

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

1) Seleziona tra le opzioni presenti quella che rispecchia la tua attuale condizione:

- Non hai ancora eseguito la vaccinazione ma l'hai prenotata (vale sia per la prima dose, che per la seconda dose che per la dose booster, che devono essere programmate entro 20 giorni dalla ricezione della lettera di invito dell'Ordine)
- Presenti particolari condizioni di salute (attestate da certificato del medico di medicina generale) che consentono di omettere o differire la vaccinazione
- Hai effettuato la vaccinazione all'estero
- Sei attualmente positiva/o al Covid o guarita/o
- Non sei vaccinata/o

Inserisci le ulteriori informazioni che compaiono automaticamente una volta selezionata l'opzione, ove richiesto (es. data in cui è stata prenotata la vaccinazione, termine del differimento, se guarita/o o attualmente positiva/o data del primo tampone positivo ecc.).

1 Seleziona la motivazione

- Prenotazione prima dose
- Prenotazione seconda dose
- Prenotazione dose Booster
- Esenzione
- Differimento
- Vaccinato all'Estero
- Guarito o attualmente positivo (non vaccinato)
- Guarito o attualmente positivo (vaccinato)
- Non vaccinato

Avanti

Reset

2) **Allega la documentazione attestante la condizione selezionata:** il sistema specifica cosa è necessario allegare indicandolo nella riga in rosso.

- in caso di prenotazione allega la relativa ricevuta
- in caso di esenzione o differimento allega copia del certificato del medico di medicina generale
- in caso di vaccinazione all'estero allega copia del certificato vaccinale
- in caso di guarigione da covid o attuale positività allega il certificato attestante la guarigione o la positività e, in caso di pregressa vaccinazione, il relativo certificato vaccinale
- se dichiarati di non essere vaccinata/o non occorre inviare documenti

2 Inserisci la documentazione

Allega i documenti utili a comprovare la motivazione selezionata in precedenza

File



Per proseguire è necessario caricare almeno un file

[Indietro](#) [Avanti](#)

3) SOLO SE HAI UN CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE, inserisci i dati relativi al datore di lavoro

3 Dati relativi all'eventuale datore di lavoro

Denominazione

Indirizzo

email / PEC

Telefono

[Indietro](#) [Avanti](#)

4) Accetta il trattamento dei dati sensibili

4 Accetta il trattamento dei dati sensibili

L'utilizzo di questo servizio è soggetta al trattamento dei tuoi dati personali, inclusi dati sensibili, in conformità al GDPR.

Puoi prendere visione della privacy policy [qui](#)

Acconsento al trattamento dei dati sensibili

[Indietro](#) [Avanti](#)

5) Invia la documentazione, riceverai tramite PEC una conferma di trasmissione con il riepilogo di tutte le informazioni trasmesse.

5 Invia

Invia la tua risposta al procedimento

Indietro [Invia](#)

Nota bene: la piattaforma è compilabile una sola volta, una volta inviata la risposta non sarà più possibile cambiare i dati o i documenti allegati. Se hai necessità di inviare ulteriori documenti o modificare i dati contatta la Segreteria dell'Ordine via pec all'indirizzo vaccino@pec.ordpsicologier.it.