni e della documentazione, modelli e materiale che rimarranno riservate e confidenziali, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente all'attività connessa all'adempimento del presente contratto o a questo anche indirettamente riconnessa. I dati personali e/o particolari che il professionista è autorizzato a gestire nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato, verranno trattati secondo i principi e le disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.

Vi ringraziamo per averci contattato e rimaniamo in attesa di riscontro e a disposizione per qualsiasi confronto al n. 0541 1570480.

Cordiali saluti.

F.to il LRPT

Compliance Legale Servizi Srl  
Via S. Allende n. 99 | 47841 Cattolica (RN)  
P.IVA 04598700401

---

Via S. Allende n. 99 - 47841 - Cattolica (RN)

P.IVA 04598700401

Pec [compliancelegaleservizisrl@pec.it](mailto:compliancelegaleservizisrl@pec.it)

Mail [info@compliancelegaleservizi.com](mailto:info@compliancelegaleservizi.com)